

CADRE DE DEPENSES À MOYEN TERME (CDMT) ET BUDGET DE L'ETAT



Tarif HT EURO
5 500 - option 1
7 100 - option 2

Durée : 3 semaines

Dates :

- Abidjan: du 19 août au 06 septembre 2019
- Paris: du 09 au 27 septembre 2019

Public cible :

Cadres des administrations publiques responsables de la programmation financière au sein des Ministères des Finances, du Budget, du Plan ou assimilés ainsi que dans les départements pertinents des autres Ministères ou grands projets, des organisations régionales, de cabinets ministériels, de cellules interministérielles, de direction d'administrations centrales et sectorielles, Décideurs du secteur public et du développement économique et social, les parlementaires, cadres de collectivités locales, des unités de management des projets et programmes, des agences et des représentations locales des Partenaires Techniques et Financiers, cadres de représentations de la société civile et d'ONG.

Méthode pédagogique :

Notre méthode pédagogique combine un peu d'exposés théoriques et beaucoup de cas pratique à travers les exercices, les jeux de rôles et les mises en situation. Le retour sur investissement est maximum car nos formations mobilisent les apprenants autour de méthodes et techniques immédiatement applicables et mesurables.

PRESENTATION

Dans un passé récent, dans beaucoup de pays africains, le processus budgétaire était grandement affaibli par l'écart croissant entre les « besoins » et les « ressources disponibles ». Pour améliorer cette situation, la solution consistait à dépasser le cadre restreint d'un cycle budgétaire annuel et d'introduire une forme de gestion axée sur les résultats. Ces deux éléments sont, entre autre, au cœur de ce que l'on appelle les Cadres de Dépenses à Moyen Terme (CDMT).

Depuis, de nombreux pays africains ont commencé à mettre en place des CDMT et le mouvement s'est ensuite amplifié au fur et à mesure que les pays élaboraient et mettaient en œuvre des Documents Stratégiques de Réduction de la Pauvreté (DSRP) dans lesquels le CDMT est programmé comme une innovation majeure dans le cadre des réformes budgétaires.

Le passage des Programmes d'Ajustement Structurel (PAS) aux DSRP implique un changement de perspectives (une croissance plus forte, plus stable et plus réductrice de pauvreté ; une approche participative ; une gestion par résultats ; un meilleur suivi) qui trouve dans les CDMT un véhicule idéal pour mettre en cohérence DSRP et dépenses publiques.

OBJECTIFS

Cette formation permettra aux participants de maîtriser:

1. Le cadrage macroéconomique et les contraintes budgétaires
2. Les concepts et outils de budgétisation pluriannuelle axée sur les résultats
3. Les modèles de présentation et de conception du budget de l'Etat
4. La démarche d'élaboration du CDMT et du CDSMT
5. Les meilleures pratiques pour l'application de la GAR et du CDMT
6. Les outils de suivi de l'exécution budgétaire et de contrôle de la dépense

PROGRAMME

1) Définitions et objectifs du CDMT

2) Le cadrage macroéconomique et les contraintes budgétaires (montant indicatif des ressources et des dépenses)

Cadrage macro-économique
Tableau des Opérations Financières de l'Etat (TOFE) prévisionnel
Rapport économique et financier

3) Revues des programmes sectoriels et définition des priorités

Bilan d'exécution des activités sectorielles
Bilan de la mise en œuvre du DSRP au niveau sectoriel
Revue des dépenses sectorielles

4) La budgétisation pluriannuelle axée sur les résultats: concepts et outils

5) Fixation de plafonds sectoriels indicatifs

Cadre budgétaire à moyen terme (CBMT) et CDMT global
Circulaire budgétaire

6) La Gestion Axée sur les Résultats GAR

Principes de gestion par résultats ;
Résultats escomptés et des objectifs poursuivis ;
Paramètres de définition et de gestion du projet ;
Indicateurs de résultat ;
Conséquences opérationnelles de l'utilisation d'un système d'indicateurs.

7) Préparation des cadres de dépenses sectoriels à moyen terme (CDSMT)

Programmes sectoriels mis en conformité
CDMT sectoriels: Les préalables, tendanciel et mesures nouvelles, les étapes de l'établissement du budget tendanciel, la présentation du CDMT sectoriel

8) Préparation du CDMT global

9) Planification et suivi d'exécution financière et technique

Simulation financière et construction de scénarii, rapport coût-efficacité
Allocation des ressources et programmation budgétaire
Les principes de transparence et de responsabilité
Contrôle de la dépense et de l'exécution budgétaire

10) Mises en situations et cas pratiques



CADRE DE LA FORMATION

Nos séminaires se déroulent dans des salles confortablement aménagées, climatisées et équipées de vidéoprojecteur.

Pendant la durée de la formation, une pause café vous sera gracieusement offerte en journée.

A la fin du stage, une fiche d'évaluation individuelle est remise à chacun des participants pour lui permettre d'apprécier la formation au travers du programme, des animateurs et de l'environnement de la formation.

VISITE TOURISTIQUE

Pour vous permettre de changer d'air, **une visite touristique** des plus beaux endroits de la ville vous sera offerte:

VOYAGE & HEBERGEMENT

Les frais de voyage et d'hébergement sont à la charge du participant et ne sont pas inclus dans les frais de formation. A ce titre, le participant est libre de trouver lui-même l'offre qui lui convient au mieux.

Néanmoins, nous pouvons vous proposer un hébergement dans un hôtel qui sera sélectionné par nos soins. Les chambres sont climatisées, équipées d'un téléviseur couleur et d'une connexion Internet haut débit. Si ce mode d'hébergement vous convient, merci de choisir l'option 2 relative au coût de la formation et de l'indiquer dans la partie correspondante du formulaire d'inscription.

QUOTA MINIMUM

Un quota de quatre (4) personnes minimum est nécessaire pour valider une session.

En deçà de ce nombre, Trainis se réserve le droit de reporter ou d'annuler la session. Dans ce cas précis, les participants ayant déjà effectué leur paiement seront intégralement remboursés. Toutefois, le participant peut, s'il le désire, demander à ce que ses frais lui soient gardés pour la session suivante ou pour un autre thème.

LES OFFRES DE TRAINIS

En plus des séminaires internationaux de Trainis regroupant des participants de diverses nationalités, Trainis organise régulièrement des sessions de formation intra-entreprise à la demande des entreprises. Ces formations portent sur divers thèmes et sont organisées et spécifiquement adaptées à la demande et au besoin de l'entreprise sollicitant la formation.

Si vous aussi, vous souhaitez organiser cette formation au sein de votre entreprise, contactez-nous et nous répondrons à votre demande où que vous soyez.

NB

* l'option 1 comprend les frais pédagogiques et les frais annexes, la fourniture d'un kit pédagogique incluant un ordinateur portable ou une tablette numérique, la pause-café, la participation aux frais de déjeuner, les activités culturelles et touristiques, les déplacements en région parisienne et les services organisation et logistique de l'équipe Trainis.

* l'option 2 comprend, en plus de tous les éléments de l'option 1, l'hébergement pendant toute la durée de la formation (14 ou 21 nuits maximum)

LES + DE TRAINIS

Personnel accueillant et disponible

Cadre agréable et propice à l'apprentissage

Programmes des formations adaptés aux spécificités africaines

Formateurs experts internationaux hautement qualifiés



SÉMINAIRE INTERNATIONAL

QUI SOMMES-NOUS ?

TRAINIS est un acteur de référence sur le secteur de la formation professionnelle continue en Afrique.

Nos formations thématiques très ciblées et de haut niveau impactent la performance de votre organisation à travers le renforcement des compétences en vue d'atteindre le triptyque: productivité, rentabilité & efficacité. Devenez plus compétitif en misant sur votre meilleure ressource: vos collaborateurs.

Nos séminaires ont attiré plusieurs centaines de cadres provenant d'une trentaine de pays d'Afrique dont l'Angola, le Bénin, le Burkina Faso, le Cameroun, le Cap-Vert, la Centrafrique, le Congo Brazza, le Congo RDC, la Côte d'Ivoire, le Gabon, le Ghana, la Guinée Bissau, la Guinée Conakry, Madagascar, le Mali, la Mauritanie, le Niger, le Rwanda, le Sénégal, le Tchad, le Togo, ...

Notre approche:

TRAINIS innove et se distingue de par sa stratégie, pour l'heure, unique en Afrique francophone. Un concept simple qui consiste à faire profiter aux cadres africains des formations de qualité, pratiques et sur des thèmes d'actualité dans les organisations en faisant appel aux meilleurs spécialistes internationaux en Management et en Gestion d'entreprise. Ceci, tout en tenant compte des spécificités culturelles et des réalités africaines afin de rendre nos stagiaires immédiatement opérationnels sur le terrain.

Nos références :

Ils nous font confiance ...



...Et pourquoi pas vous?



Formulaire d'inscription

Intitulé de la formation :

Date de session :

Lieu :

Nom de famille :

Prénom (s) :

Organisme :

Fonction :

Email :

Téléphone professionnel :

Téléphone personnel :

Ville :

Pays :

Niveau d'études :

Spécialité :

Quelles sont vos attentes vis-à-vis de cette formation?

.....
.....
.....

Montant à payer :

Frais d'inscription: HT

Montant TTC (TVA = 18%) : TTC

Hébergement s'il y a lieu (uniquement pour les séminaires de Paris) :

100 Euros x nuits = Euros.

TOTAL A REGLER Euros.

MODE DE PAIEMENT :

Chèque : Espèces :

Virement bancaire : Transfert d'argent :

Signature (+ cachet si Organisme)

PAIEMENTS PAR VIREMENT BANCAIRE

Compte tenu des délais de virements internationaux, nous vous prions de bien vouloir ordonner vos virements au plus tard 15 jours avant le début de la formation.

PAR CHÈQUE

Le chèque doit être encaissable au Mali et libellé au nom de la société TRAINIS.

PAR TRANSFERT D'ARGENT

Vous pouvez utiliser les services de Western Union ou de MoneyGram pour le règlement de vos frais de participation.

Le nombre de places étant limité, nous vous conseillons de vous inscrire le plus tôt possible.

Pour valider votre inscription, vous devez remplir, scanner et envoyer par email le présent formulaire à l'adresse : clients@trainis.com accompagné du règlement des frais de participation.

Nous vous recommandons de ne pas émettre de virement, ni prendre vos billets d'avion sans avoir au préalable pris contact avec notre service commercial par mail sur clients@trainis.com ou par téléphone au +223 20 22 07 07.

Les paiements se font par virement bancaire, par chèque, en espèces ou par transfert d'argent.

Les frais d'inscription comprennent les documents de travail, le matériel pédagogique, les frais pédagogiques, le déjeuner et les pauses café pendant la durée de la formation.

Toute annulation d'inscription à l'initiative du participant fait l'objet d'une retenue de frais d'annulation de 20% si cette annulation intervient 30 jours avant le démarrage du séminaire. Au-delà de ce délai, aucun remboursement n'est accepté.