



SÉMINAIRE INTERNATIONAL

# EVALUATION DES PERFORMANCES ET GESTION DES COMPETENCES: OUTILS ET METHODES

Tarif HT FCFA  
850 000

**Durée : 5 jours**

**Date :**

Du 04 au 08 novembre 2019 à  
Abidjan

## Public cible :

Directeurs des ressources humaines;  
Responsables et cadres des ressources humaines;  
Conseiller compétences;  
Responsables de la mobilité interne;  
Consultant en ressources humaines;  
Managers opérationnels;  
Chefs de services;  
Chefs d'entreprises.

## Méthode pédagogique :

La pratique sera la pièce angulaire de ce programme. En plus des cours théoriques, les participants sont aussi requis de travailler en groupe sur des mises en situation. Très concret et pragmatique tout en présentant un caractère universel, ce séminaire est basé sur de nombreux exemples et cas réels de natures très diverses.

## PRESENTATION

En raison même de sa difficulté, l'évaluation de la performance RH est un enjeu particulier en GRH. Elle est un vecteur d'efficacité et de renforcement identitaire.

La recherche de la compétitivité dans un environnement de plus en plus concurrentiel exige que le management recherche continuellement des opportunités d'amélioration de la performance individuelle, collective (équipe), et organisationnelle.

Permettre les performances de haut niveau signifie aussi que les managers s'assurent que les emplois sont bien structurés, les énergies et compétences utilisées de façon appropriée et que les salariés ont la formation, l'information, les systèmes et les autres ressources dont ils ont besoin.

Cette formation vous permettra de bâtir un système d'évaluation et de gestion des compétences.

## OBJECTIFS

1. Bâtir les évaluations sur des critères objectifs.
2. Maîtriser les différentes pratiques d'évaluation les plus utilisées.
3. Décider des actions correctives pour le développement harmonieux de chaque collaborateur.
4. Connaître des différents outils et techniques d'une gestion efficiente des compétences.
5. Mettre en place une politique de gestion des compétences adaptée à la stratégie de l'entreprise.

## PROGRAMME

### 1- L'évaluation dans la politique de gestion des ressources humaines

Organisation du système de gestion des ressources humaines et de ses liaisons fonctionnelles.  
Enjeux d'un système d'évaluation pour l'entreprise, le salarié et le manager.

### 2- Les finalités de l'évaluation

Finalités managériales : pilotage de l'activité, gestion de la performance.  
Finalités en gestion des ressources humaines : contribution aux processus de gestion de la rémunération, des carrières, des compétences, de la formation.

### 3- Les conditions d'une évaluation

La description des postes et des profils.  
La définition des objectifs de la période.  
Les outils d'évaluation au choix de l'organisation.

### 4- La pratique de l'évaluation

La préparation et l'élaboration d'une grille d'évaluation.  
La détermination de la période d'évaluation et l'évaluation proprement dite.  
L'entretien d'évaluation et la validation.  
L'élaboration d'un fichier homme.  
L'évaluation à 360° : objectifs et modalités de mise en place

### 5- Les suites de l'évaluation

La rémunération  
La promotion  
Le recrutement interne  
La formation  
La reconversion  
Le redéploiement  
L'affectation

### 6- La gestion des compétences : définitions et enjeux

Institutionnalisation de la compétence  
Implication partagée de l'entreprise et du salarié  
Effets sur l'organisation du travail et la performance de l'entreprise  
Portes d'entrée dans la démarche compétences et choix méthodologiques

### 7- Analyse des activités et des emplois

Analyse des situations de travail  
Construction du référentiel d'emplois et de cartographies de métiers

### 8- Identification des compétences

Méthodes de description des compétences  
Approche par les situations de travail type  
Etalonnage de la compétence en fonction du degré de maîtrise attendu

### 9- La GPEC

Facteurs d'évolution  
Outils de veille prospective  
Anticipation des nouveaux profils, détection des emplois sensibles

### 10- Evaluation des compétences : Outils et méthodes

Différents outils disponibles : entretien annuel, tests, observation en situation de travail, techniques d'assessment, 360°...  
Interprétation des écarts entre compétences requises et compétences réelles

### 11- Développement des compétences

Problématiques de compétences et projet du salarié  
Formation, tutorat, coaching, situations professionnalisantes  
Construction de parcours de développement des compétences

### 12- Démarche compétences et problématiques RH

Mobilité, recrutement, transfert de compétences  
Rémunérer les compétences

### 13- Démarche compétences : facteur de dialogue au sein de l'entreprise



### CADRE DE LA FORMATION

Nos séminaires se déroulent dans des salles confortablement aménagées, climatisées et équipées de vidéoprojecteur.

Pendant la durée de la formation, une pause café vous sera gracieusement offerte en journée.

A la fin du stage, une fiche d'évaluation individuelle est remise à chacun des participants pour lui permettre d'apprécier la formation au travers du programme, des animateurs et de l'environnement de la formation.

### VISITE TOURISTIQUE

A Abidjan, pour vous permettre de changer d'air, **une visite touristique** des plus beaux endroits de la ville vous sera offerte.

### VOYAGE & HEBERGEMENT

Les frais de voyage et d'hébergement sont à la charge du participant et ne sont pas inclus dans les frais de formation. A ce titre, le participant est libre de trouver lui-même l'offre qui lui convient au mieux.

Néanmoins, pour les séminaires de Bamako, nous pouvons vous proposer un hébergement dans un hôtel qui sera sélectionné par nos soins au prix fixe de 40 000 FCFA par nuit.

Les chambres sont climatisées, équipées d'un téléviseur couleur et d'une connexion Internet haut débit.

Si ce mode d'hébergement vous convient, merci de l'indiquer dans la partie correspondante du formulaire d'inscription. Le règlement se fera au niveau de l'hôtel.

### QUOTA MINIMUM

Un quota de quatre (4) personnes minimum est nécessaire pour valider une session.

En deçà de ce nombre, Trainis se réserve le droit de reporter ou d'annuler la session. Dans ce cas précis, les participants ayant déjà effectué leur paiement seront intégralement remboursés. Toutefois, le participant peut, s'il le désire, demander à ce que ses frais lui soient gardés pour la session suivante ou pour un autre thème.

### LES OFFRES DE TRAINIS

En plus des séminaires internationaux de Trainis regroupant des participants de diverses nationalités, Trainis organise régulièrement des sessions de formation intra-entreprise à la demande des entreprises. Ces formations portent sur divers thèmes et sont organisées et spécifiquement adaptées à la demande et au besoin de l'entreprise sollicitant la formation.

Si vous aussi, vous souhaitez organiser cette formation au sein de votre entreprise, contactez-nous et nous répondrons à votre demande où que vous soyez.

### LES + DE TRAINIS

Personnel accueillant et disponible

Cadre agréable et propice à l'apprentissage

Programmes des formations adaptés aux spécificités africaines

Formateurs experts internationaux hautement qualifiés



SÉMINAIRE INTERNATIONAL

# QUI SOMMES-NOUS ?

TRAINIS est un acteur de référence sur le secteur de la formation professionnelle continue en Afrique.

Nos formations thématiques très ciblées et de haut niveau impactent la performance de votre organisation à travers le renforcement des compétences en vue d'atteindre le triptyque: productivité, rentabilité & efficacité. Devenez plus compétitif en misant sur votre meilleure ressource: vos collaborateurs.

Nos séminaires ont attiré plusieurs centaines de cadres provenant d'une trentaine de pays d'Afrique dont l'Angola, le Bénin, le Burkina Faso, le Cameroun, le Cap-Vert, la Centrafrique, le Congo Brazza, le Congo RDC, la Côte d'Ivoire, le Gabon, le Ghana, la Guinée Bissau, la Guinée Conakry, Madagascar, le Mali, la Mauritanie, le Niger, le Rwanda, le Sénégal, le Tchad, le Togo, ...

## Notre approche:

TRAINIS innove et se distingue de par sa stratégie, pour l'heure, unique en Afrique francophone. Un concept simple qui consiste à faire profiter aux cadres africains des formations de qualité, pratiques et sur des thèmes d'actualité dans les organisations en faisant appel aux meilleurs spécialistes internationaux en Management et en Gestion d'entreprise. Ceci, tout en tenant compte des spécificités culturelles et des réalités africaines afin de rendre nos stagiaires immédiatement opérationnels sur le terrain.

## Nos références :

Ils nous font confiance ...



...Et pourquoi pas vous?



# Formulaire d'inscription

Intitulé de la formation : .....

Date de session : .....

Lieu : .....

Nom de famille : .....

Prénom (s) : .....

Organisme : .....

Fonction : .....

Email : .....

Téléphone professionnel : .....

Téléphone personnel : .....

Ville : .....

Pays : .....

Niveau d'études : .....

Spécialité : .....

Quelles sont vos attentes vis-à-vis de cette formation?

.....  
.....  
.....

Montant à payer :

Frais d'inscription: ..... HT

Montant TTC (TVA = 18%) : ..... TTC

Hébergement s'il y a lieu (uniquement pour les séminaires de Bamako) :

40 000 FCFA x ..... nuits = ..... FCFA.

**TOTAL A REGLER** ..... FCFA.

**MODE DE PAIEMENT :**

Chèque :  Espèces :

Virement bancaire :  Transfert d'argent :

Signature (+ cachet si Organisme)

## PAIEMENTS PAR VIREMENT BANCAIRE

Compte tenu des délais de virements internationaux, nous vous prions de bien vouloir ordonner vos virements au plus tard 15 jours avant le début de la formation.

## PAR CHÈQUE

Le chèque doit être encaissable au Mali et libellé au nom de la société TRAINIS.

## PAR TRANSFERT D'ARGENT

Vous pouvez utiliser les services de Western Union ou de MoneyGram pour le règlement de vos frais de participation.

Le nombre de places étant limité, nous vous conseillons de vous inscrire le plus tôt possible.

Pour valider votre inscription, vous devez remplir, scanner et envoyer par email le présent formulaire à l'adresse : [contact@trainis.com](mailto:contact@trainis.com) accompagné du règlement des frais de participation.

Nous vous recommandons de ne pas émettre de virement, ni prendre vos billets d'avion sans avoir au préalable pris contact avec notre service commercial par mail sur [contact@trainis.com](mailto:contact@trainis.com) ou par téléphone au **+223 20 22 07 07**.

Les paiements se font par virement bancaire, par chèque, en espèces ou par transfert d'argent.

Les frais d'inscription comprennent les documents de travail, le matériel pédagogique, les frais pédagogiques, le déjeuner et les pauses café pendant la durée de la formation.

Toute annulation d'inscription à l'initiative du participant fait l'objet d'une retenue de frais d'annulation de 20% si cette annulation intervient 30 jours avant le démarrage du séminaire. Au-delà de ce délai, aucun remboursement n'est accepté.