



SÉMINAIRE INTERNATIONAL

CERTIFICATION "TRAINIS PROJECT MANAGER"

Tarif HT EURO
5 500 - option 1
7 100 - option 2

Durée : 3 semaines

Dates :

Du 10 au 28 juin à Paris

Du 09 au 27 septembre à Abidjan

Public cible :

Cette formation s'adresse particulièrement aux chefs de projets expérimentés qui envisagent de passer l'examen PMP® et plus généralement, aux responsables et managers impliqués dans un projet ou aux personnes amenées à prendre la responsabilité de la direction d'un projet.



Méthode pédagogique :

Notre méthode pédagogique combine un peu d'exposés théoriques et beaucoup de cas pratique à travers les exercices, les jeux de rôles et les mises en situation. Le retour sur investissement est maximum car nos formations mobilisent les apprenants autour de méthodes et techniques immédiatement applicables et mesurables.

PRESENTATION

Trainis participe activement à la reconnaissance des professionnels du monde des projets en proposant une formation qui prépare à une certification internationale en Management de Projet : une réelle opportunité de monter en compétence ! Dans tous les secteurs d'activités, le Management de Projet s'impose. Il est de plus en plus nécessaire de sécuriser l'ensemble des éléments qui contribuent au succès de ces projets et donc au développement de l'entreprise. La plupart des organisations conduisent, et de façon régulière des projets à telle enseigne qu'on parle aujourd'hui d'une société de projet. C'est notamment le cas des entreprises où les projets sont nombreux et engagent de nombreux moyens financiers, matériels, humains, etc. Il naît par conséquent un besoin d'expertise en matière de gestion de projet. La certification pour les entreprises c'est : Un outil de motivation du personnel - Une référence pour constituer une filière en Management de Projet (recrutement, formation et développement des personnels) - Un outil marketing démontrant l'engagement de l'entreprise sur une recherche d'excellence et l'existence d'un personnel compétent. La certification pour les personnes certifiées c'est : Une reconnaissance par les pairs internationalement reconnue concernant leurs compétences en Direction / Gestion de Projet - Une montée en compétence, en complémentarité avec les autres qualifications détenues - Une démarche de formation diplômante

OBJECTIFS

Cette formation permettra aux participants de :

1. Identifier les acteurs d'un projet/ Comprendre les différentes phases de la réalisation d'un projet
2. Définir le périmètre du projet/ Gérer les ressources avant, pendant et après le projet/
3. Dimensionner les ressources humaines et les accompagner/ Suivre efficacement l'exécution d'un projet
4. Maîtriser la qualité d'exécution d'un projet/ Evaluer les risques inhérents à un projet
5. Intégrer la problématique financière à la réalisation
6. Clôturer le projet

PROGRAMME

1- Introduction au Management de Project

Termes clés du management de projets et cycle de vie du projet

Mettre en avant les cinq groupes de processus
Définir les neuf domaines de connaissances

2- Gestion de l'intégration et du périmètre du projet : identifier et intégrer les processus et les activités

Identifier un nouveau projet, un cas d'affaire et des plans stratégiques

Définir et coordonner tous les plans auxiliaires/ Gestion du contrôle et gestion de configuration/ Définir, vérifier et contrôler le périmètre

3- Temps de projet et gestion des coûts

Définir et séquencer les activités/ Estimer les durées et les ressources des activités

Développer le calendrier en utilisant les diagrammes PDM, ADM et CDM Déterminer le niveau de référence des coûts et appliquer la gestion de la valeur acquise (Earned Value Management)

4- Gestion de la qualité du projet : mettre en oeuvre des systèmes pour la qualité -Outils et techniques à étudier

Prévenir la non-conformité via le coût de la qualité (CoQ)
Réaliser des améliorations continues

Planifier la qualité en utilisant des outils statistiques
Mettre en oeuvre des métriques et des audits qualité

5- Gestion des RH, de la communication et des approvisionnements du projet :

développer le plan et acquérir l'équipe

Créer des diagrammes hiérarchiques et matriciels/
Développer l'équipe/ Récompense et reconnaissance/
Théories de la motivation et de résolution des conflits/
Assurer l'efficacité de la communication entre les parties prenantes et le projet/ Comprendre les canaux de communication/ Les différentes formes de communication /Planifier, Gérer et Maîtriser sa communication/ Gestion des approvisionnements (Choisir les types de contrat Décider s'il faut sous-traiter- Accepter officiellement le produit, clôturer le projet/la phase)

6- Gestion des risques dans le projet : évaluer les risques du projet

Analyse quantitative et qualitative des risques/
Évaluer la valeur monétaire attendue

7- Gérer les parties prenantes

Identifier les parties prenantes et leurs rôles dans l'efficacité du projet Comprendre les besoins des parties prenantes/ Evaluer les profils grâce à la matrice pouvoir/intérêt/influence/impact/ Gérer et maîtriser les engagements des parties prenantes

8- Outils et techniques utiles pour l'examen

9- Préparation de l'examen : préparation du jour J

10- Personnalisation de votre planning de révision

11- Éthique et responsabilité professionnelle



CADRE DE LA FORMATION

Nos séminaires se déroulent dans des salles confortablement aménagées, climatisées et équipées de vidéoprojecteur. Pendant la durée de la formation, deux pauses café (matin et soir) et un buffet pour déjeuner vous seront gracieusement offerts en journée. A la fin du stage, une fiche d'évaluation individuelle est remise à chacun des participants pour lui permettre d'apprécier la formation au travers du programme, des animateurs et de l'environnement de la formation.

VISITE TOURISTIQUE

Pour vous permettre de changer d'air, **une visite touristique** des plus beaux endroits de la ville vous sera offerte.

VOYAGE & HEBERGEMENT

Les frais de voyage et d'hébergement sont à la charge du participant et ne sont pas inclus dans les frais de formation. A ce titre, le participant est libre de trouver lui-même l'offre qui lui convient au mieux.

Néanmoins, pour les séminaires de Bamako, nous pouvons vous proposer un hébergement dans un hôtel qui sera sélectionné par nos soins au prix fixe de 120 euros par nuit. Une navette de bus sera mise à votre disposition pour relier cet hôtel au lieu de formation matin et soir. La liaison aéroport < - > hôtel sera également assurée.

Les chambres sont climatisées, équipées d'un téléviseur couleur et d'une connexion Internet haut débit.

Si ce mode d'hébergement vous convient, merci de l'indiquer dans la partie correspondante du formulaire d'inscription. Le règlement se fera au niveau de l'hôtel.

QUOTA MINIMUM

Un quota de quatre (4) personnes minimum est nécessaire pour valider une session.

En deçà de ce nombre, Trainis se réserve le droit de reporter ou d'annuler la session. Dans ce cas précis, les participants ayant déjà effectué leur paiement seront intégralement remboursés. Toutefois, le participant peut, s'il le désire, demander à ce que ses frais lui soient gardés pour la session suivante ou pour un autre thème.

LES OFFRES DE TRAINIS

Séminaires internationaux dans tous les domaines du management.

Séminaires intra en management et en informatique (sur demande des entreprises et adaptés "sur mesure" à leurs besoins spécifiques).

Formations en informatique et sur les logiciels de gestion.

E-Learning.

NB

* l'option 1 comprend les frais pédagogiques et les frais annexes, la fourniture d'un kit pédagogique incluant un ordinateur portable ou une tablette numérique, la pause-café, la participation aux frais de déjeuner, les activités culturelles et touristiques, les déplacements en région parisienne et les services organisation et logistique de l'équipe Trainis.

* l'option 2 comprend, en plus de tous les éléments de l'option 1, l'hébergement pendant toute la durée de la formation (14 ou 21 nuits maximum)

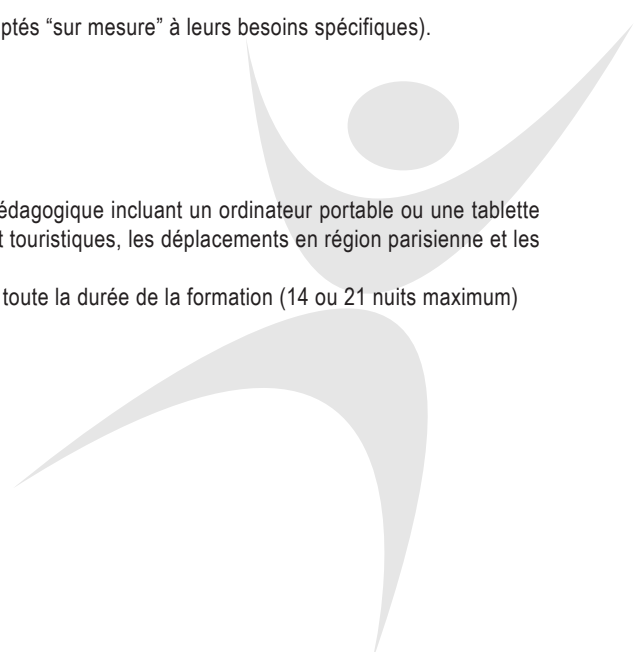
LES + DE TRAINIS

Personnel accueillant et disponible

Cadre agréable et propice à l'apprentissage

Programmes des formations adaptés aux spécificités africaines

Formateurs experts internationaux hautement qualifiés





SÉMINAIRE INTERNATIONAL

QUI SOMMES-NOUS ?

TRAINIS est un acteur de référence sur le secteur de la formation professionnelle continue en Afrique.

Nos formations thématiques très ciblées et de haut niveau impactent la performance de votre organisation à travers le renforcement des compétences en vue d'atteindre le triptyque: productivité, rentabilité & efficacité. Devenez plus compétitif en misant sur votre meilleure ressource: vos collaborateurs.

Nos séminaires ont attiré plusieurs centaines de cadres provenant d'une trentaine de pays d'Afrique dont l'Angola, le Bénin, le Burkina Faso, le Cameroun, le Cap-Vert, la Centrafrique, le Congo Brazza, le Congo RDC, la Côte d'Ivoire, le Gabon, le Ghana, la Guinée Bissau, la Guinée Conakry, Madagascar, le Mali, la Mauritanie, le Niger, le Rwanda, le Sénégal, le Tchad, le Togo, ...

Notre approche:

TRAINIS innove et se distingue de par sa stratégie, pour l'heure, unique en Afrique francophone. Un concept simple qui consiste à faire profiter aux cadres africains des formations de qualité, pratiques et sur des thèmes d'actualité dans les organisations en faisant appel aux meilleurs spécialistes internationaux en Management et en Gestion d'entreprise. Ceci, tout en tenant compte des spécificités culturelles et des réalités africaines afin de rendre nos stagiaires immédiatement opérationnels sur le terrain.

Nos références :

Ils nous font confiance ...



...Et pourquoi pas vous?



Formulaire d'inscription

Intitulé de la formation :

Date de session :

Lieu :

Nom de famille :

Prénom (s) :

Organisme :

Fonction :

Email :

Téléphone professionnel :

Téléphone personnel :

Ville :

Pays :

Niveau d'études :

Spécialité :

Quelles sont vos attentes vis-à-vis de cette formation?

.....
.....
.....

Montant à payer :

Frais d'inscription: HT

Montant TTC (TVA = 18%) : TTC

Hébergement s'il y a lieu (uniquement pour les séminaires de Paris) :

120 EUROS x nuits = FCFA.

TOTAL A REGLER FCFA.

MODE DE PAIEMENT :

Chèque : Espèces :

Virement bancaire : Transfert d'argent :

Signature (+ cachet si Organisme)

PAIEMENTS PAR VIREMENT BANCAIRE

Compte tenu des délais de virements internationaux, nous vous prions de bien vouloir ordonner vos virements au plus tard 10 jours avant le début de la formation.

PAR CHÈQUE

Le chèque doit être encaissable au Mali et libellé au nom de la société TRAINIS.

PAR TRANSFERT D'ARGENT

Vous pouvez utiliser les services de Western Union ou de MoneyGram pour le paiement de vos frais d'inscription.

Le nombre de places étant limité, nous vous conseillons de vous inscrire le plus tôt possible.

Pour valider votre inscription, vous devez remplir, scanner et envoyer par email le présent formulaire à l'adresse : clients@trainis.com accompagné du règlement des frais de participation.

Nous vous recommandons de ne pas émettre de virement, ni prendre vos billets d'avion sans avoir au préalable pris contact avec notre service commercial par mail sur clients@trainis.com ou par téléphone au **+223 20 22 07 07**.

Les paiements se font par virement bancaire, par chèque, en espèces ou par transfert d'argent.

Les frais d'inscription comprennent les documents de travail, le matériel pédagogique, les frais pédagogiques, le déjeuner et les pauses café pendant la durée de la formation.

Toute annulation d'inscription à l'initiative du participant fait l'objet d'une retenue de frais d'annulation de 20% si cette annulation intervient 30 jours avant le démarrage du séminaire. Au-delà de ce délai, aucun remboursement n'est accepté.