



SÉMINAIRE INTERNATIONAL

FORMATION PRATIQUE A LA CREATION D'ENTREPRISE

Tarif TTC* FCFA
850 000

*Toute taxe comprise

Durée : 5 jours

Date :

- Bamako: du 13 au 17 juillet 2020
- Dakar : du 05 au 09 octobre 2020

Public cible :

Toute personne souhaitant créer une entreprise, individuelle ou en société : conseil, service, social, production

Méthode pédagogique :

La méthodologie de formation sera à développer par les Consultants, mais le déroulement de la formation devra être réalisé de la manière suivante :

Formation participative et interactive.

20% Théorie, 80% d'étude de cas pratiques, de mise en situation, d'exercice d'application et de d'utilisation d'outils techniques appropriés.

Le retour sur investissement est maximum car nos formations mobilisent les apprenants autour de méthodes et techniques immédiatement applicables et mesurables.

PRESENTATION

La création d'entreprise peut paraître facile! En effet elle l'est mais cela ne doit pas pour autant être prise à la légère. Elle nécessite une formation de niveau pour comprendre tous les éléments qui composent cette démarche ; cette formation à la création d'entreprise aidera les futurs entrepreneurs à formaliser leur projet et à poser les bases de leur entreprise.

OBJECTIFS

1. Étudier la faisabilité et la viabilité de son projet de création d'entreprise.
2. Appréhender les problématiques financières et comptables.
3. Définir la structure juridique la plus appropriée à son activité et en mesurer les incidences fiscales et sociales.
4. Connaître les bases fondamentales pour créer et démarrer une entreprise.

PROGRAMME

1- Évaluation du projet

Les fondamentaux de la création d'entreprise.

De l'idée au projet.

Évaluation des risques éventuels du projet.

Face à mon projet: quelles sont mes compétences et mon expérience

La notion de propriété industrielle : comment protéger son idée ; les démarches à accomplir.

Préserver ou affirmer sa présence sur Internet

: déposer un nom de domaine, choisir un hébergeur, prévoir le référencement et la promotion

2) Etudes de marché

La stratégie ; Les objectifs ; Les cibles.

L'environnement: les concurrents déjà en présence ;

Les sources possibles d'une étude de marché.

6) Le régime fiscal de l'entreprise

Évaluer l'imposition du bénéfice à l'IR ou à l'IS.

Le régime fiscal de la TVA.

Les impositions locales et les autres impôts

3) Les préalables à l'activité

Réaliser un rétro-planning.

Définir une stratégie marketing et commerciale.

Prévoir un plan de communication.

Inventaire des investissements liés à l'activité (local, banque, assurances, équipements).

Identifier les sources d'information spécifiques à sa future activité.

Réunir les documents nécessaires.

4) Le statut

Le panorama des statuts existants :

Entreprise en nom propre ;

Auto-entrepreneur ; profession libérale ;

EURL ; EURL ; SA ; SARL ; SAS ; SASU.

Quels sont les avantages et inconvénients en fonction de l'activité choisie?

Connaître les limites et les responsabilités

8) Le lancement de l'activité

Conclure un contrat commercial

Lancer son activité en pratique

Définir sa stratégie de communication digitale

Faire évoluer son activité

Présenter et vendre son projet

5) Connaître les responsabilités du dirigeant

La responsabilité civile et pénale du dirigeant : les infractions commises personnellement (sincérité des comptes, abus de biens sociaux) ; le manquement à son devoir de direction et de gestion ; L'intérêt de la délégation de pouvoir.

Comprendre les charges du dirigeant : une protection sociale obligatoire ; les cotisations sociales personnelles ; le régime de la retraite.

7) Le Business plan et les finances

La logique financière de l'entreprise

Comprendre les documents financiers

Comprendre l'équilibre financier de l'entreprise

Les outils d'approche des besoins de financement

Les sources de financement



SÉMINAIRE INTERNATIONAL

CADRE DE LA FORMATION

Nos séminaires se déroulent dans des salles confortablement aménagées, climatisées et équipées de vidéoprojecteur.

Pendant la durée de la formation, une pause café vous sera gracieusement offerte en journée.

A la fin du stage, une fiche d'évaluation individuelle est remise à chacun des participants pour lui permettre d'apprécier la formation au travers du programme, des animateurs et de l'environnement de la formation.

VISITE TOURISTIQUE

Pour vous permettre de changer d'air, **une visite touristique** des plus beaux endroits de la ville vous sera offerte.

VOYAGE & HEBERGEMENT

Les frais de voyage et d'hébergement sont à la charge du participant et ne sont pas inclus dans les frais de formation. A ce titre, le participant est libre de trouver lui-même l'offre qui lui convient au mieux.

Néanmoins, nous pouvons vous proposer notre assistance pour l'hébergement dans une de nos structures partenaires qui disposent de chambres climatisées, équipées d'un téléviseur couleur et d'une connexion Internet haut débit.

Les frais relatifs à votre hébergement seront directement réglés par vos soins à l'établissement hôtelier.

QUOTA MINIMUM

Un quota de trois (3) personnes minimum est nécessaire pour valider une session.

En deçà de ce nombre, Trainis se réserve le droit de reporter ou d'annuler la session. Dans ce cas précis, les participants ayant déjà effectué leur paiement seront intégralement remboursés. Toutefois, le participant peut, s'il le désire, demander à ce que ses frais lui soient gardés pour la session suivante ou pour un autre thème.

LES OFFRES DE TRAINIS

En plus des séminaires internationaux de Trainis regroupant des participants de diverses nationalités, Trainis organise régulièrement des sessions de formation intra-entreprise à la demande des entreprises. Ces formations portent sur divers thèmes et sont organisées et spécifiquement adaptées à la demande et au besoin de l'entreprise sollicitant la formation.

Si vous aussi, vous souhaitez organiser cette formation au sein de votre entreprise, contactez-nous et nous répondrons à votre demande où que vous soyez.

LES + DE TRAINIS

Personnel accueillant et disponible

Cadre agréable et propice à l'apprentissage

Programmes des formations adaptés aux spécificités africaines

Formateurs experts internationaux hautement qualifiés





SÉMINAIRE INTERNATIONAL

QUI SOMMES-NOUS ?

TRAINIS est un acteur de référence sur le secteur de la formation professionnelle continue en Afrique.

Nos formations thématiques très ciblées et de haut niveau impactent la performance de votre organisation à travers le renforcement des compétences en vue d'atteindre le triptyque: productivité, rentabilité & efficacité. Devenez plus compétitif en misant sur votre meilleure ressource: vos collaborateurs.

Nos séminaires ont attiré plusieurs centaines de cadres provenant d'une trentaine de pays d'Afrique dont l'Angola, le Bénin, le Burkina Faso, le Cameroun, le Cap-Vert, la Centrafrique, le Congo Brazza, le Congo RDC, la Côte d'Ivoire, le Gabon, le Ghana, la Guinée Bissau, la Guinée Conakry, Madagascar, le Mali, la Mauritanie, le Niger, le Rwanda, le Sénégal, le Tchad, le Togo, ...

Notre approche:

TRAINIS innove et se distingue de par sa stratégie, pour l'heure, unique en Afrique francophone. Un concept simple qui consiste à faire profiter aux cadres africains des formations de qualité, pratiques et sur des thèmes d'actualité dans les organisations en faisant appel aux meilleurs spécialistes internationaux en Management et en Gestion d'entreprise. Ceci, tout en tenant compte des spécificités culturelles et des réalités africaines afin de rendre nos stagiaires immédiatement opérationnels sur le terrain.

Nos références :

Ils nous font confiance ...



...Et pourquoi pas vous?



Formulaire d'inscription

Intitulé de la formation :

Date de session :

Lieu :

Nom de famille :

Prénom (s) :

Organisme :

Fonction :

Email :

Téléphone professionnel :

Téléphone personnel :

Ville :

Pays :

Niveau d'études :

Spécialité :

Quelles sont vos attentes vis-à-vis de cette formation?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

TOTAL TTC A REGLER FCFA.

MODE DE PAIEMENT :

Chèque : Espèces :
Virement bancaire : Transfert d'argent :

Signature (+ cachet si Organisme)

PAIEMENTS PAR VIREMENT BANCAIRE

Compte tenu des délais de virements internationaux, nous vous prions de bien vouloir ordonner vos virements au plus tard 15 jours avant le début de la formation.

PAR CHÈQUE

Le chèque doit être encaissable au Mali et libellé au nom de la société TRAINIS.

PAR TRANSFERT D'ARGENT

Vous pouvez utiliser les services de Western Union ou de MoneyGram pour le règlement de vos frais de participation.

Le nombre de places étant limité, nous vous conseillons de vous inscrire le plus tôt possible.

Pour valider votre inscription, vous devez remplir, scanner et envoyer par email le présent formulaire à l'adresse : contact@trainis.com accompagné du règlement des frais de participation.

Nous vous recommandons de ne pas émettre de virement, ni prendre vos billets d'avion sans avoir au préalable pris contact avec notre service commercial par mail sur contact@trainis.com ou par téléphone au **+223 20 22 07 07**.

Les paiements se font par virement bancaire, par chèque, en espèces ou par transfert d'argent.

Les frais d'inscription comprennent les documents de travail, le matériel pédagogique, les frais pédagogiques, le déjeuner et les pauses café pendant la durée de la formation.

Toute annulation d'inscription à l'initiative du participant fait l'objet d'une retenue de frais d'annulation de 20% si cette annulation intervient 30 jours avant le démarrage du séminaire. Au-delà de ce délai, aucun remboursement n'est accepté.