



## SÉMINAIRE INTERNATIONAL

# INDICATEURS DE PERFORMANCE ET IMPLANTATION DES SYSTÈMES DE SUIVI-ÉVALUATION

TARIF TTC\* EURO  
4 500

\*toute taxe comprise

**Durée : 2 semaines**

**Dates :**

- Paris: du 19 au 30 octobre 2020
- Abidjan: du 30 novembre au 11 décembre 2020

**Public cible :**

Ce séminaire est essentiellement conçu pour les cadres des administrations publiques, des organismes internationaux et les responsables des programmes et projets. Décideurs du secteur public et du développement économique et social, décideurs et cadres d'organisations régionales, de cabinets ministériels, de cellules interministérielles, de direction d'administrations centrales et sectorielles, parlementaires, cadres de collectivités locales, des unités de management des projets et programmes, des agences et des représentations locales des Partenaires Techniques et Financiers, de représentations de la société civile et d'ONG.

**Méthode pédagogique :**

Notre méthode pédagogique combine un peu d'exposés théoriques et beaucoup de cas pratique à travers les exercices, les jeux de rôles et les mises en situation. Le retour sur investissement est maximum car nos formations mobilisent les apprenants autour de méthodes et techniques immédiatement applicables et mesurables.



### PRESENTATION

Le but principal d'un projet (programme) est d'atteindre les objectifs et de générer des résultats.

Le suivi et l'évaluation des activités d'un projet sont essentiels pour juger de la progression réalisée en direction des objectifs et des résultats. Le suivi est bien plus que la simple collecte de l'information sur le projet. C'est l'évaluation systématique et continue du progrès dans le temps par la collecte et l'analyse de l'information et l'utilisation de cette information pour améliorer le travail au sein du projet. Évaluer, c'est estimer à un moment donné dans le temps l'impact d'un projet, et à quel point les objectifs ont été atteints. Suivi et évaluation sont des outils pour identifier les points forts et faibles et pour prendre de bonnes et opportunes décisions. Pour les pays en développement et émergents, par sa contribution à l'obtention des résultats de qualité dans les projets de développement, le suivi évaluation est l'une des composantes incontournables de la gestion axée sur les résultats (GAR).

La gestion axée sur les résultats (GAR) est une approche qui permet à l'organisation de mieux évaluer sa performance. Pour ce faire, elle doit disposer d'une instrumentation efficace de mesure.

### OBJECTIFS

Cette formation permettra aux participants de:

- Connaître le contexte du projet
- Comprendre et appliquer les principes de la gestion par résultats.
- Comprendre le processus complet de suivi et d'évaluation des projets et programmes et les besoins d'information.
- Élaborer les rapports de suivi des composantes et de l'ensemble du projet.
- Définir le système d'information qui permet de produire les rapports exigés par les différents bailleurs.
- Savoir élaborer et suivre les indicateurs de performance.

### PROGRAMME

#### 1) Contexte de projet

Les caractéristiques d'un projet/programme et leur cycle de vie ;  
L'environnement, les parties prenantes, les acteurs, les contraintes et le processus de définition d'un projet ;  
La performance et les facteurs de réussite d'un projet ;  
La culture organisationnelle et les habilités du gestionnaire.

#### 2) Le suivi-évaluation dans le contexte du cycle projet

La place du suivi-évaluation dans un projet  
Lecture des documents projet: spécifications, plan qualité  
Identifier les phases critiques et stratégiques du projet

#### 3) Mobilisation des acteurs

Les différents acteurs et leurs rôles dans un projet.  
Élaborer un cadre d'évaluation participative pour orienter l'apprentissage du projet.  
Mobiliser les intervenants pertinents (équipe projet, bénéficiaires...)  
Organisation des opérations de collecte de données pour le suivi-évaluation

#### 4) Plan de suivi et d'évaluation projet

Planifier un programme de suivi-évaluation  
Intérêt d'utiliser un logiciel tel que de Microsoft Project pour la planification et du suivi-évaluation  
Élaboration des outils de collecte de données

#### 5) Les méthodes et outils de suivi-évaluation

Les réunions du comité de pilotage  
Mise en œuvre de décisions  
Les tableaux de bord de suivi des coûts  
Les tableaux de suivi des délais.  
Les procédures de contrôle qualité et les indicateurs de suivi de la qualité.  
L'analyse des écarts, les écarts significatifs  
Le suivi en cumulé, l'appréciation des incertitudes.  
Les dérives sur les points critiques du projet  
Les mesures correctrices  
La réactualisation des tableaux de suivi  
Exploitation et analyse des données sous Excel

#### 6) Gestion axée sur les résultats (GAR), Cadre logique et Indicateurs

Principes de gestion par résultats  
Résultats escomptés et des objectifs poursuivis ;  
Paramètres de définition et de gestion du projet ;  
Indicateurs de résultat ;  
Conséquences opérationnelles de l'utilisation d'un système d'indicateurs.

#### 7) Mesure de la performance

La planification opérationnelle et les indicateurs ;  
Les mesures quantitatives et qualitatives, directes et indirectes ;  
Les méthodes de collecte de l'information ;  
L'analyse des risques, traitement des données et interprétation.

#### 8) Élaboration et suivi des indicateurs

Sélection et objectivité des indicateurs ;  
Constitution du système de renseignement des indicateurs ;  
Caractéristiques et validation des indicateurs, types de mesure ;  
Constitution des fiches indicateurs et du tableau de bord.



### CADRE DE LA FORMATION

Nos séminaires se déroulent dans des salles confortablement aménagées, climatisées et équipées de vidéoprojecteur.

Pendant la durée de la formation, une pause café vous sera gracieusement offerte en journée.

A la fin du stage, une fiche d'évaluation individuelle est remise à chacun des participants pour lui permettre d'apprécier la formation au travers du programme, des animateurs et de l'environnement de la formation.

### VISITE TOURISTIQUE

Pour vous permettre de changer d'air, **une visite touristique** des plus beaux endroits de la région parisienne vous sera offerte.

### VOYAGE & HEBERGEMENT

Les frais de voyage et d'hébergement sont à la charge du participant et ne sont pas inclus dans les frais de formation. A ce titre, le participant est libre de trouver lui-même l'offre qui lui convient au mieux.

Néanmoins, nous pouvons vous proposer notre assistance pour l'hébergement dans une de nos structures partenaires qui disposent de chambres climatisées, équipées d'un téléviseur couleur et d'une connexion Internet haut débit.

Les frais relatifs à votre hébergement seront directement réglés par vos soins à l'établissement hôtelier.

### QUOTA MINIMUM

Un quota de trois (3) personnes minimum est nécessaire pour valider une session.

En deçà de ce nombre, Trainis se réserve le droit de reporter ou d'annuler la session. Dans ce cas précis, les participants ayant déjà effectué leur paiement seront intégralement remboursés. Toutefois, le participant peut, s'il le désire, demander à ce que ses frais lui soient gardés pour la session suivante ou pour un autre thème.

### LES OFFRES DE TRAINIS

En plus des séminaires internationaux de Trainis regroupant des participants de diverses nationalités, Trainis organise régulièrement des sessions de formation intra-entreprise à la demande des entreprises. Ces formations portent sur divers thèmes et sont organisées et spécifiquement adaptées à la demande et au besoin de l'entreprise sollicitant la formation.

Si vous aussi, vous souhaitez organiser cette formation au sein de votre entreprise, contactez-nous et nous répondrons à votre demande où que vous soyez.

### LES + DE TRAINIS

Personnel accueillant et disponible

Cadre agréable et propice à l'apprentissage

Programmes des formations adaptés aux spécificités africaines

Formateurs experts internationaux hautement qualifiés





SÉMINAIRE INTERNATIONAL

# QUI SOMMES-NOUS ?

TRAINIS est un acteur de référence sur le secteur de la formation professionnelle continue en Afrique.

Nos formations thématiques très ciblées et de haut niveau impactent la performance de votre organisation à travers le renforcement des compétences en vue d'atteindre le triptyque: productivité, rentabilité & efficacité. Devenez plus compétitif en misant sur votre meilleure ressource: vos collaborateurs.

Nos séminaires ont attiré plusieurs centaines de cadres provenant d'une trentaine de pays d'Afrique dont l'Angola, le Bénin, le Burkina Faso, le Cameroun, le Cap-Vert, la Centrafrique, le Congo Brazza, le Congo RDC, la Côte d'Ivoire, le Gabon, le Ghana, la Guinée Bissau, la Guinée Conakry, Madagascar, le Mali, la Mauritanie, le Niger, le Rwanda, le Sénégal, le Tchad, le Togo, ...

## Notre approche:

TRAINIS innove et se distingue de par sa stratégie, pour l'heure, unique en Afrique francophone. Un concept simple qui consiste à faire profiter aux cadres africains des formations de qualité, pratiques et sur des thèmes d'actualité dans les organisations en faisant appel aux meilleurs spécialistes internationaux en Management et en Gestion d'entreprise. Ceci, tout en tenant compte des spécificités culturelles et des réalités africaines afin de rendre nos stagiaires immédiatement opérationnels sur le terrain.

## Nos références :

Ils nous font confiance ...



...Et pourquoi pas vous?



# Formulaire d'inscription

Intitulé de la formation : .....

Date de session : .....

Lieu : .....

Nom de famille : .....

Prénom (s) : .....

Organisme : .....

Fonction : .....

Email : .....

Téléphone professionnel : .....

Téléphone personnel : .....

Ville : .....

Pays : .....

Niveau d'études : .....

Spécialité : .....

Quelles sont vos attentes vis-à-vis de cette formation?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**TOTAL A REGLER** ..... Euros.

## MODE DE PAIEMENT :

Chèque :       Espèces :   
Virement bancaire :       Transfert d'argent :

Signature (+ cachet si Organisme)

### PAIEMENTS PAR VIREMENT BANCAIRE

Compte tenu des délais de virements internationaux, nous vous prions de bien vouloir ordonner vos virements au plus tard 15 jours avant le début de la formation.

### PAR CHÈQUE

Le chèque doit être encaissable au Mali et libellé au nom de la société TRAINIS.

### PAR TRANSFERT D'ARGENT

Vous pouvez utiliser les services de Western Union ou de MoneyGram pour le règlement de vos frais de participation.

Le nombre de places étant limité, nous vous conseillons de vous inscrire le plus tôt possible.

Pour valider votre inscription, vous devez remplir, scanner et envoyer par email le présent formulaire à l'adresse : [clients@trainis.com](mailto:clients@trainis.com) accompagné du règlement des frais de participation.

Nous vous recommandons de ne pas émettre de virement, ni prendre vos billets d'avion sans avoir au préalable pris contact avec notre service commercial par mail sur [clients@trainis.com](mailto:clients@trainis.com) ou par téléphone au **+223 20 22 07 07**.

Les paiements se font par virement bancaire, par chèque, en espèces ou par transfert d'argent.

Les frais d'inscription comprennent les documents de travail, le matériel pédagogique, les frais pédagogiques, le déjeuner et les pauses café pendant la durée de la formation.

Toute annulation d'inscription à l'initiative du participant fait l'objet d'une retenue de frais d'annulation de 20% si cette annulation intervient 30 jours avant le démarrage du séminaire. Au-delà de ce délai, aucun remboursement n'est accepté.