



SÉMINAIRE INTERNATIONAL

GESTION STRATEGIQUE DES RESSOURCES HUMAINES

Tarif TTC* FCFA
850 000

*Toute taxe comprise

Durée : 5 JOURS

Date :

- Bamako: du 07 au 11 septembre 2020
- Abidjan: du 30 novembre au 04 décembre 2020

Public cible :

Directeurs et Responsables des Ressources Humaines, Responsables d'établissements, Gestionnaires de personnel, Gestionnaires de formation, Chefs d'entreprise et Managers de B.U; Spécialiste de la fonction RH (formation, recrutement, responsable de l'administration du personnel...) Cadre et manager opérationnel nommé responsable des Ressources Humaines.

Méthode pédagogique :

Notre méthode pédagogique combine un peu d'exposés théoriques et beaucoup de cas pratique à travers les exercices, les jeux de rôles et les mises en situation. Le retour sur investissement est maximum car nos formations mobilisent les apprenants autour de méthodes et techniques immédiatement applicables et mesurables.

PRESENTATION

D'année en année, la fonction RH ne cesse d'évoluer. Elle est passée d'une dominante purement administrative (administration du personnel, paie, gestion du temps...), à une fonction à forte valeur ajoutée pour l'entreprise. Ainsi, on parle aujourd'hui d'une Fonction RH Stratégique. En effet, de plus en plus de dirigeants considèrent que les compétences détenues par leurs salariés, consolident, si ce n'est, sont à la base de la performance de leurs entreprises. L'atteinte des objectifs d'une organisation passe notamment par la mise en place d'une stratégie RH claire et cohérente. Nous sommes convaincus de la nécessité pour l'organisation de disposer d'outils d'analyse et d'indicateurs pour gérer de façon optimale son capital humain. La formation que nous proposons vise à doter les responsables RH ou assimilés à ces divers leviers d'action.

OBJECTIFS

1. L'objectif de la formation est d'amener le manager RH à développer une stratégie pragmatique de la gestion du capital humain dans son organisation via différentes actions :
2. En mettant en place de nouvelles pratiques ou en repensant les pratiques existantes pour avoir davantage d'impact sur la performance organisationnelle → pragmatisme.
3. En se positionnant dans une perspective adaptée aux spécificités de son organisation et de son contexte → stratégie.
4. En considérant les démarches à entreprendre tout au long du parcours de carrière de l'employé au sein de l'organisation → durabilité - responsabilité.

PROGRAMME

1- Stratégie RH et Analyse

La maîtrise des outils en gestion des ressources humaines
Management stratégique des RH
Psychologie du travail
Théorie des organisations
Evolution de l'organisation, innovation sociale et GRH
Droit du travail et de la sécurité sociale
La méthodologie d'interprétation de la législation
Les points clés du droit du travail (contrats de travail, ruptures de contrat, suspensions, ...)
Les instances représentatives du personnel
Les techniques de négociation

2) La conduite du changement organisationnel

Recrutement
Formation professionnelle et ses enjeux
Gestion de la paie et politique de rémunération
Gestion des conflits et des relations sociales
Système d'information, ressources humaines et TIC
Développement personnel et professionnel

3) Les enjeux du développement des ressources humaines.

Audit social et comparaisons internationales
Coaching
Conduite du changement et gestion des restructurations
Négociation sociale
Management des compétences et des carrières
GRH à l'international

4) L'évaluation des performances

Les enjeux et méthodes d'appréciation.
L'entretien d'appréciation
L'objectif et le support de l'évaluation
Le suivi et l'exploitation des résultats

5) Partager la fonction RH avec les managers :

RH Business partner.
Implication des managers, démultiplicateurs de la politique RH.
Communiquer efficacement et valoriser la fonction RH.
Participer et communiquer auprès des instances internes et externes en lien avec la fonction.
Le tableau de bord RH



CADRE DE LA FORMATION

Nos séminaires se déroulent dans des salles confortablement aménagées, climatisées et équipées de vidéoprojecteur.

Pendant la durée de la formation, une pause café vous sera gracieusement offerte en journée.

A la fin du stage, une fiche d'évaluation individuelle est remise à chacun des participants pour lui permettre d'apprécier la formation au travers du programme, des animateurs et de l'environnement de la formation.

VISITE TOURISTIQUE

Pour vous permettre de changer d'air, **une visite touristique** des plus beaux endroits de la région parisienne vous sera offerte

VOYAGE & HEBERGEMENT

Les frais de voyage et d'hébergement sont à la charge du participant et ne sont pas inclus dans les frais de formation. A ce titre, le participant est libre de trouver lui-même l'offre qui lui convient au mieux.

Néanmoins, nous pouvons vous proposer notre assistance pour l'hébergement dans une de nos structures partenaires qui disposent de chambres climatisées, équipées d'un téléviseur couleur et d'une connexion Internet haut débit.

Les frais relatifs à votre hébergement seront directement réglés par vos soins à l'établissement hôtelier.

QUOTA MINIMUM

Un quota de trois (3) personnes minimum est nécessaire pour valider une session.

En deçà de ce nombre, Trainis se réserve le droit de reporter ou d'annuler la session. Dans ce cas précis, les participants ayant déjà effectué leur paiement seront intégralement remboursés. Toutefois, le participant peut, s'il le désire, demander à ce que ses frais lui soient gardés pour la session suivante ou pour un autre thème.

LES OFFRES DE TRAINIS

En plus des séminaires internationaux de Trainis regroupant des participants de diverses nationalités, Trainis organise régulièrement des sessions de formation intra-entreprise à la demande des entreprises. Ces formations portent sur divers thèmes et sont organisées et spécifiquement adaptées à la demande et au besoin de l'entreprise sollicitant la formation.

Si vous aussi, vous souhaitez organiser cette formation au sein de votre entreprise, contactez-nous et nous répondrons à votre demande où que vous soyez.

LES + DE TRAINIS

Personnel accueillant et disponible

Cadre agréable et propice à l'apprentissage

Programmes des formations adaptés aux spécificités africaines

Formateurs experts internationaux hautement qualifiés



SÉMINAIRE INTERNATIONAL

QUI SOMMES-NOUS ?

TRAINIS est un acteur de référence sur le secteur de la formation professionnelle continue en Afrique.

Nos formations thématiques très ciblées et de haut niveau impactent la performance de votre organisation à travers le renforcement des compétences en vue d'atteindre le triptyque: productivité, rentabilité & efficacité. Devenez plus compétitif en misant sur votre meilleure ressource: vos collaborateurs.

Nos séminaires ont attiré plusieurs centaines de cadres provenant d'une trentaine de pays d'Afrique dont l'Angola, le Bénin, le Burkina Faso, le Cameroun, le Cap-Vert, la Centrafrique, le Congo Brazza, le Congo RDC, la Côte d'Ivoire, le Gabon, le Ghana, la Guinée Bissau, la Guinée Conakry, Madagascar, le Mali, la Mauritanie, le Niger, le Rwanda, le Sénégal, le Tchad, le Togo, ...

Notre approche:

TRAINIS innove et se distingue de par sa stratégie, pour l'heure, unique en Afrique francophone. Un concept simple qui consiste à faire profiter aux cadres africains des formations de qualité, pratiques et sur des thèmes d'actualité dans les organisations en faisant appel aux meilleurs spécialistes internationaux en Management et en Gestion d'entreprise. Ceci, tout en tenant compte des spécificités culturelles et des réalités africaines afin de rendre nos stagiaires immédiatement opérationnels sur le terrain.

Nos références :

Ils nous font confiance ...



...Et pourquoi pas vous?



Formulaire d'inscription

Intitulé de la formation :

Date de session :

Lieu :

Nom de famille :

Prénom (s) :

Organisme :

Fonction :

Email :

Téléphone professionnel :

Téléphone personnel :

Ville :

Pays :

Niveau d'études :

Spécialité :

Quelles sont vos attentes vis-à-vis de cette formation?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

TOTAL TTC A REGLERFCFA.

MODE DE PAIEMENT :

Chèque : Espèces :
Virement bancaire : Transfert d'argent :

Signature (+ cachet si Organisme)

PAIEMENTS PAR VIREMENT BANCAIRE

Compte tenu des délais de virements internationaux, nous vous prions de bien vouloir ordonner vos virements au plus tard 15 jours avant le début de la formation.

PAR CHÈQUE

Le chèque doit être encaissable au Mali et libellé au nom de la société TRAINIS.

PAR TRANSFERT D'ARGENT

Vous pouvez utiliser les services de Western Union ou de MoneyGram pour le règlement de vos frais de participation.

Le nombre de places étant limité, nous vous conseillons de vous inscrire le plus tôt possible.

Pour valider votre inscription, vous devez remplir, scanner et envoyer par email le présent formulaire à l'adresse : contact@trainis.com accompagné du règlement des frais de participation.

Nous vous recommandons de ne pas émettre de virement, ni prendre vos billets d'avion sans avoir au préalable pris contact avec notre service commercial par mail sur contact@trainis.com ou par téléphone au **+223 20 22 07 07**.

Les paiements se font par virement bancaire, par chèque, en espèces ou par transfert d'argent.

Les frais d'inscription comprennent les documents de travail, le matériel pédagogique, les frais pédagogiques, le déjeuner et les pauses café pendant la durée de la formation.

Toute annulation d'inscription à l'initiative du participant fait l'objet d'une retenue de frais d'annulation de 20% si cette annulation intervient 30 jours avant le démarrage du séminaire. Au-delà de ce délai, aucun remboursement n'est accepté.