



SÉMINAIRE INTERNATIONAL

OPTIMISATION DE LA FONCTION COMPTABLE ET FINANCIÈRE

TARIF HT EURO
4 500- Option 1
5 400 - Option 2



Durée : 2 semaines

Dates :

- Paris: du 19 au 30 août 2019
- Abidjan: du 09 au 20 septembre 2019

Public cible :

Directeurs et responsables administratifs et financiers, cadres du service comptable et/ou financier, directeurs du contrôle de gestion, toute personne intéressée par l'organisation comptable et financière.

Méthode pédagogique :

Notre méthode pédagogique combine un peu d'exposés théoriques et beaucoup de cas pratique à travers les exercices, les jeux de rôles et les mises en situation. Le retour sur investissement est maximum car nos formations mobilisent les apprenants autour de méthodes et techniques immédiatement applicables et mesurables.

PRESENTATION

Relayer une information financière fiable dans un délai raisonnable est plus que jamais un enjeu. Cette formation vous permettra d'améliorer la performance de votre fonction comptable et financière, à travers notamment la réduction des délais de clôture, l'amélioration des processus et la mise en place de nouveaux outils de pilotage.

OBJECTIFS

- Positionner les fonctions comptables et financières au sein de l'entreprise
- Améliorer la qualité des différents processus transverses
- Mieux s'organiser pour se centrer sur ses missions d'expertise à forte valeur ajoutée
- Mettre en place de nouveaux outils de pilotage
- Favoriser les interactions entre les équipes comptables et financières et les autres services

PROGRAMME

1) Méthode de diagnostic de la fonction

Définir les principales missions et déterminer les objectifs majeurs des services financiers/ La mesure de la fonction

La méthode de diagnostic de la fonction

Echanges: Lister et hiérarchiser les missions au sein de chaque entreprise.

2) Évolutions de la fonction comptable et financière / Nouvelles normes et réglementations

Une fonction moins importante dans l'entreprise

L'informatisation accélérée de la fonction

Appréhender les différents aspects réglementaires, comptables et fiscaux d'opérations complexes

3) Evaluer la performance du service comptable et financier à l'aide d'un plan de progrès

Délivrer des informations pertinentes en adéquation avec la stratégie/ Sécuriser l'information financière/

Analyser les différents processus comptables et financiers (clients, fournisseurs...)/ Evaluer la qualité des prestations du service comptable : réactivité,

fianabilité, productivité et stratégiques du projet/

Exercice : Qualifier la performance des services comptables et financiers. Évaluer les processus dans lesquels les stagiaires interviennent.

4) Faire évoluer l'organisation des services comptables et financiers à l'aide d'un plan de progrès

Optimiser les processus comptables et de reporting

Uniformiser le reporting de gestion : réduire les délais de clôtures (Fast Close) et de publication financière

Etude de cas: Proposer des pistes pour optimiser les

délais de clôture. Lister les meilleures méthodes pour

organiser le service.

5) Rationaliser les systèmes d'information comptable

Adapter le logiciel aux besoins de l'entreprise selon des critères stratégiques, fonctionnels et financiers

Analyser la faisabilité du projet, en gérer l'implémentation et le suivi

Garantir la conformité des référentiels comptables avec la réglementation en vigueur

Optimiser la performance grâce à la dématérialisation :

développer le scanning des factures

mettre en œuvre l'EDI avec ses clients et fournisseurs

développer la gestion et l'archivage électronique des

données

6) Adapter l'organisation comptable et financière

Recruter et assurer la montée en compétences des

équipes comptables et financières

7) Revoir les différentes formes d'organisation de la fonction comptable

Mesurer l'intérêt de mise en place d'un centre de

services partagés comptable et administratif

Externaliser partiellement ou totalement la fonction comptable et financière

8) les ratios de la fonction comptable

Selon les secteurs d'activité économique

Selon les métiers de l'entreprise

Selon le chiffre d'affaires réalisé

Selon l'effectif global

9) Piloter le plan de progrès

Elaborer les tableaux de bord du service comptable

en définissant les indicateurs clés de performance

Mettre en place une démarche de benchmarking

(interne/externe)

Communiquer et promouvoir les fonctions

comptables et financières

Mise en situation: A l'aide de tableaux de bord

élaborés, simuler leur utilisation lors d'une réunion

entre services.



CADRE DE LA FORMATION

Nos séminaires se déroulent dans des salles confortablement aménagées, climatisées et équipées de vidéoprojecteur.

Pendant la durée de la formation, une pause café vous sera gracieusement offerte en journée.

A la fin du stage, une fiche d'évaluation individuelle est remise à chacun des participants pour lui permettre d'apprécier la formation au travers du programme, des animateurs et de l'environnement de la formation.

VISITE TOURISTIQUE

Pour vous permettre de changer d'air, une visite touristique des plus beaux endroits de la ville vous sera offerte.

VOYAGE & HEBERGEMENT

Les frais de voyage et d'hébergement sont à la charge du participant et ne sont pas inclus dans les frais de formation. A ce titre, le participant est libre de trouver lui-même l'offre qui lui convient au mieux.

Néanmoins, pour les séminaires de Paris, nous pouvons vous proposer un hébergement dans un hôtel qui sera sélectionné par nos soins au prix fixe de 100 euros par nuit.

Les chambres sont climatisées, équipées d'un téléviseur couleur et d'une connexion Internet haut débit.

Si ce mode d'hébergement vous convient, merci de l'indiquer dans la partie correspondante du formulaire d'inscription. Le règlement se fera au niveau de l'hôtel.

QUOTA MINIMUM

Un quota de quatre (4) personnes minimum est nécessaire pour valider une session.

En deçà de ce nombre, Trainis se réserve le droit de reporter ou d'annuler la session. Dans ce cas précis, les participants ayant déjà effectué leur paiement seront intégralement remboursés. Toutefois, le participant peut, s'il le désire, demander à ce que ses frais lui soient gardés pour la session suivante ou pour un autre thème.

LES OFFRES DE TRAINIS

En plus des séminaires internationaux de Trainis regroupant des participants de diverses nationalités, Trainis organise régulièrement des sessions de formation intra-entreprise à la demande des entreprises. Ces formations portent sur divers thèmes et sont organisées et spécifiquement adaptées à la demande et au besoin de l'entreprise sollicitant la formation.

Si vous aussi, vous souhaitez organiser cette formation au sein de votre entreprise, contactez-nous et nous répondrons à votre demande où que vous soyez.

NB

* l'option 1 comprend les frais pédagogiques et les frais annexes, la fourniture d'un kit pédagogique incluant un ordinateur portable ou une tablette numérique, la pause-café, la participation aux frais de déjeuner, les activités culturelles et touristiques, les déplacements en région parisienne et les services organisation et logistique de l'équipe Trainis.

* l'option 2 comprend, en plus de tous les éléments de l'option 1, l'hébergement pendant toute la durée de la formation (14 ou 21 nuits maximum)

LES + DE TRAINIS

Personnel accueillant et disponible

Cadre agréable et propice à l'apprentissage

Programmes des formations adaptés aux spécificités africaines

Formateurs experts internationaux hautement qualifiés



SÉMINAIRE INTERNATIONAL

QUI SOMMES-NOUS ?

TRAINIS est un acteur de référence sur le secteur de la formation professionnelle continue en Afrique.

Nos formations thématiques très ciblées et de haut niveau impactent la performance de votre organisation à travers le renforcement des compétences en vue d'atteindre le triptyque: productivité, rentabilité & efficacité. Devenez plus compétitif en misant sur votre meilleure ressource: vos collaborateurs.

Nos séminaires ont attiré plusieurs centaines de cadres provenant d'une trentaine de pays d'Afrique dont l'Angola, le Bénin, le Burkina Faso, le Cameroun, le Cap-Vert, la Centrafrique, le Congo Brazza, le Congo RDC, la Côte d'Ivoire, le Gabon, le Ghana, la Guinée Bissau, la Guinée Conakry, Madagascar, le Mali, la Mauritanie, le Niger, le Rwanda, le Sénégal, le Tchad, le Togo, ...

Notre approche:

TRAINIS innove et se distingue de par sa stratégie, pour l'heure, unique en Afrique francophone. Un concept simple qui consiste à faire profiter aux cadres africains des formations de qualité, pratiques et sur des thèmes d'actualité dans les organisations en faisant appel aux meilleurs spécialistes internationaux en Management et en Gestion d'entreprise. Ceci, tout en tenant compte des spécificités culturelles et des réalités africaines afin de rendre nos stagiaires immédiatement opérationnels sur le terrain.

Nos références :

Ils nous font confiance ...



...Et pourquoi pas vous?



Formulaire d'inscription

Intitulé de la formation :

Date de session :

Lieu :

Nom de famille :

Prénom (s) :

Organisme :

Fonction :

Email :

Téléphone professionnel :

Téléphone personnel :

Ville :

Pays :

Niveau d'études :

Spécialité :

Quelles sont vos attentes vis-à-vis de cette formation?

.....
.....
.....

Montant à payer :

Frais d'inscription: HT

Montant TTC (TVA = 18%) : TTC

Hébergement s'il y a lieu (uniquement pour les séminaires de Paris) :

100 Euros x nuits = Euros.

TOTAL A REGLER Euros.

MODE DE PAIEMENT :

Chèque : Espèces :

Virement bancaire : Transfert d'argent :

Signature (+ cachet si Organisme)

PAIEMENTS PAR VIREMENT BANCAIRE

Compte tenu des délais de virements internationaux, nous vous prions de bien vouloir ordonner vos virements au plus tard 15 jours avant le début de la formation.

PAR CHÈQUE

Le chèque doit être encaissable au Mali et libellé au nom de la société TRAINIS.

PAR TRANSFERT D'ARGENT

Vous pouvez utiliser les services de Western Union ou de MoneyGram pour le règlement de vos frais de participation.

Le nombre de places étant limité, nous vous conseillons de vous inscrire le plus tôt possible.

Pour valider votre inscription, vous devez remplir, scanner et envoyer par email le présent formulaire à l'adresse : clients@trainis.com accompagné du règlement des frais de participation.

Nous vous recommandons de ne pas émettre de virement, ni prendre vos billets d'avion sans avoir au préalable pris contact avec notre service commercial par mail sur clients@trainis.com ou par téléphone au **+223 20 22 07 07**.

Les paiements se font par virement bancaire, par chèque, en espèces ou par transfert d'argent.

Les frais d'inscription comprennent les documents de travail, le matériel pédagogique, les frais pédagogiques, le déjeuner et les pauses café pendant la durée de la formation.

Toute annulation d'inscription à l'initiative du participant fait l'objet d'une retenue de frais d'annulation de 20% si cette annulation intervient 30 jours avant le démarrage du séminaire. Au-delà de ce délai, aucun remboursement n'est accepté.