

Tarif HT EURO  
4 500 - option 1  
5 400 - option 2

**Durée : 2 semaines**

**Dates :**

- Bamako: du 19 au 30 août 2019
- Paris: du 04 au 15 novembre 2019

**Public cible :**

Directeurs et responsables administratifs et financiers, cadres du service comptable et/ou financier, directeurs du contrôle de gestion, toute personne intéressée par le système comptable de l'OHADA et les normes IAS-IFRS des projets et programmes, des agences et des représentations locales des Partenaires Techniques et Financiers, de représentations de la société civile et d'ONG.



**Méthode pédagogique :**

Notre méthode pédagogique combine un peu d'exposés théoriques et beaucoup de cas pratique à travers les exercices, les jeux de rôles et les mises en situation. Le retour sur investissement est maximum car nos formations mobilisent les apprenants autour de méthodes et techniques immédiatement applicables et mesurables.

## PRESENTATION

Le système comptable de l'OHADA constitue un outil très moderne de gestion des entreprises. Il permet une lisibilité uniforme de l'activité économique dans l'espace OHADA et des politiques financières et monétaires. Les normes IAS-IFRS sont le référentiel obligatoire pour les entreprises cotées de l'Union Européenne. Ils sont en passe de devenir le référentiel incontournable de la comptabilité des entreprises mondiales. De très nombreux pays (hors Europe) les adoptent ou sont en train de le faire. L'adoption par les états membres de l'Organisation pour l'harmonisation du droit des affaires en Afrique de l'Acte uniforme portant organisation et harmonisation des comptabilités des entreprises démontre une volonté de standardisation. L'UEMOA à travers le Conseil Comptable Ouest Africain a décidé d'engager des travaux de réforme du SYSCOA depuis le 1er janvier 2014. La convergence vers le référentiel IAS-IFRS est en route. Cette formation permettra aux stagiaires de comprendre les normes IAS-IFRS et de les comparer avec le SYSCOHADA.

## OBJECTIFS

Cette formation permettra aux participants de:

- Comprendre et maîtriser le traitement comptable des opérations courantes et spécifiques selon la comptabilité OHADA.
- Adapter les communications financières aux nouvelles exigences du marché Système comptable OHADA et normes Internationales IAS/IFRS
- Conduire le changement du référentiel comptable
- Développer les aptitudes requises pour préparer ou auditer des états financiers établis en normes internationales

## PROGRAMME

### 1- Le Système comptable OHADA et les normes Internationales IAS/IFRS :

Mise en oeuvre, adaptation, convergences et divergences

### 2- Information sur la diversité des codes et normes de gestions régionales

PCG, US GAAP, SYSCOHADA, etc....

La Globalisation économique

### 3- Les propriétés de l'information comptable

Pertinence

Fiabilité

Comparabilité

Intelligibilité

### 4- Objectif et Contrainte des états financiers

Objectif des états financiers (Situation financière et patrimoine (Bilan) Actifs, Performances et activités (Compte de résultat) Produits, Variation de la situation financière (Tableau des flux de trésorerie)

Contraintes des états financiers (Célérité, Rapport coût/avantage, Equilibre entre les caractéristiques qualitatives

### 5- Les normes IAS/IFRS

Définition générale des normes IAS/IFRS

Normes relatives à la présentation des états financiers

Les normes IAS/IFRS relatives aux actifs

Immobilisations corporelles

Les normes IAS/IFRS relatives aux actifs

Dépréciation des actifs

Les normes IAS/IFRS relatives aux actifs Contrat de location

Les normes IAS/IFRS relatives aux actifs Stocks

Les normes IAS/IFRS relatives aux passifs

Provisions, impôts sur résultats, avantages au

personnel, etc.

### 6- LES NORMES IAS/IFRS et acteurs

Les acteurs de la normalisation (Les trustees)

Les acteurs de la normalisation l'IASB

Les acteurs de la normalisation l'IFRIC

### 7- Analyse comparée des normes IFRS et Syscoa

Présentation des organes de normalisation

Les principes comptables

Les règles de comptabilisation

Comparaison des divergences

Analyse comparée de la rentabilité d'une structure X selon le référentiel Syscoa et le référentiel IFRS

### 8- Etude de cas

Analyse comparée de la rentabilité d'une structure X selon le référentiel Syscoa et le référentiel IFRS

### 9- Rapport droit comptable OHADA et normes IAS / IFRS

spécificités et apports majeurs dans l'élaboration des comptes annuels



### CADRE DE LA FORMATION

Nos séminaires se déroulent dans des salles confortablement aménagées, climatisées et équipées de vidéoprojecteur. Pendant la durée de la formation, deux pauses café (matin et soir) et un buffet pour déjeuner vous seront gracieusement offerts en journée. A la fin du stage, une fiche d'évaluation individuelle est remise à chacun des participants pour lui permettre d'apprécier la formation au travers du programme, des animateurs et de l'environnement de la formation.

### VISITE TOURISTIQUE

Pour vous permettre de changer d'air, **une visite touristique** des plus beaux endroits de la ville vous sera offerte.

### VOYAGE & HEBERGEMENT

Les frais de voyage et d'hébergement sont à la charge du participant et ne sont pas inclus dans les frais de formation. A ce titre, le participant est libre de trouver lui-même l'offre qui lui convient au mieux.

Néanmoins, pour les séminaires de Bamako, nous pouvons vous proposer un hébergement dans un hôtel qui sera sélectionné par nos soins au prix fixe de 120 euros par nuit. Une navette de bus sera mise à votre disposition pour relier cet hôtel au lieu de formation matin et soir. La liaison aéroport < - > hôtel sera également assurée.

Les chambres sont climatisées, équipées d'un téléviseur couleur et d'une connexion Internet haut débit.

Si ce mode d'hébergement vous convient, merci de l'indiquer dans la partie correspondante du formulaire d'inscription. Le règlement se fera au niveau de l'hôtel.

### QUOTA MINIMUM

Un quota de six (6) personnes minimum est nécessaire pour valider une session.

En deçà de ce nombre, Trainis se réserve le droit de reporter ou d'annuler la session. Dans ce cas précis, les participants ayant déjà effectué leur paiement seront intégralement remboursés. Toutefois, le participant peut, s'il le désire, demander à ce que ses frais lui soient gardés pour la session suivante ou pour un autre thème.

### LES OFFRES DE TRAINIS

Séminaires internationaux dans tous les domaines du management.

Séminaires intra en management et en informatique (sur demande des entreprises et adaptés "sur mesure" à leurs besoins spécifiques).

Formations en informatique et sur les logiciels de gestion.

E-Learning.

### NB

\* l'option 1 comprend les frais pédagogiques et les frais annexes, la fourniture d'un kit pédagogique incluant un ordinateur portable ou une tablette numérique, la pause-café, la participation aux frais de déjeuner, les activités culturelles et touristiques, les déplacements en région parisienne et les services organisation et logistique de l'équipe Trainis.

\* l'option 2 comprend, en plus de tous les éléments de l'option 1, l'hébergement pendant toute la durée de la formation (14 ou 21 nuits maximum)

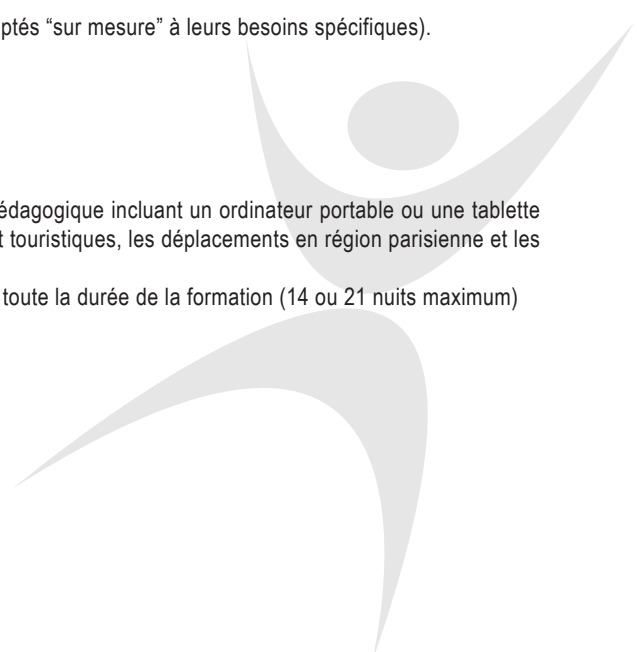
### LES + DE TRAINIS

Personnel accueillant et disponible

Cadre agréable et propice à l'apprentissage

Programmes des formations adaptés aux spécificités africaines

Formateurs experts internationaux hautement qualifiés





SÉMINAIRE INTERNATIONAL

# QUI SOMMES-NOUS ?

TRAINIS est un acteur de référence sur le secteur de la formation professionnelle continue en Afrique.

Nos formations thématiques très ciblées et de haut niveau impactent la performance de votre organisation à travers le renforcement des compétences en vue d'atteindre le triptyque: productivité, rentabilité & efficacité. Devenez plus compétitif en misant sur votre meilleure ressource: vos collaborateurs.

Nos séminaires ont attiré plusieurs centaines de cadres provenant d'une trentaine de pays d'Afrique dont l'Angola, le Bénin, le Burkina Faso, le Cameroun, le Cap-Vert, la Centrafrique, le Congo Brazza, le Congo RDC, la Côte d'Ivoire, le Gabon, le Ghana, la Guinée Bissau, la Guinée Conakry, Madagascar, le Mali, la Mauritanie, le Niger, le Rwanda, le Sénégal, le Tchad, le Togo, ...

## Notre approche:

TRAINIS innove et se distingue de par sa stratégie, pour l'heure, unique en Afrique francophone. Un concept simple qui consiste à faire profiter aux cadres africains des formations de qualité, pratiques et sur des thèmes d'actualité dans les organisations en faisant appel aux meilleurs spécialistes internationaux en Management et en Gestion d'entreprise. Ceci, tout en tenant compte des spécificités culturelles et des réalités africaines afin de rendre nos stagiaires immédiatement opérationnels sur le terrain.

## Nos références :

Ils nous font confiance ...



...Et pourquoi pas vous?



# Formulaire d'inscription

Intitulé de la formation : .....

Date de session : .....

Lieu : .....

Nom de famille : .....

Prénom (s) : .....

Organisme : .....

Fonction : .....

Email : .....

Téléphone professionnel : .....

Téléphone personnel : .....

Ville : .....

Pays : .....

Niveau d'études : .....

Spécialité : .....

Quelles sont vos attentes vis-à-vis de cette formation?

.....  
.....  
.....

Montant à payer :

Frais d'inscription: ..... HT

Montant TTC (TVA = 18%) : ..... TTC

Hébergement s'il y a lieu (uniquement pour les séminaires de Paris) :

120 EUROS x ..... nuits = ..... FCFA.

**TOTAL A REGLER** ..... FCFA.

**MODE DE PAIEMENT :**

Chèque :  Espèces :

Virement bancaire :  Transfert d'argent :

Signature (+ cachet si Organisme)

## PAIEMENTS PAR VIREMENT BANCAIRE

Compte tenu des délais de virements internationaux, nous vous prions de bien vouloir ordonner vos virements au plus tard 10 jours avant le début de la formation.

## PAR CHÈQUE

Le chèque doit être encaissable au Mali et libellé au nom de la société TRAINIS.

## PAR TRANSFERT D'ARGENT

Vous pouvez utiliser les services de Western Union ou de MoneyGram pour le paiement de vos frais d'inscription.

Le nombre de places étant limité, nous vous conseillons de vous inscrire le plus tôt possible.

Pour valider votre inscription, vous devez remplir, scanner et envoyer par email le présent formulaire à l'adresse : [clients@trainis.com](mailto:clients@trainis.com) accompagné du règlement des frais de participation.

Nous vous recommandons de ne pas émettre de virement, ni prendre vos billets d'avion sans avoir au préalable pris contact avec notre service commercial par mail sur [clients@trainis.com](mailto:clients@trainis.com) ou par téléphone au **+223 20 22 07 07**.

Les paiements se font par virement bancaire, par chèque, en espèces ou par transfert d'argent.

Les frais d'inscription comprennent les documents de travail, le matériel pédagogique, les frais pédagogiques, le déjeuner et les pauses café pendant la durée de la formation.

Toute annulation d'inscription à l'initiative du participant fait l'objet d'une retenue de frais d'annulation de 20% si cette annulation intervient 30 jours avant le démarrage du séminaire. Au-delà de ce délai, aucun remboursement n'est accepté.