



SÉMINAIRE INTERNATIONAL

ELABORATION ET SUIVI DE PLANS DE FORMATION

Tarif TTC* Euros
4 500

*toute taxe comprise

Durée : 2 semaines

Date :

Abidjan: du 31 août au 11 septembre 2020
Bamako: du 16 au 27 novembre 2020

Public cible :

Directeurs de formation, directeurs des ressources humaines, gestionnaires d'entreprise et directeurs de département gérant leur formation.



Méthode pédagogique :

Notre méthode pédagogique combine un peu d'exposés théoriques et beaucoup de cas pratique à travers les exercices, les jeux de rôles et les mises en situation. Le retour sur investissement est maximum car nos formations mobilisent les apprenants autour de méthodes et techniques immédiatement applicables et mesurables.

PRESENTATION

Dans un contexte en pleine mutation, la capacité des institutions à adapter et déployer les compétences de leurs agents est un enjeu majeur. Le plan de formation est au cœur de cette problématique.

Intégrer la formation dans les orientations stratégiques de son entreprise, tel est sans doute l'un des challenges majeurs des Responsables concernés. Le plan de formation à moyen terme est, en effet, un outil puissant, pour accompagner le développement des entreprises : il permet de mettre les ressources humaines et les compétences du personnel au cœur de tous les projets comme facteur de réussite et d'épanouissement. Promouvoir la formation continue du personnel, c'est garantir la réussite future de l'entreprise.

De l'analyse des besoins en compétence à l'évaluation des effets des formations sur le terrain, il est nécessaire de dresser un tableau complet de l'organisation pour votre plan de formation.

OBJECTIFS

1. Elaborer une politique de formation cohérente avec la stratégie de l'entreprise
2. Mobiliser les acteurs-clés dans le processus de formation.
3. Maîtriser les méthodes de recensement et d'analyse des besoins en compétence.
4. Piloter la mise en œuvre du plan de formation.
5. Optimiser ses processus d'évaluation.

PROGRAMME

1- La formation et la stratégie d'entreprise

L'analyse des besoins en fonction des projets de l'entreprise (économique et social)

L'analyse des objectifs à atteindre
Les axes prioritaires (population visée, orientation de la formation)

Les moyens financier et humain disponibles
Les acteurs de la réussite (direction, encadrement, les élus, les salariés)

2- Le recensement des besoins en formation

Par orientation stratégique

Par projet

Par besoins individuels

Par compétences

3- Le chiffrage des besoins de formation

Les outils de recensement et de chiffrage (timing, grille de besoins, référentiel)

La priorisation des actions

Le chiffrage du plan (tableau de bord)

Le financement des formations

La validation du plan (négociation interne et partenaire)

4- La mise en forme et la présentation du plan

les objectifs du plan de formation et les indicateurs de suivi

Le budget de réalisation et les modalités de financement

La classification des actions par catégorie

Choix de réalisation (formation interne,

externe, e-learning ou mix)

Les obligations légales

5- Mise en œuvre interne du plan de formation

Planification des actions prévues au plan

Le cahier de charges des formations réalisées par l'entreprise, en interne

Le cas particulier des actions terrain de professionnalisation

6- Procédure d'achat des formations externes

Présentation de l'appel d'offres

L'analyse des propositions

Les modalités de financement: Les dispositifs de la loi sur le financement de la formation continue.

7- Le suivi et l'évaluation de la formation

Evaluation des acquis des formations

Le suivi des actions de formation (évaluations formateurs et stagiaires)

Les tableaux de bord et de suivi financier

Les outils et la mise en œuvre des dispositifs d'évaluation

Le bilan de la formation



CADRE DE LA FORMATION

Nos séminaires se déroulent dans des salles confortablement aménagées, climatisées et équipées de vidéoprojecteur. Pendant la durée de la formation, deux pauses café (matin et soir) et un buffet pour déjeuner vous seront gracieusement offerts en journée. A la fin du stage, une fiche d'évaluation individuelle est remise à chacun des participants pour lui permettre d'apprécier la formation au travers du programme, des animateurs et de l'environnement de la formation.

VISITE TOURISTIQUE

Pour vous permettre de changer d'air, une visite touristique des plus beaux endroits de la ville vous sera offerte

VOYAGE & HEBERGEMENT

Les frais de voyage et d'hébergement sont à la charge du participant et ne sont pas inclus dans les frais de formation. A ce titre, le participant est libre de trouver lui-même l'offre qui lui convient au mieux.

Néanmoins, nous pouvons vous proposer notre assistance pour l'hébergement dans une de nos structures partenaires qui disposent de chambres climatisées, équipées d'un téléviseur couleur et d'une connexion Internet haut débit.

Les frais relatifs à votre hébergement seront directement réglés par vos soins à l'établissement hôtelier.

QUOTA MINIMUM

Un quota de trois (3) personnes minimum est nécessaire pour valider une session.

En deçà de ce nombre, Trainis se réserve le droit de reporter ou d'annuler la session. Dans ce cas précis, les participants ayant déjà effectué leur paiement seront intégralement remboursés. Toutefois, le participant peut, s'il le désire, demander à ce que ses frais lui soient gardés pour la session suivante ou pour un autre thème.

LES OFFRES DE TRAINIS

Séminaires internationaux dans tous les domaines du management.

Séminaires intra en management et en informatique (sur demande des entreprises et adaptés "sur mesure" à leurs besoins spécifiques).

Formations en informatique et sur les logiciels de gestion.

LES + DE TRAINIS

Personnel accueillant et disponible

Cadre agréable et propice à l'apprentissage

Programmes des formations adaptés aux spécificités africaines

Formateurs experts internationaux hautement qualifiés





SÉMINAIRE INTERNATIONAL

QUI SOMMES-NOUS ?

TRAINIS est un acteur de référence sur le secteur de la formation professionnelle continue en Afrique.

Nos formations thématiques très ciblées et de haut niveau impactent la performance de votre organisation à travers le renforcement des compétences en vue d'atteindre le triptyque: productivité, rentabilité & efficacité. Devenez plus compétitif en misant sur votre meilleure ressource: vos collaborateurs.

Nos séminaires ont attiré plusieurs centaines de cadres provenant d'une trentaine de pays d'Afrique dont l'Angola, le Bénin, le Burkina Faso, le Cameroun, le Cap-Vert, la Centrafrique, le Congo Brazza, le Congo RDC, la Côte d'Ivoire, le Gabon, le Ghana, la Guinée Bissau, la Guinée Conakry, Madagascar, le Mali, la Mauritanie, le Niger, le Rwanda, le Sénégal, le Tchad, le Togo, ...

Notre approche:

TRAINIS innove et se distingue de par sa stratégie, pour l'heure, unique en Afrique francophone. Un concept simple qui consiste à faire profiter aux cadres africains des formations de qualité, pratiques et sur des thèmes d'actualité dans les organisations en faisant appel aux meilleurs spécialistes internationaux en Management et en Gestion d'entreprise. Ceci, tout en tenant compte des spécificités culturelles et des réalités africaines afin de rendre nos stagiaires immédiatement opérationnels sur le terrain.

Nos références :

Ils nous font confiance ...



...Et pourquoi pas vous?



Formulaire d'inscription

Intitulé de la formation :

Date de session :

Lieu :

Nom de famille :

Prénom (s) :

Organisme :

Fonction :

Email :

Téléphone professionnel :

Téléphone personnel :

Ville :

Pays :

Niveau d'études :

Spécialité :

Quelles sont vos attentes vis-à-vis de cette formation?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

TOTAL TTC A REGLERFCFA/Euros.

MODE DE PAIEMENT :

Chèque : Espèces :
Virement bancaire : Transfert d'argent :

Signature (+ cachet si Organisme)

PAIEMENTS PAR VIREMENT BANCAIRE

Compte tenu des délais de virements internationaux, nous vous prions de bien vouloir ordonner vos virements au plus tard 15 jours avant le début de la formation.

PAR CHÈQUE

Le chèque doit être encaissable au Mali et libellé au nom de la société TRAINIS.

PAR TRANSFERT D'ARGENT

Vous pouvez utiliser les services de Western Union ou de MoneyGram. pour le règlement de vos frais de formation

Le nombre de places étant limité, nous vous conseillons de vous inscrire le plus tôt possible.

Pour valider votre inscription, vous devez remplir, scanner et envoyer par email le présent formulaire à l'adresse : clients@trainis.com accompagné du règlement des frais de participation.

Nous vous recommandons de ne pas émettre de virement, ni prendre vos billets d'avion sans avoir au préalable pris contact avec notre service commercial par mail sur clients@trainis.com ou par téléphone au **+223 20 22 07 07**.

Les paiements se font par virement bancaire, par chèque, en espèces ou par transfert d'argent.

Les frais d'inscription comprennent les documents de travail, le matériel pédagogique, les frais pédagogiques, le déjeuner et les pauses café pendant la durée de la formation.

Toute annulation d'inscription à l'initiative du participant fait l'objet d'une retenue de frais d'annulation de 20% si cette annulation intervient 30 jours avant le démarrage du séminaire. Au-delà de ce délai, aucun remboursement n'est accepté.