



SÉMINAIRE INTERNATIONAL

# GPEC ET INGENIERIE DU RECRUTEMENT

Tarif TTC\* FCFA  
850 000

\*Toute taxe comprise

**Durée : 5 jours**

**Date :**

- Abidjan: du 02 au 06 novembre 2020
- Bamako: du 30 novembre au 04 décembre 2020

## Public cible :

Directeurs et Responsables des Ressources Humaines, Responsables d'établissements, Gestionnaires de personnel, Gestionnaires de formation, Chefs d'entreprise et Managers; Spécialiste de la fonction RH (formation, recrutement, responsable de l'administration du personnel...) Cadre et manager opérationnel nommé responsable des Ressources Humaines.

## Méthode pédagogique :

La pratique sera la pièce angulaire de ce programme. En plus des cours théoriques, les participants sont aussi requis de travailler en groupe sur des mises en situation. Très concret et pragmatique tout en présentant un caractère universel, ce séminaire est basé sur de nombreux exemples et cas réels de natures très diverses.

## PRESENTATION

En raison même de sa difficulté, l'évaluation de la performance RH est un enjeu particulier en GRH. Elle est un vecteur d'efficacité et de renforcement identitaire. La recherche de la compétitivité dans un environnement de plus en plus concurrentiel exige que le management recherche continuellement des opportunités d'amélioration de la performance individuelle, collective (équipe), et organisationnelle.

Permettre les performances de haut niveau signifie aussi que les managers s'assurent que les emplois sont bien structurés, les énergies et compétences utilisées de façon appropriée et que les salariés ont la formation, l'information, les systèmes et les autres ressources dont ils ont besoin.

Le recrutement fait partie des tâches difficiles de la GRH. De ce fait les recruteurs doivent disposer des moyens afin de construire leurs propres outils et leur propre démarche de recrutement en identifiant et en travaillant sur les valeurs en matière de recrutement, l'attraction des potentiels et l'intégration des nouveaux collaborateurs.

## OBJECTIFS

1. Bâtir les évaluations sur des critères objectifs.
2. Maîtriser les différentes pratiques d'évaluation les plus utilisées.
3. Connaître des différents outils et techniques d'une gestion efficiente des compétences.
4. Mettre en place une véritable démarche de préparation afin d'optimiser la réussite des recrutements.
5. S'approprier les outils qui permettent de s'adapter au profil du candidat, aussi bien dans le Sourcing que dans la technique de recrutement.
6. Définir et mettre en œuvre des méthodes efficaces de validation du savoir-faire et du savoir-être, en fonction des postes et des enjeux

## PROGRAMME

### 1- La GPEC

L'évaluation dans la politique de gestion des ressources humaines

Les finalités de l'évaluation

Les conditions d'une évaluation

La pratique de l'évaluation (La préparation et l'élaboration d'une grille d'évaluation, la détermination de la période d'évaluation et l'évaluation proprement dite, l'entretien d'évaluation et la validation, l'élaboration d'un fichier homme, l'évaluation à 360° : objectifs et modalités de mise en place)

Les suites de l'évaluation (La rémunération La promotion Le recrutement interne La formation La reconversion Le redéploiement L'affectation)

La gestion des compétences : définitions et enjeux

Analyse des activités et des emplois

Identification des compétences

Evaluation des compétences : Outils et méthodes (Différents outils disponibles : entretien annuel, tests, observation en situation de travail, techniques d'assessment, 360°... Interprétation des écarts entre compétences requises et compétences réelles)

Développement des compétences

Démarche compétences et problématiques RH

Démarche compétences : facteur de dialogue au sein de l'entreprise

Facteurs d'évolution

Outils de veille prospective

Anticipation des nouveaux profils, détection des emplois sensibles

### 2- Ingénierie du recrutement

Les préalables au recrutement (ongler entre recrutement interne (gestion de carrière, promotion) et externe, Définir les valeurs de l'entreprise, Travailler sur la définition de poste et la définition de profil, Définir le process de recrutement adapté à chaque recrutement (Interne, mixte interne/externe, externe, quelles méthodes de sourcing (annonce, médias, écoles, réseaux, chasse, candidatures), nombres d'entretiens, types d'entretiens (individuels, collectifs, sketches et autres assessments), l'utilisation de tests, de profils comportementaux, d'outils d'aide à la décision, Préparer les compétences et qualités personnelles à valider auprès de chaque candidat et les méthodes de validation: le questionnement, l'écoute, la relance, le silence, la mise en situation orale ou physique, le débriefing de profil comportemental ou de test Trier les CV, Pré-sélectionner au téléphone)

Les sessions collectives

Au cours de l'entretien individuel (Mettre à l'aise le candidat et traduire les valeurs de l'entreprise, Savoir laisser l'espace à l'autre, Comment intéresser un candidat qui a été « chassé » ? Comment analyser les comportements des candidats et comment réagir de manière appropriée à chaque comportement ? Les différents tests et profils qui existent sur le marché ? Comment gérer son timing et mettre fin à un entretien ?)

A la suite des entretiens (Echanger en interne sur des bases clairement définies (DRH/Manager/N+2), faire son choix sur des critères les plus objectifs possibles, savoir « vendre » le poste et l'entreprise au candidat sélectionné, réussir l'intégration : (quels objectifs assignés au nouveau collaborateur ?, quelle intégration à l'entreprise ? à l'équipe ? à son service ?), les outils et méthodes d'intégration: (quels moyens matériels ?, quelles formations ?, quel parrainage ou tutorat ?, quel suivi managérial ?), la RH review : La communication entre la DRH et le management durant les premiers mois d'intégration



### CADRE DE LA FORMATION

Nos séminaires se déroulent dans des salles confortablement aménagées, climatisées et équipées de vidéoprojecteur.

Pendant la durée de la formation, une pause café vous sera gracieusement offerte en journée.

A la fin du stage, une fiche d'évaluation individuelle est remise à chacun des participants pour lui permettre d'apprécier la formation au travers du programme, des animateurs et de l'environnement de la formation.

### VISITE TOURISTIQUE

A Bamako, pour vous permettre de changer d'air, **une visite touristique** des plus beaux endroits de la ville vous sera offerte:

- Le musée et le parc national
- La vue panoramique de Bamako du haut de la "colline du pouvoir"
- Le grand marché de Bamako avec la maison des artisans et le marché rose
- Les monuments historiques de la ville

### VOYAGE & HEBERGEMENT

Les frais de voyage et d'hébergement sont à la charge du participant et ne sont pas inclus dans les frais de formation. A ce titre, le participant est libre de trouver lui-même l'offre qui lui convient au mieux.

Néanmoins, nous pouvons vous proposer notre assistance pour l'hébergement dans une de nos structures partenaires qui disposent de chambres climatisées, équipées d'un téléviseur couleur et d'une connexion Internet haut débit.

Les frais relatifs à votre hébergement seront directement réglés par vos soins à l'établissement hôtelier.

### QUOTA MINIMUM

Un quota de trois (3) personnes minimum est nécessaire pour valider une session.

En deçà de ce nombre, Trainis se réserve le droit de reporter ou d'annuler la session. Dans ce cas précis, les participants ayant déjà effectué leur paiement seront intégralement remboursés. Toutefois, le participant peut, s'il le désire, demander à ce que ses frais lui soient gardés pour la session suivante ou pour un autre thème.

### LES OFFRES DE TRAINIS

En plus des séminaires internationaux de Trainis regroupant des participants de diverses nationalités, Trainis organise régulièrement des sessions de formation intra-entreprise à la demande des entreprises. Ces formations portent sur divers thèmes et sont organisées et spécifiquement adaptées à la demande et au besoin de l'entreprise sollicitant la formation.

Si vous aussi, vous souhaitez organiser cette formation au sein de votre entreprise, contactez-nous et nous répondrons à votre demande où que vous soyez.

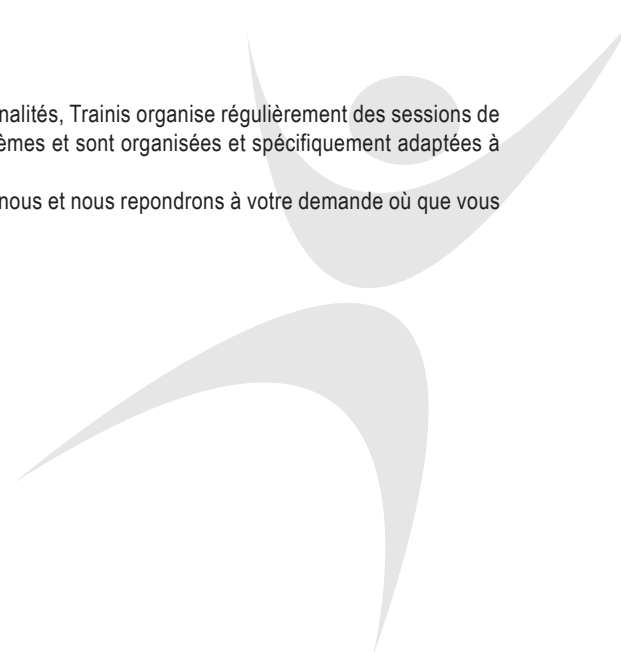
### LES + DE TRAINIS

Personnel accueillant et disponible

Cadre agréable et propice à l'apprentissage

Programmes des formations adaptés aux spécificités africaines

Formateurs experts internationaux hautement qualifiés





SÉMINAIRE INTERNATIONAL

# QUI SOMMES-NOUS ?

TRAINIS est un acteur de référence sur le secteur de la formation professionnelle continue en Afrique.

Nos formations thématiques très ciblées et de haut niveau impactent la performance de votre organisation à travers le renforcement des compétences en vue d'atteindre le triptyque: productivité, rentabilité & efficacité. Devenez plus compétitif en misant sur votre meilleure ressource: vos collaborateurs.

Nos séminaires ont attiré plusieurs centaines de cadres provenant d'une trentaine de pays d'Afrique dont l'Angola, le Bénin, le Burkina Faso, le Cameroun, le Cap-Vert, la Centrafrique, le Congo Brazza, le Congo RDC, la Côte d'Ivoire, le Gabon, le Ghana, la Guinée Bissau, la Guinée Conakry, Madagascar, le Mali, la Mauritanie, le Niger, le Rwanda, le Sénégal, le Tchad, le Togo, ...

## Notre approche:

TRAINIS innove et se distingue de par sa stratégie, pour l'heure, unique en Afrique francophone. Un concept simple qui consiste à faire profiter aux cadres africains des formations de qualité, pratiques et sur des thèmes d'actualité dans les organisations en faisant appel aux meilleurs spécialistes internationaux en Management et en Gestion d'entreprise. Ceci, tout en tenant compte des spécificités culturelles et des réalités africaines afin de rendre nos stagiaires immédiatement opérationnels sur le terrain.

## Nos références :

Ils nous font confiance ...



...Et pourquoi pas vous?



# Formulaire d'inscription

Intitulé de la formation : .....

Date de session : .....

Lieu : .....

Nom de famille : .....

Prénom (s) : .....

Organisme : .....

Fonction : .....

Email : .....

Téléphone professionnel : .....

Téléphone personnel : .....

Ville : .....

Pays : .....

Niveau d'études : .....

Spécialité : .....

Quelles sont vos attentes vis-à-vis de cette formation?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**TOTAL TTC A REGLER** .....FCFA.

## MODE DE PAIEMENT :

Chèque :       Espèces :   
Virement bancaire :       Transfert d'argent :

Signature (+ cachet si Organisme)

### PAIEMENTS PAR VIREMENT BANCAIRE

Compte tenu des délais de virements internationaux, nous vous prions de bien vouloir ordonner vos virements au plus tard 15 jours avant le début de la formation.

### PAR CHÈQUE

Le chèque doit être encaissable au Mali et libellé au nom de la société TRAINIS.

### PAR TRANSFERT D'ARGENT

Vous pouvez utiliser les services de Western Union ou de MoneyGram pour le règlement de vos frais de participation.

Le nombre de places étant limité, nous vous conseillons de vous inscrire le plus tôt possible.

Pour valider votre inscription, vous devez remplir, scanner et envoyer par email le présent formulaire à l'adresse : [contact@trainis.com](mailto:contact@trainis.com) accompagné du règlement des frais de participation.

Nous vous recommandons de ne pas émettre de virement, ni prendre vos billets d'avion sans avoir au préalable pris contact avec notre service commercial par mail sur [contact@trainis.com](mailto:contact@trainis.com) ou par téléphone au **+223 20 22 07 07**.

Les paiements se font par virement bancaire, par chèque, en espèces ou par transfert d'argent.

Les frais d'inscription comprennent les documents de travail, le matériel pédagogique, les frais pédagogiques, le déjeuner et les pauses café pendant la durée de la formation.

Toute annulation d'inscription à l'initiative du participant fait l'objet d'une retenue de frais d'annulation de 20% si cette annulation intervient 30 jours avant le démarrage du séminaire. Au-delà de ce délai, aucun remboursement n'est accepté.