



SÉMINAIRE INTERNATIONAL

INGENIERIE DE FORMATION ET INGENIERIE PEDAGOGIQUE

Tarif TTC* FCFA
850 000

*Toute taxe comprise

Durée : 5 jours

Date :

- Abidjan: du 11 au 15 mai 2020
- Bamako: du 14 au 18 décembre 2020

Public cible :

Responsables et assistants formation, responsables RH/personnel, chargés de formation, formateurs

Méthode pédagogique :

La pratique sera la pièce angulaire de ce programme. En plus des cours théoriques, les participants sont aussi requis de travailler en groupe sur des mises en situation.

Très concret et pragmatique tout en présentant un caractère universel, ce séminaire est basé sur de nombreux exemples et cas réels de natures très diverses.

PRESENTATION

Concevoir et mettre en oeuvre un projet de formation demande une très bonne structuration et une maîtrise parfaite de chaque étape pour réussir à atteindre les objectifs fixés par l'entreprise. Depuis le recueil du besoin initial jusqu'à l'évaluation finale de l'action de formation, il sera important de respecter les critères de qualité, de coût et de délai fixés. Cette formation vous donne l'occasion d'apprendre à mener efficacement votre projet de formation, en structurant et en sécurisant votre démarche à chaque étape.

OBJECTIFS

- Connaître les fondamentaux de l'ingénierie de formation et de l'ingénierie pédagogique.
- Acquérir une méthodologie pour concevoir un projet de formation efficace et cohérent.
- Etudier la demande de formation et construire le cahier des charges.
- Choisir de recourir à un prestataire externe.
- Développer son action de formation en interne : de la conception des séquences pédagogiques à l'évaluation de la formation.

PROGRAMME

1- Comprendre les notions d'ingénierie de formation et ingénierie pédagogique

Distinction entre ingénierie des compétences, de formation, pédagogique ou didactique
Les ingénieries transverses
Ingénierie de formation au sein de l'entreprise: fonctions et responsabilités des différents acteurs
Techniques et outils pour passer de l'ingénierie des compétences à l'ingénierie de formation

2- Procédure de formalisation d'une demande de formation

Les besoins de formation : distinguer les besoins collectifs, individuels et récurrents
Identifier l'action de formation
Savoir passer des besoins aux objectifs de formation
Concrétiser la demande: "make or buy" ?; le cahier des charges et l'appel d'offres

3- Les prestataires externes ou organismes de formation

Comment choisir entre les prestataires du marché de la formation
Les obligations du prestataire de formation
Les modalités: inter, intra, interne?
Durées de formation et formats pédagogiques : FOAD, présentiel, alternance...
Achat et facturation : les éléments de contractualisation

5- Evaluation de la formation

Les angles d'évaluation: satisfaction, efficacité, efficience
Communiquer sur la formation: en interne et en externe
Cas pratique: élaboration d'un tableau de bord de suivi

4- Les clés de l'ingénierie pédagogique

Construire une progression pédagogique : méthodes et principes clés
Formalisation de l'objectif pédagogique
Adopter les méthodes pédagogiques en fonction des objectifs, du public et du contenu de la formation
Intégrer les dernières tendances en matière de formation
Conducteurs de la formation et scénarios de la séquence : utiliser les différents outils de programmation et de suivi
Cas pratique : concevoir le scénario pédagogique d'une séquence



CADRE DE LA FORMATION

Nos séminaires se déroulent dans des salles confortablement aménagées, climatisées et équipées de vidéoprojecteur.

Pendant la durée de la formation, deux pauses café (matin et soir) et un buffet pour déjeuner vous seront gracieusement offerts en journée.

A Bamako, pour vous permettre de changer d'air, une visite touristique des plus beaux endroits de la "ville coquette", en minibus vous sera offerte.

A la fin du stage, une fiche d'évaluation individuelle est remise à chacun des participants pour lui permettre d'apprécier la formation au travers du programme, des animateurs et de l'environnement de la formation.

VOYAGE & HEBERGEMENT

Les frais de voyage et d'hébergement sont à la charge du participant et ne sont pas inclus dans les frais de formation. A ce titre, le participant est libre de trouver lui-même l'offre qui lui convient au mieux.

Néanmoins, nous pouvons vous proposer notre assistance pour l'hébergement dans une de nos structures partenaires qui disposent de chambres climatisées, équipées d'un téléviseur couleur et d'une connexion Internet haut débit.

Les frais relatifs à votre hébergement seront directement réglés par vos soins à l'établissement hôtelier.

QUOTA MINIMUM

Un quota de trois (3) personnes minimum est nécessaire pour valider une session.

En deçà de ce nombre, Trainis se réserve le droit de reporter ou d'annuler la session. Dans ce cas précis, les participants ayant déjà effectué leur paiement seront intégralement remboursés. Toutefois, le participant peut, s'il le désire, demander à ce que ses frais lui soient gardés pour la session suivante ou pour un autre thème.

LES OFFRES DE TRAINIS

Séminaires internationaux dans tous les domaines du management.

Séminaires intra en management et en informatique (sur demande des entreprises et adaptés "sur mesure" à leurs besoins spécifiques).

Formations en informatique et sur les logiciels de gestion.

LES + DE TRAINIS

Personnel accueillant et disponible

Cadre agréable et propice à l'apprentissage

Programmes des formations adaptés aux spécificités africaines

Formateurs experts internationaux hautement qualifiés





SÉMINAIRE INTERNATIONAL

QUI SOMMES-NOUS ?

9i Training devenu TRAINIS est un acteur de référence sur le secteur de la formation professionnelle continue en Afrique.

Nos formations thématiques très ciblées et de haut niveau impactent la performance de votre organisation à travers le renforcement des compétences en vue d'atteindre le triptyque: productivité, rentabilité & efficacité. Devenez plus compétitif en misant sur votre meilleure ressource: vos collaborateurs.

En 2009 nos séminaires ont attiré plusieurs centaines de cadres provenant d'une trentaine de pays d'Afrique dont l'Angola, le Bénin, le Burkina Faso, le Cameroun, le Cap-Vert, la Centrafrique, le Congo Brazza, le Congo RDC, la Côte d'Ivoire, le Gabon, le Ghana, la Guinée Bissau, la Guinée Conakry, Madagascar, le Mali, la Mauritanie, le Niger, le Rwanda, le Sénégal, le Tchad, le Togo, ...

Notre approche:

TRAINIS innove et se distingue de par sa stratégie, pour l'heure, unique en Afrique francophone. Un concept simple qui consiste à faire profiter aux cadres africains des formations de qualité, pratiques et sur des thèmes d'actualité dans les organisations en faisant appel aux meilleurs spécialistes internationaux en Management et en Gestion d'entreprise. Ceci, tout en tenant compte des spécificités culturelles et des réalités africaines afin de rendre nos stagiaires immédiatement opérationnels sur le terrain.

Nos références :

Ils nous font confiance ...



...Et pourquoi pas vous?



Formulaire d'inscription

Intitulé de la formation :

Date de session :

Lieu :

Nom de famille :

Prénom (s) :

Organisme :

Fonction :

Email :

Téléphone professionnel :

Téléphone personnel :

Ville :

Pays :

Niveau d'études :

Spécialité :

Quelles sont vos attentes vis-à-vis de cette formation?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

TOTAL TTC A REGLER FCFA.

MODE DE PAIEMENT :

Chèque : Espèces :
Virement bancaire : Transfert d'argent :

Signature (+ cachet si Organisme)

PAIEMENTS PAR VIREMENT BANCAIRE

Compte tenu des délais de virements internationaux, nous vous prions de bien vouloir ordonner vos virements au plus tard 15 jours avant le début de la formation.

PAR CHÈQUE

Le chèque doit être encaissable au Mali et libellé au nom de la société TRAINIS.

PAR TRANSFERT D'ARGENT

Vous pouvez utiliser les services de Western Union ou de MoneyGram pour le règlement de vos frais de formation.

Le nombre de places étant limité, nous vous conseillons de vous inscrire le plus tôt possible.

Pour valider votre inscription, vous devez remplir, scanner et envoyer par email le présent formulaire à l'adresse : contact@trainis.com accompagné du règlement des frais de participation.

Nous vous recommandons de ne pas émettre de virement, ni prendre vos billets d'avion sans avoir au préalable pris contact avec notre service commercial par mail sur contact@trainis.com ou par téléphone au **+223 20 22 07 07**.

Les paiements se font par virement bancaire, par chèque, en espèces ou par transfert d'argent.

Les frais d'inscription comprennent les documents de travail, le matériel pédagogique, les frais pédagogiques, le déjeuner et les pauses café pendant la durée de la formation.

Toute annulation d'inscription à l'initiative du participant fait l'objet d'une retenue de frais d'annulation de 20% si cette annulation intervient 30 jours avant le démarrage du séminaire. Au-delà de ce délai, aucun remboursement n'est accepté.