



SÉMINAIRE INTERNATIONAL

PLANIFICATION ET GESTION DES PROJETS AVEC MS PROJECT

Tarif TTC* FCFA
850 000

*Toute taxe comprise

Durée : 5 jours

Date :

- Bamako: du 04 au 08 mai 2020
- Dakar: du 15 au 19 juin 2020
- Bamako: du 09 au 13 novembre 2020

Public cible :

Chefs de projet, directeurs de projet, responsables de projet impliqués dans l'activité de planification de leur projet;

Planificateurs projets; Ingénieurs, cadres et techniciens participant à la réalisation d'un projet;
Toute personne désireuse d'acquérir une technique pratique et rationnelle de gestion de projets avec un outil simple reconnu.

Méthode pédagogique :

La pratique sera la pièce angulaire de ce programme. En plus des cours théoriques, les participants sont aussi requis de travailler en groupe sur des mises en situation. Très concret et pragmatique tout en présentant un caractère universel, ce séminaire est basé sur de nombreux exemples et cas réels de natures très diverses.

PRESENTATION

La gestion de projet est l'une des préoccupations majeures des entreprises et organisations. La pression de la concurrence oblige les entreprises privées et publiques à 'produire' plus vite, au moindre coût et en donnant une totale satisfaction à leurs 'clients'.

Des bouleversements internes doivent être menés: ils touchent l'organisation, les méthodes de travail, la culture, le comportement des acteurs dans leur participation et leur implication dans les projets.

L'efficacité et le temps de mise en place des éléments d'accompagnement pour un pilotage des projets sont déterminants pour la pérennité de l'entreprise.

OBJECTIFS

1. Apprendre et intégrer les étapes d'une bonne planification
2. Réviser chaque étape du cycle de vie d'un projet
3. Améliorer la performance et les résultats par des techniques de planification et de suivi
4. Se familiariser avec des processus et des outils pratiques transférables en milieu de travail

PROGRAMME

1- Les fondamentaux de la gestion de projets

Qu'est-ce qu'un projet ?

Caractéristiques d'un projet

Cycle de vie du projet

Six Sigma : qualité, délais et coûts

Expression des besoins et élaboration du cahier des charges

2- Introduction à MS-Project 2010

Présentation générale

Les différences entre la version 2010 et les versions antérieures.

Paramétrer MS Project

Travailler avec le ruban et la barre chronologique

Afficher la chronologie détaillée

Créer des modèles de présentation

3- Construire et planifier son projet

Gérer les options de calculs

Préparer les affichages et présentations

Créer un projet

Définir les calendriers

Définir les durées, les charges et les contraintes

Découpage : créer et structurer en Work Breakdown Structure

Organiser en diagramme de Gantt

Consulter les statistiques du projet

La question des contraintes

4- Piloter et optimiser son planning

L'analyse des marges

L'analyse du chemin critique

L'analyse des écarts

L'optimisation du réseau et des liaisons

La question de la planification initiale

Les comparaisons entre les différents états du planning

Suivi du projet et suivi des tâches

GANTT et table de suivi

Avancement par les dates et les durées

Avancement par les charges et les ressources

Recalage et gestion des modifications

5- La gestion des ressources

La typologie des ressources

Assigner les ressources aux activités

Gérer les sur utilisations

Travailler avec le planificateur d'équipe

6- La gestion des coûts

Coûts fixes et coûts variables

Préparer une estimation budgétaire

Comparer les différents états budgétaires du planning

Introduction au suivi des coûts

7- Pilotage opérationnel des réalisations

Périodicité des contrôles et des réunions

Bases essentielles dans la conduite d'une réunion

Réception des données du projet

Analyse de l'avancement : qualité, délais, charges et coûts,

Tableaux de bord du projet

Propositions de solutions au comité de pilotage

Mise en oeuvre de la décision

Bilan de clôture du projet et analyse

8- Utiliser les rapports

Utiliser les rapports standards

Paramétrer un rapport

Exporter et imprimer un rapport

Exporter les données sous Excel

Créer et utiliser des rapports visuels

Editer des rapports de comparaison

9- Synthèse sur la gestion de projets avec ms Project

Les intérêts de l'utilisation d'un outil d'aide à la décision

Les limites de l'outil

Conclusion générale



CADRE DE LA FORMATION

Nos séminaires se déroulent dans des salles confortablement aménagées, climatisées et équipées de vidéoprojecteur.

Pendant la durée de la formation, une pause café vous sera gracieusement offerte en journée.

A la fin du stage, une fiche d'évaluation individuelle est remise à chacun des participants pour lui permettre d'apprécier la formation au travers du programme, des animateurs et de l'environnement de la formation.

VISITE TOURISTIQUE

Pour vous permettre de changer d'air, **une visite touristique** des plus beaux endroits de la ville vous sera offerte, notamment pour Bamako:

- Le musée et le parc national
- La vue panoramique de Bamako du haut de la "colline du pouvoir"
- Le grand marché de Bamako avec la maison des artisans et le marché rose
- Les monuments historiques de la ville

VOYAGE & HEBERGEMENT

Les frais de voyage et d'hébergement sont à la charge du participant et ne sont pas inclus dans les frais de formation. A ce titre, le participant est libre de trouver lui-même l'offre qui lui convient au mieux.

Néanmoins, nous pouvons vous proposer notre assistance pour l'hébergement dans une de nos structures partenaires qui disposent de chambres climatisées, équipées d'un téléviseur couleur et d'une connexion Internet haut débit.

Les frais relatifs à votre hébergement seront directement réglés par vos soins à l'établissement hôtelier.

QUOTA MINIMUM

Un quota de trois (3) personnes minimum est nécessaire pour valider une session.

En deçà de ce nombre, Trainis se réserve le droit de reporter ou d'annuler la session. Dans ce cas précis, les participants ayant déjà effectué leur paiement seront intégralement remboursés. Toutefois, le participant peut, s'il le désire, demander à ce que ses frais lui soient gardés pour la session suivante ou pour un autre thème.

LES OFFRES DE TRAINIS

En plus des séminaires internationaux de Trainis regroupant des participants de diverses nationalités, Trainis organise régulièrement des sessions de formation intra-entreprise à la demande des entreprises. Ces formations portent sur divers thèmes et sont organisées et spécifiquement adaptées à la demande et au besoin de l'entreprise sollicitant la formation.

Si vous aussi, vous souhaitez organiser cette formation au sein de votre entreprise, contactez-nous et nous répondrons à votre demande où que vous soyez.

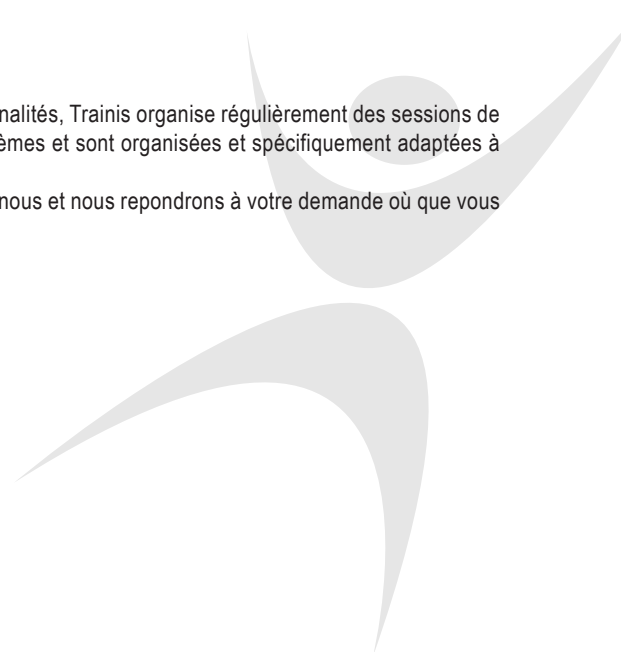
LES + DE TRAINIS

Personnel accueillant et disponible

Cadre agréable et propice à l'apprentissage

Programmes des formations adaptés aux spécificités africaines

Formateurs experts internationaux hautement qualifiés





SÉMINAIRE INTERNATIONAL

QUI SOMMES-NOUS ?

TRAINIS est un acteur de référence sur le secteur de la formation professionnelle continue en Afrique.

Nos formations thématiques très ciblées et de haut niveau impactent la performance de votre organisation à travers le renforcement des compétences en vue d'atteindre le triptyque: productivité, rentabilité & efficacité. Devenez plus compétitif en misant sur votre meilleure ressource: vos collaborateurs.

Nos séminaires ont attiré plusieurs centaines de cadres provenant d'une trentaine de pays d'Afrique dont l'Angola, le Bénin, le Burkina Faso, le Cameroun, le Cap-Vert, la Centrafrique, le Congo Brazza, le Congo RDC, la Côte d'Ivoire, le Gabon, le Ghana, la Guinée Bissau, la Guinée Conakry, Madagascar, le Mali, la Mauritanie, le Niger, le Rwanda, le Sénégal, le Tchad, le Togo, ...

Notre approche:

TRAINIS innove et se distingue de par sa stratégie, pour l'heure, unique en Afrique francophone. Un concept simple qui consiste à faire profiter aux cadres africains des formations de qualité, pratiques et sur des thèmes d'actualité dans les organisations en faisant appel aux meilleurs spécialistes internationaux en Management et en Gestion d'entreprise. Ceci, tout en tenant compte des spécificités culturelles et des réalités africaines afin de rendre nos stagiaires immédiatement opérationnels sur le terrain.

Nos références :

Ils nous font confiance ...



...Et pourquoi pas vous?



Formulaire d'inscription

Intitulé de la formation :

Date de session :

Lieu :

Nom de famille :

Prénom (s) :

Organisme :

Fonction :

Email :

Téléphone professionnel :

Téléphone personnel :

Ville :

Pays :

Niveau d'études :

Spécialité :

Quelles sont vos attentes vis-à-vis de cette formation?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

TOTAL TTC A REGLER FCFA.

MODE DE PAIEMENT :

Chèque : Espèces :
Virement bancaire : Transfert d'argent :

Signature (+ cachet si Organisme)

PAIEMENTS PAR VIREMENT BANCAIRE

Compte tenu des délais de virements internationaux, nous vous prions de bien vouloir ordonner vos virements au plus tard 15 jours avant le début de la formation.

PAR CHÈQUE

Le chèque doit être encaissable au Mali et libellé au nom de la société TRAINIS.

PAR TRANSFERT D'ARGENT

Vous pouvez utiliser les services de Western Union ou de MoneyGram pour le règlement de vos frais de participation.

Le nombre de places étant limité, nous vous conseillons de vous inscrire le plus tôt possible.

Pour valider votre inscription, vous devez remplir, scanner et envoyer par email le présent formulaire à l'adresse : contact@trainis.com accompagné du règlement des frais de participation.

Nous vous recommandons de ne pas émettre de virement, ni prendre vos billets d'avion sans avoir au préalable pris contact avec notre service commercial par mail sur contact@trainis.com ou par téléphone au **+223 20 22 07 07**.

Les paiements se font par virement bancaire, par chèque, en espèces ou par transfert d'argent.

Les frais d'inscription comprennent les documents de travail, le matériel pédagogique, les frais pédagogiques, le déjeuner et les pauses café pendant la durée de la formation.

Toute annulation d'inscription à l'initiative du participant fait l'objet d'une retenue de frais d'annulation de 20% si cette annulation intervient 30 jours avant le démarrage du séminaire. Au-delà de ce délai, aucun remboursement n'est accepté.