

# FORMULATION, SUIVI-EVALUATION DES POLITIQUES PUBLIQUES



TARIF HT EURO  
4 500

**Durée :** 2 semaines

**Dates :**

Paris: du 09 au 20 septembre 2019

Bamako: du 02 au 13 décembre 2019

**Public cible :**

Ce séminaire est essentiellement conçu pour les cadres des administrations publiques, des organismes internationaux et les responsables des programmes et projets. Décideurs et cadres du secteur public, du développement économique et social, d'organisations régionales, de cabinets ministériels, de cellules interministérielles, de direction d'administrations centrales et sectorielles, parlementaires, des collectivités locales, des unités de management des projets et programmes, des agences et des représentations locales des Partenaires Techniques et Financiers et de la société civile et d'ONG.

**Méthode pédagogique :**

Notre méthode pédagogique combine un peu d'exposés théoriques et beaucoup de cas pratique à travers les exercices, les jeux de rôles et les mises en situation. Le retour sur investissement est maximum car nos formations mobilisent les apprenants autour de méthodes et techniques immédiatement applicables et mesurables.

## PRESENTATION

Les pays en développement implantent des politiques publiques dans lesquelles on privilégie les aspects suivants: le long terme, la participation et l'appropriation nationale, la coordination des appuis, une gestion axée sur les résultats et la mise en place de systèmes cohérents, efficaces et peu coûteux de suivi-évaluation de la performance. L'évaluation consiste en l'analyse - en termes de pertinence, d'efficacité, d'efficience, de cohérence, de durabilité et de viabilité - des politiques, des programmes, des projets ou des fonctions, menée en vue d'améliorer la qualité des décisions, de mieux affecter les ressources et de rendre compte au citoyen.

Cette formation vous permettra d'identifier les critères du succès des politiques publiques et d'améliorer la maîtrise de leur cycle de vie.

## OBJECTIFS

Cette formation permettra aux participants de:

- Comprendre l'importance, la nature et les limites des politiques publiques;
- Identifier les acteurs, les processus et les méthodes menant à l'élaboration de bonnes politiques publiques;
- Identifier les registres de l'évaluation et les enjeux ;
- Acquérir les méthodes et les bonnes pratiques d'une évaluation ;
- Apprendre à élaborer un rapport de suivi et d'évaluation ;
- Restituer et capitaliser les résultats de l'évaluation.

## PROGRAMME

### 1) Concept de politique publique

Distinction entre politique, stratégie, programmes, projets et mesures  
Politiques macroéconomiques, sectorielles, sociales et territoriales

Cycle de vie des politiques publiques  
Problèmes d'opérationnalisation des stratégies et des politiques publiques

### 4) Définition des notions : contexte et champ spécifique de la démarche d'évaluation.

La notion d'évaluation et les différents types d'évaluation  
La différence entre audit, contrôle de gestion, contrôle et évaluation  
Intérêts et limites de l'évaluation

### 6) La phase préparatoire d'une évaluation

Le mandat, Le référentiel  
Le bilan informationnel  
La définition des différentes instances  
Le cahier des charges

### 2) Formulation et conception d'une politique publique

Problèmes, enjeux, parties prenantes  
Adéquation entre missions d'un ministère et objectifs sectoriels dans le cadre de la GAR

### 5) Le processus d'une évaluation

Analyse des finalités.  
Organisation du déroulement (moment, durée, moyens, acteurs).  
Construction du questionnement et du référentiel.  
Choix des méthodes.

### 7) La formalisation et le pilotage d'une démarche d'évaluation

Planification et suivi du programme de travail.  
Production de connaissances (techniques quantitatives et qualitatives).  
Interprétation des données et formulation des réponses et recommandations.  
Rédaction du rapport et communication des résultats.

### 10) Les facteurs clés de succès

### 3) Mise en oeuvre d'une politique publique

Planification des changements( règles, lois, institutions et organisations)  
Gestion des réformes et expériences réussies dans les pays en développement  
Evaluation des différentes options(thérapie de choc ou introduction graduelle)  
Mise en oeuvre et suivi-évaluation en continu

### 8) Présentation et utilisation des résultats : prise de décision stratégique, administrative, aspects financiers (allocation des ressources, décaissement ...)

Évaluation d'impact  
Évaluation de la performance du personnel

### 9) Le contrôle de la qualité et les enjeux éthiques d'une démarche évaluative



### CADRE DE LA FORMATION

Nos séminaires se déroulent dans des salles confortablement aménagées, climatisées et équipées de vidéoprojecteur.

Pendant la durée de la formation, une pause café vous sera gracieusement offerte en journée.

A la fin du stage, une fiche d'évaluation individuelle est remise à chacun des participants pour lui permettre d'apprécier la formation au travers du programme, des animateurs et de l'environnement de la formation.

### VISITE TOURISTIQUE

A Paris, pour vous permettre de changer d'air, **une visite touristique** des plus beaux endroits de la région parisienne vous sera offerte:

- **Le parc Disneyland Paris**
- **Le musée du Louvre**
- **Croisière sur la Seine**
- **Vue panoramique de Paris (Tour Eiffel)**

### VOYAGE & HEBERGEMENT

Les frais de voyage et d'hébergement sont à la charge du participant et ne sont pas inclus dans les frais de formation. A ce titre, le participant est libre de trouver lui-même l'offre qui lui convient au mieux.

Néanmoins, pour les séminaires de Paris, nous pouvons vous proposer un hébergement dans un hôtel qui sera sélectionné par nos soins au prix fixe de 100 euros par nuit.

Les chambres sont climatisées, équipées d'un téléviseur couleur et d'une connexion Internet haut débit.

Si ce mode d'hébergement vous convient, merci de l'indiquer dans la partie correspondante du formulaire d'inscription. Le règlement se fera au niveau de l'hôtel.

### QUOTA MINIMUM

Un quota de quatre (4) personnes minimum est nécessaire pour valider une session.

En deçà de ce nombre, Trainis se réserve le droit de reporter ou d'annuler la session. Dans ce cas précis, les participants ayant déjà effectué leur paiement seront intégralement remboursés. Toutefois, le participant peut, s'il le désire, demander à ce que ses frais lui soient gardés pour la session suivante ou pour un autre thème.

### LES OFFRES DE TRAINIS

En plus des séminaires internationaux de Trainis regroupant des participants de diverses nationalités, Trainis organise régulièrement des sessions de formation intra-entreprise à la demande des entreprises. Ces formations portent sur divers thèmes et sont organisées et spécifiquement adaptées à la demande et au besoin de l'entreprise sollicitant la formation.

Si vous aussi, vous souhaitez organiser cette formation au sein de votre entreprise, contactez-nous et nous répondrons à votre demande où que vous soyez.

### LES + DE TRAINIS

Personnel accueillant et disponible

Cadre agréable et propice à l'apprentissage

Programmes des formations adaptés aux spécificités africaines

Formateurs experts internationaux hautement qualifiés



SÉMINAIRE INTERNATIONAL

## QUI SOMMES-NOUS ?

TRAINIS est un acteur de référence sur le secteur de la formation professionnelle continue en Afrique.

Nos formations thématiques très ciblées et de haut niveau impactent la performance de votre organisation à travers le renforcement des compétences en vue d'atteindre le triptyque: productivité, rentabilité & efficacité. Devenez plus compétitif en misant sur votre meilleure ressource: vos collaborateurs.

Nos séminaires ont attiré plusieurs centaines de cadres provenant d'une trentaine de pays d'Afrique dont l'Angola, le Bénin, le Burkina Faso, le Cameroun, le Cap-Vert, la Centrafrique, le Congo Brazza, le Congo RDC, la Côte d'Ivoire, le Gabon, le Ghana, la Guinée Bissau, la Guinée Conakry, Madagascar, le Mali, la Mauritanie, le Niger, le Rwanda, le Sénégal, le Tchad, le Togo, ...

### Notre approche:

TRAINIS innove et se distingue de par sa stratégie, pour l'heure, unique en Afrique francophone. Un concept simple qui consiste à faire profiter aux cadres africains des formations de qualité, pratiques et sur des thèmes d'actualité dans les organisations en faisant appel aux meilleurs spécialistes internationaux en Management et en Gestion d'entreprise. Ceci, tout en tenant compte des spécificités culturelles et des réalités africaines afin de rendre nos stagiaires immédiatement opérationnels sur le terrain.

### Nos références :

Ils nous font confiance ...



...Et pourquoi pas vous?



# Formulaire d'inscription

Intitulé de la formation : .....

Date de session : .....

Lieu : .....

Nom de famille : .....

Prénom (s) : .....

Organisme : .....

Fonction : .....

Email : .....

Téléphone professionnel : .....

Téléphone personnel : .....

Ville : .....

Pays : .....

Niveau d'études : .....

Spécialité : .....

Quelles sont vos attentes vis-à-vis de cette formation?

.....  
.....  
.....

Montant à payer :

Frais d'inscription: ..... HT

Montant TTC (TVA = 18%) : ..... TTC

Hébergement s'il y a lieu (uniquement pour les séminaires de Paris) :

100 Euros x ..... nuits = ..... Euros.

**TOTAL A REGLER** ..... Euros.

**MODE DE PAIEMENT :**

Chèque :  Espèces :

Virement bancaire :  Transfert d'argent :

Signature (+ cachet si Organisme)

## PAIEMENTS PAR VIREMENT BANCAIRE

Compte tenu des délais de virements internationaux, nous vous prions de bien vouloir ordonner vos virements au plus tard 15 jours avant le début de la formation.

## PAR CHÈQUE

Le chèque doit être encaissable au Mali ou au Sénégal et libellé au nom de la société TRAINIS.

## PAR TRANSFERT D'ARGENT

Vous pouvez utiliser les services de Western Union ou de MoneyGram pour le règlement de vos frais de participation.

Le nombre de places étant limité, nous vous conseillons de vous inscrire le plus tôt possible.

Pour valider votre inscription, vous devez remplir, scanner et envoyer par email le présent formulaire à l'adresse : [clients@trainis.com](mailto:clients@trainis.com) accompagné du règlement des frais de participation.

Nous vous recommandons de ne pas émettre de virement, ni prendre vos billets d'avion sans avoir au préalable pris contact avec notre service commercial par mail sur [clients@trainis.com](mailto:clients@trainis.com) ou par téléphone au **+223 20 22 07 07**.

Les paiements se font par virement bancaire, par chèque, en espèces ou par transfert d'argent.

Les frais d'inscription comprennent les documents de travail, le matériel pédagogique, les frais pédagogiques, le déjeuner et les pauses café pendant la durée de la formation.

Toute annulation d'inscription à l'initiative du participant fait l'objet d'une retenue de frais d'annulation de 20% si cette annulation intervient 30 jours avant le démarrage du séminaire. Au-delà de ce délai, aucun remboursement n'est accepté.