



SÉMINAIRE INTERNATIONAL

PLANIFICATION ET GESTION DES PROJETS AVEC MS PROJECT

Tarif HT FCFA
850 000

Durée : 5 jours

Date :

Du 06 au 10 mai à Bamako
Du 17 au 21 juin à Abidjan
Du 04 au 08 novembre à Bamako

Public cible :

Chefs de projet, directeurs de projet, responsables de projet impliqués dans l'activité de planification de leur projet;
Planificateurs projets; Ingénieurs, cadres et techniciens participant à la réalisation d'un projet;
Toute personne désireuse d'acquérir une technique pratique et rationnelle de gestion de projets avec un outil simple reconnu.

Méthode pédagogique :

La pratique sera la pièce angulaire de ce programme. En plus des cours théoriques, les participants sont aussi requis de travailler en groupe sur des mises en situation. Très concret et pragmatique tout en présentant un caractère universel, ce séminaire est basé sur de nombreux exemples et cas réels de natures très diverses.

PRESENTATION

La gestion de projet est l'une des préoccupations majeures des entreprises et organisations. La pression de la concurrence oblige les entreprises privées et publiques à 'produire' plus vite, au moindre coût et en donnant une totale satisfaction à leurs 'clients'.

Des bouleversements internes doivent être menés: ils touchent l'organisation, les méthodes de travail, la culture, le comportement des acteurs dans leur participation et leur implication dans les projets.

L'efficacité et le temps de mise en place des éléments d'accompagnement pour un pilotage des projets sont déterminants pour la pérennité de l'entreprise.

OBJECTIFS

1. Apprendre et intégrer les étapes d'une bonne planification
2. Réviser chaque étape du cycle de vie d'un projet
3. Améliorer la performance et les résultats par des techniques de planification et de suivi
4. Se familiariser avec des processus et des outils pratiques transférables en milieu de travail

PROGRAMME

1- Les fondamentaux de la gestion de projets

Qu'est-ce qu'un projet ?
Caractéristiques d'un projet
Cycle de vie du projet
Six Sigma : qualité, délais et coûts
Expression des besoins et élaboration du cahier des charges

2- Introduction à MS-Project 2010

Présentation générale
Les différences entre la version 2010 et les versions antérieures.
Paramétrer MS Project
Travailler avec le ruban et la barre chronologique
Afficher la chronologie détaillée
Créer des modèles de présentation

3- Construire et planifier son projet

Gérer les options de calculs
Préparer les affichages et présentations
Créer un projet
Définir les calendriers
Définir les durées, les charges et les contraintes
Découpage : créer et structurer en Work Breakdown Structure
Organiser en diagramme de Gantt
Consulter les statistiques du projet
La question des contraintes

4- Piloter et optimiser son planning

L'analyse des marges
L'analyse du chemin critique
L'analyse des écarts
L'optimisation du réseau et des liaisons
La question de la planification initiale
Les comparaisons entre les différents états du planning
Suivi du projet et suivi des tâches
GANTT et table de suivi
Avancement par les dates et les durées
Avancement par les charges et les ressources
Recalage et gestion des modifications

5- La gestion des ressources

La typologie des ressources
Assigner les ressources aux activités
Gérer les sur utilisations
Travailler avec le planificateur d'équipe

6- La gestion des coûts

Coûts fixes et coûts variables
Préparer une estimation budgétaire
Comparer les différents états budgétaires du planning
Introduction au suivi des coûts

7- Pilotage opérationnel des réalisations

Périodicité des contrôles et des réunions
Bases essentielles dans la conduite d'une réunion
Réception des données du projet
Analyse de l'avancement : qualité, délais, charges et coûts,
Tableaux de bord du projet
Propositions de solutions au comité de pilotage
Mise en oeuvre de la décision
Bilan de clôture du projet et analyse

8- Utiliser les rapports

Utiliser les rapports standards
Paramétrer un rapport
Exporter et imprimer un rapport
Exporter les données sous Excel
Créer et utiliser des rapports visuels
Editer des rapports de comparaison

9- Synthèse sur la gestion de projets avec ms Project

Les intérêts de l'utilisation d'un outil d'aide à la décision
Les limites de l'outil
Conclusion générale



CADRE DE LA FORMATION

Nos séminaires se déroulent dans des salles confortablement aménagées, climatisées et équipées de vidéoprojecteur.

Pendant la durée de la formation, une pause café vous sera gracieusement offerte en journée.

A la fin du stage, une fiche d'évaluation individuelle est remise à chacun des participants pour lui permettre d'apprécier la formation au travers du programme, des animateurs et de l'environnement de la formation.

VISITE TOURISTIQUE

Pour vous permettre de changer d'air, **une visite touristique** des plus beaux endroits de la ville vous sera offerte, notamment pour Bamako:

- Le musée et le parc national
- La vue panoramique de Bamako du haut de la "colline du pouvoir"
- Le grand marché de Bamako avec la maison des artisans et le marché rose
- Les monuments historiques de la ville

VOYAGE & HEBERGEMENT

Les frais de voyage et d'hébergement sont à la charge du participant et ne sont pas inclus dans les frais de formation. A ce titre, le participant est libre de trouver lui-même l'offre qui lui convient au mieux.

Néanmoins, pour les séminaires de Bamako, nous pouvons vous proposer un hébergement dans un hôtel qui sera sélectionné par nos soins au prix fixe de 40 000 FCFA par nuit.

Les chambres sont climatisées, équipées d'un téléviseur couleur et d'une connexion Internet haut débit.

Si ce mode d'hébergement vous convient, merci de l'indiquer dans la partie correspondante du formulaire d'inscription. Le règlement se fera au niveau de l'hôtel.

QUOTA MINIMUM

Un quota de quatre (4) personnes minimum est nécessaire pour valider une session.

En deçà de ce nombre, Trainis se réserve le droit de reporter ou d'annuler la session. Dans ce cas précis, les participants ayant déjà effectué leur paiement seront intégralement remboursés. Toutefois, le participant peut, s'il le désire, demander à ce que ses frais lui soient gardés pour la session suivante ou pour un autre thème.

LES OFFRES DE TRAINIS

En plus des séminaires internationaux de Trainis regroupant des participants de diverses nationalités, Trainis organise régulièrement des sessions de formation intra-entreprise à la demande des entreprises. Ces formations portent sur divers thèmes et sont organisées et spécifiquement adaptées à la demande et au besoin de l'entreprise sollicitant la formation.

Si vous aussi, vous souhaitez organiser cette formation au sein de votre entreprise, contactez-nous et nous répondrons à votre demande où que vous soyez.

LES + DE TRAINIS

Personnel accueillant et disponible

Cadre agréable et propice à l'apprentissage

Programmes des formations adaptés aux spécificités africaines

Formateurs experts internationaux hautement qualifiés



SÉMINAIRE INTERNATIONAL

QUI SOMMES-NOUS ?

TRAINIS est un acteur de référence sur le secteur de la formation professionnelle continue en Afrique.

Nos formations thématiques très ciblées et de haut niveau impactent la performance de votre organisation à travers le renforcement des compétences en vue d'atteindre le triptyque: productivité, rentabilité & efficacité. Devenez plus compétitif en misant sur votre meilleure ressource: vos collaborateurs.

Nos séminaires ont attiré plusieurs centaines de cadres provenant d'une trentaine de pays d'Afrique dont l'Angola, le Bénin, le Burkina Faso, le Cameroun, le Cap-Vert, la Centrafrique, le Congo Brazza, le Congo RDC, la Côte d'Ivoire, le Gabon, le Ghana, la Guinée Bissau, la Guinée Conakry, Madagascar, le Mali, la Mauritanie, le Niger, le Rwanda, le Sénégal, le Tchad, le Togo, ...

Notre approche:

TRAINIS innove et se distingue de par sa stratégie, pour l'heure, unique en Afrique francophone. Un concept simple qui consiste à faire profiter aux cadres africains des formations de qualité, pratiques et sur des thèmes d'actualité dans les organisations en faisant appel aux meilleurs spécialistes internationaux en Management et en Gestion d'entreprise. Ceci, tout en tenant compte des spécificités culturelles et des réalités africaines afin de rendre nos stagiaires immédiatement opérationnels sur le terrain.

Nos références :

Ils nous font confiance ...



...Et pourquoi pas vous?



Formulaire d'inscription

Intitulé de la formation :

Date de session :

Lieu :

Nom de famille :

Prénom (s) :

Organisme :

Fonction :

Email :

Téléphone professionnel :

Téléphone personnel :

Ville :

Pays :

Niveau d'études :

Spécialité :

Quelles sont vos attentes vis-à-vis de cette formation?

.....
.....
.....

Montant à payer :

Frais d'inscription: HT

Montant TTC (TVA = 18%) : TTC

Hébergement s'il y a lieu (uniquement pour les séminaires de Bamako) :

40 000 FCFA x nuits = FCFA.

TOTAL A REGLER FCFA.

MODE DE PAIEMENT :

Chèque : Espèces :

Virement bancaire : Transfert d'argent :

Signature (+ cachet si Organisme)

PAIEMENTS PAR VIREMENT BANCAIRE

Compte tenu des délais de virements internationaux, nous vous prions de bien vouloir ordonner vos virements au plus tard 15 jours avant le début de la formation.

PAR CHÈQUE

Le chèque doit être encaissable au Mali et libellé au nom de la société TRAINIS.

PAR TRANSFERT D'ARGENT

Vous pouvez utiliser les services de Western Union ou de MoneyGram pour le règlement de vos frais de participation.

Le nombre de places étant limité, nous vous conseillons de vous inscrire le plus tôt possible.

Pour valider votre inscription, vous devez remplir, scanner et envoyer par email le présent formulaire à l'adresse : contact@trainis.com accompagné du règlement des frais de participation.

Nous vous recommandons de ne pas émettre de virement, ni prendre vos billets d'avion sans avoir au préalable pris contact avec notre service commercial par mail sur contact@trainis.com ou par téléphone au **+223 20 22 07 07**.

Les paiements se font par virement bancaire, par chèque, en espèces ou par transfert d'argent.

Les frais d'inscription comprennent les documents de travail, le matériel pédagogique, les frais pédagogiques, le déjeuner et les pauses café pendant la durée de la formation.

Toute annulation d'inscription à l'initiative du participant fait l'objet d'une retenue de frais d'annulation de 20% si cette annulation intervient 30 jours avant le démarrage du séminaire. Au-delà de ce délai, aucun remboursement n'est accepté.