

Tarif TTC* Euros
4 500

*toute taxe comprise

Durée : 2 semaines

Date :

- Paris: du 03 au 14 août 2020
- Abidjan: du 09 au 20 novembre 2020

Public cible :

Chefs de projet.
Futurs chefs de projet ou membre actif d'un projet à enjeu.
Cadres et techniciens participant à la réalisation d'un projet, Ingénieurs ou toute personne désireuse d'acquérir des techniques pratiques et rationnelles du suivi de projet.

Méthode pédagogique :

La pratique sera la pièce angulaire de ce programme. En plus des cours théoriques, les participants sont aussi requis de travailler en groupe sur des mises en situation. Très concret et pragmatique tout en présentant un caractère universel, ce séminaire est basé sur de nombreux exemples et cas réels de natures très diverses.



PRESENTATION

Les bailleurs de fonds internationaux sont exigeants en matière de suivi et de contrôle des opérations pour les projets et programmes qu'ils financent. Ainsi dès la phase de démarrage, des activités de supervision et de clôture sont programmées. Le but est de s'assurer de la bonne marche du projet en termes d'avancement, en termes de correction à apporter si nécessaire, en termes de contrôle de la bonne exécution des activités de clôture. Il vous sera utile d'acquérir les éléments de base sur la gestion de projets, mais l'essentiel de la formation sera basé sur les éléments indispensables à la préparation et à la réalisation des revues de projets et programmes ainsi que sur les processus de clôture.

OBJECTIFS

1. Préparer et coordonner des revues de mi-parcours et de clôture de projets conformes aux institutions locales et aux bailleurs internationaux
2. Intégrer ces deux activités clés dans le cycle de vie du projet
3. Distinguer les différents types de revue

PROGRAMME

1- Contexte et démarches de projets

Qu'est-ce qu'un projet ?

Caractéristiques d'un projet de développement international

Cycle de vie du projet

Six Sigma : qualité, délais et coûts

Expression des besoins et élaboration du cahier des charges

2- Concepts de gestion, suivi et évaluation axée sur les résultats, Cadre logique et Indicateurs

Principes de gestion par résultats ;

Résultats escomptés et des objectifs poursuivis ;

Paramètres de définition et de gestion du projet ;

Indicateurs de résultat ;

Conséquences opérationnelles de l'utilisation d'un système d'indicateurs.

3- Mesure de la performance

La planification opérationnelle et les indicateurs ;

Les mesures quantitatives et qualitatives, directes et indirectes ;

Les méthodes de collecte de l'information ;

L'analyse des risques, traitement des données et interprétation.

4- Revue des projets-programmes

Les objectifs et le contexte

Comment s'organise les revues et les missions de supervision des institutions internationales

Les rôles et responsabilités des différents intervenants

Les cas de la banque mondiale et certaines agences et bailleurs internationaux

S'interroger sur le besoin en information des auditoires des revues

Présentation des rapports des revues

Les axes de réorganisation et d'ajustements possibles:

administratifs, techniques, budgétaires

La réalisation des revues: liste de vérification, feuille de route

S'exercer sur une revue de mi-parcours

Analyser un rapport de mi-parcours

5- Les différents types de revues

Revue périodiques (Une revue d'envergure sectorielle organisée par le gouvernement partenaire, une revue conjointe impliquant le(s)

partenaire(s) et plusieurs bailleurs, une revue séparée Bailleur-partenaire)

Les revues ponctuelles ou techniques

6- Contenu d'une revue

Evolutions du secteur

Evaluer le suivi des recommandations depuis la dernière revue

Avancement par rapport aux prévisions

Evaluations des hypothèses et risques

Décassements et dépenses relatifs au programme partenaire, ainsi que la relation entre l'avancement physique et l'avancement financier du programme

Gestion de programme y compris gestion financière

Evaluation des évolutions du contexte du cadre de planification partenaire, y compris les hypothèses et risques

Avancement en termes de renforcement de capacités.

Prise en compte des aspects genre et environnement, avec référence au Plan Egalité Genre, et la note de Changement Climatique et de Bilan Environnemental

Les modalités de l'aide appliquées et les possibilités d'un futur alignement.

7- Processus de clôture

7- Processus de clôture

Pourquoi « clôturer » ?

Les éléments principaux de clôture de projet

1. Identifier les leçons apprises

2. Revoir et documenter

3. Archiver les enregistrements

4. Reconnaître les contributions exceptionnelles

5. Libérer les ressources



CADRE DE LA FORMATION

Nos séminaires se déroulent dans des salles confortablement aménagées, climatisées et équipées de vidéoprojecteur.

Pendant la durée de la formation, une pause café vous sera gracieusement offerte en journée.

A la fin du stage, une fiche d'évaluation individuelle est remise à chacun des participants pour lui permettre d'apprécier la formation au travers du programme, des animateurs et de l'environnement de la formation.

VISITE TOURISTIQUE

Pour vous permettre de changer d'air, **une visite touristique** des plus beaux endroits de la ville vous sera offerte

VOYAGE & HEBERGEMENT

Les frais de voyage et d'hébergement sont à la charge du participant et ne sont pas inclus dans les frais de formation. A ce titre, le participant est libre de trouver lui-même l'offre qui lui convient au mieux.

Néanmoins, nous pouvons vous proposer notre assistance pour l'hébergement dans une de nos structures partenaires qui disposent de chambres climatisées, équipées d'un téléviseur couleur et d'une connexion Internet haut débit.

Les frais relatifs à votre hébergement seront directement réglés par vos soins à l'établissement hôtelier.

QUOTA MINIMUM

Un quota de trois (3) personnes minimum est nécessaire pour valider une session.

En deçà de ce nombre, Trainis se réserve le droit de reporter ou d'annuler la session. Dans ce cas précis, les participants ayant déjà effectué leur paiement seront intégralement remboursés. Toutefois, le participant peut, s'il le désire, demander à ce que ses frais lui soient gardés pour la session suivante ou pour un autre thème.

LES OFFRES DE TRAINIS

En plus des séminaires internationaux de Trainis regroupant des participants de diverses nationalités, Trainis organise régulièrement des sessions de formation intra-entreprise à la demande des entreprises. Ces formations portent sur divers thèmes et sont organisées et spécifiquement adaptées à la demande et au besoin de l'entreprise sollicitant la formation.

Si vous aussi, vous souhaitez organiser cette formation au sein de votre entreprise, contactez-nous et nous répondrons à votre demande où que vous soyez.

LES + DE TRAINIS

Personnel accueillant et disponible

Cadre agréable et propice à l'apprentissage

Programmes des formations adaptés aux spécificités africaines

Formateurs experts internationaux hautement qualifiés



SÉMINAIRE INTERNATIONAL

QUI SOMMES-NOUS ?

TRAINIS est un acteur de référence sur le secteur de la formation professionnelle continue en Afrique.

Nos formations thématiques très ciblées et de haut niveau impactent la performance de votre organisation à travers le renforcement des compétences en vue d'atteindre le triptyque: productivité, rentabilité & efficacité. Devenez plus compétitif en misant sur votre meilleure ressource: vos collaborateurs.

Nos séminaires ont attiré plusieurs centaines de cadres provenant d'une trentaine de pays d'Afrique dont l'Angola, le Bénin, le Burkina Faso, le Cameroun, le Cap-Vert, la Centrafrique, le Congo Brazza, le Congo RDC, la Côte d'Ivoire, le Gabon, le Ghana, la Guinée Bissau, la Guinée Conakry, Madagascar, le Mali, la Mauritanie, le Niger, le Rwanda, le Sénégal, le Tchad, le Togo, ...

Notre approche:

TRAINIS innove et se distingue de par sa stratégie, pour l'heure, unique en Afrique francophone. Un concept simple qui consiste à faire profiter aux cadres africains des formations de qualité, pratiques et sur des thèmes d'actualité dans les organisations en faisant appel aux meilleurs spécialistes internationaux en Management et en Gestion d'entreprise. Ceci, tout en tenant compte des spécificités culturelles et des réalités africaines afin de rendre nos stagiaires immédiatement opérationnels sur le terrain.

Nos références :

Ils nous font confiance ...



...Et pourquoi pas vous?



Formulaire d'inscription

Intitulé de la formation :

Date de session :

Lieu :

Nom de famille :

Prénom (s) :

Organisme :

Fonction :

Email :

Téléphone professionnel :

Téléphone personnel :

Ville :

Pays :

Niveau d'études :

Spécialité :

Quelles sont vos attentes vis-à-vis de cette formation?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

TOTAL TTC A REGLER FCFA/Euro.

MODE DE PAIEMENT :

Chèque : Espèces :
Virement bancaire : Transfert d'argent :

Signature (+ cachet si Organisme)

PAIEMENTS PAR VIREMENT BANCAIRE

Compte tenu des délais de virements internationaux, nous vous prions de bien vouloir ordonner vos virements au plus tard 15 jours avant le début de la formation.

PAR CHÈQUE

Le chèque doit être encaissable au Mali et libellé au nom de la société TRAINIS.

PAR TRANSFERT D'ARGENT

Vous pouvez utiliser les services de Western Union ou de MoneyGram pour le règlement de vos frais de participation.

Le nombre de places étant limité, nous vous conseillons de vous inscrire le plus tôt possible.

Pour valider votre inscription, vous devez remplir, scanner et envoyer par email le présent formulaire à l'adresse : clients@trainis.com accompagné du règlement des frais de participation.

Nous vous recommandons de ne pas émettre de virement, ni prendre vos billets d'avion sans avoir au préalable pris contact avec notre service commercial par mail sur clients@trainis.com ou par téléphone au **+223 20 22 07 07**.

Les paiements se font par virement bancaire, par chèque, en espèces ou par transfert d'argent.

Les frais d'inscription comprennent les documents de travail, le matériel pédagogique, les frais pédagogiques, le déjeuner et les pauses café pendant la durée de la formation.

Toute annulation d'inscription à l'initiative du participant fait l'objet d'une retenue de frais d'annulation de 20% si cette annulation intervient 30 jours avant le démarrage du séminaire. Au-delà de ce délai, aucun remboursement n'est accepté.