



SÉMINAIRE INTERNATIONAL

FORMATION COMPLÈTE EN MANAGEMENT DE PROJETS



Tarif TTC* Euro
5 500

*toute taxe comprise

Durée : 3 semaines

Dates :

- Paris: du 11 au 29 mai 2020
- Bamako: du 01 au 19 juin 2020
- Paris: du 07 au 25 septembre 2020

Public cible :

Chefs de projet chevronnés désirant resituer l'ensemble des techniques et outils du management de projet et se perfectionner dans les nouveaux outils émergents.

Futurs chefs de projet ou membre actif d'un projet à enjeu souhaitant acquérir l'ensemble des connaissances et profiter de l'expérience des consultants-animateurs en management de projet.

Cadres et techniciens participant à la réalisation d'un projet, Ingénieurs ou toute personne désireuse d'acquérir une technique pratique et rationnelle du suivi de projet avec un outil convivial et simple.

Méthode pédagogique :

Notre méthode pédagogique combine un peu d'exposés théoriques et beaucoup de cas pratique à travers les exercices, les jeux de rôles et les mises en situation.

Le retour sur investissement est maximum car nos formations mobilisent les apprenants autour de méthodes et techniques immédiatement applicables et mesurables.

PRESENTATION

L'art du management de projet repose sur une maîtrise élevée de 3 dimensions fondamentales :

- l'organisation de l'entreprise, dans laquelle s'inscrit le fonctionnement des projets ;
- les techniques et outils de gestion de la qualité, des coûts, des délais et des risques de projet ;
- les compétences managériales et comportementales : le pouvoir de négociation, de gestion des contentieux et des conflits ; la capacité d'animation de l'équipe projet et de communication dans un environnement dans lequel il n'est plus possible de compter sur sa position hiérarchique.

Ce module intègre également une formation au leadership pour le chef de projet et a pour vocation de renforcer la performance du chef de projet et de son équipe projet.

OBJECTIFS

1. Repérer les fondamentaux du management de projet et s'approprier des arguments pour développer une véritable culture projet dans son entreprise.
2. Identifier les caractéristiques du fonctionnement en projet pour comprendre les difficultés rencontrées au quotidien.
3. Maîtriser les méthodes d'organisation et de communication durant les différentes phases du projet.
4. Pratiquer les techniques pour mettre un projet au service des clients.
5. Maîtriser les méthodes et outils de lancement, de pilotage et de clôture des projets en qualité, budget, planification.
6. Maîtriser le logiciel de planification MS-Project
7. Se focaliser sur les points importants à surveiller et anticiper les dérives dans le déroulement du projet.
8. Réduire les différents risques des projets.
9. Prendre conscience de son impact de chef de projet.
10. Créer une relation de confiance avec les acteurs projet, pour obtenir plus de performance de l'équipe et sa responsabilisation.
11. Démultiplier sa propre efficacité personnelle de chef de projet et l'efficacité collective de son équipe projet.

PROGRAMME

1- LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT DE PROJET

Concepts clés d'un projet
Les prérequis pour le succès d'un projet
Organiser un projet
Benchmarking projet
Démarrer le projet : les documents fondateurs
Élaborer le planning initial du projet
La logique des outils de contrôle

2- L'EFFICACITÉ PERSONNELLE DU CHEF DE PROJET : UN MANAGER D'INFLUENCE

Performances du chef de projet
L'efficacité personnelle du chef de projet
Maîtriser la complexité de son rôle de chef de projet
Mieux comprendre les comportements des acteurs impliqués dans les projets pour agir efficacement
S'affirmer dans les situations relationnelles délicates

3- LES TECHNIQUES ET OUTILS DU CHEF DE PROJET

Mise en application des fondamentaux de la première partie
Estimer les coûts
Relever l'avancement physique
Maîtriser les délais
Maîtriser les coûts
Tableaux de bord essentiels d'un projet
Réduire les coûts d'un projet
Gérer l'information

4- L'EFFICACITÉ COLLECTIVE DE L'ÉQUIPE PROJET

Repérer les enjeux du fonctionnement en équipe pour la réussite du projet
Bâtir une équipe gagnante
Obtenir la performance de l'équipe
Faire vivre l'équipe
Les projets à l'international : le management interculturel

5- LES NOUVELLES DIMENSIONS DU MANAGEMENT DE PROJET

Les achats dans les projets
Piloter les projets par le visuel
Maîtriser les risques
Clôre le projet
Bilan du cycle

6- LE LEADERSHIP

Ajouter une dimension au management de son équipe projet : le leadership
Instaurer un climat de confiance
Optimiser ses relations aux autres dans l'équipe projet
Développer son rôle de leader : un leadership performant
Favoriser la cohésion de l'équipe projet
Mettre son leadership projet à l'épreuve

7- MS-PROJECT

Démarrer le projet
Construire le planning détaillé avec gestion des ressources
Suivre le projet
Personnalisation d'affichage, gestion des rapports

8- SIMULATION EN MANAGEMENT DE PROJETS EN LIGNE

Pour former des pilotes, on utilise un simulateur de vol - et pour former les chefs de projet, on utilise un simulateur de projet. Cet outil de simulation vous permet d'être confronté, en quelques heures seulement, aux situations et aux problèmes que l'on rencontre dans chaque projet.

9- ETUDES DE CAS CONCRETS SUR MS-PROJECT

Un cas pédagogique permet de mettre en pratique la méthodologie enseignée, notamment :
saisie des tâches, des liens et décalages, des coûts
utilisation des champs utilisateurs
impression du diagramme de Gantt
saisie et affectation des ressources en charge et en durée
gestion des sur-utilisations de ressources
saisie de l'avancement en charge et en durée



CADRE DE LA FORMATION

Nos séminaires se déroulent dans des salles confortablement aménagées, climatisées et équipées de vidéoprojecteur.

Pendant la durée de la formation, une pause café vous sera gracieusement offerte en journée.

A la fin du stage, une fiche d'évaluation individuelle est remise à chacun des participants pour lui permettre d'apprécier la formation au travers du programme, des animateurs et de l'environnement de la formation.

VISITE TOURISTIQUE

Pour vous permettre de changer d'air, **une visite touristique** des plus beaux endroits de la ville vous sera offerte

VOYAGE & HEBERGEMENT

Les frais de voyage et d'hébergement sont à la charge du participant et ne sont pas inclus dans les frais de formation. A ce titre, le participant est libre de trouver lui-même l'offre qui lui convient au mieux.

Néanmoins, nous pouvons vous proposer notre assistance pour l'hébergement dans une de nos structures partenaires qui disposent de chambres climatisées, équipées d'un téléviseur couleur et d'une connexion Internet haut débit.

Les frais relatifs à votre hébergement seront directement réglés par vos soins à l'établissement hôtelier.

QUOTA MINIMUM

Un quota de trois (3) personnes minimum est nécessaire pour valider une session.

En deçà de ce nombre, Trainis se réserve le droit de reporter ou d'annuler la session. Dans ce cas précis, les participants ayant déjà effectué leur paiement seront intégralement remboursés. Toutefois, le participant peut, s'il le désire, demander à ce que ses frais lui soient gardés pour la session suivante ou pour un autre thème.

LES OFFRES DE TRAINIS

En plus des séminaires internationaux de Trainis regroupant des participants de diverses nationalités, Trainis organise régulièrement des sessions de formation intra-entreprise à la demande des entreprises. Ces formations portent sur divers thèmes et sont organisées et spécifiquement adaptées à la demande et au besoin de l'entreprise sollicitant la formation.

Si vous aussi, vous souhaitez organiser cette formation au sein de votre entreprise, contactez-nous et nous répondrons à votre demande où que vous soyez.

LES + DE TRAINIS

Personnel accueillant et disponible

Cadre agréable et propice à l'apprentissage

Programmes des formations adaptés aux spécificités africaines

Formateurs experts internationaux hautement qualifiés



SÉMINAIRE INTERNATIONAL

QUI SOMMES-NOUS ?

TRAINIS est un acteur de référence sur le secteur de la formation professionnelle continue en Afrique.

Nos formations thématiques très ciblées et de haut niveau impactent la performance de votre organisation à travers le renforcement des compétences en vue d'atteindre le triptyque: productivité, rentabilité & efficacité. Devenez plus compétitif en misant sur votre meilleure ressource: vos collaborateurs.

Nos séminaires ont attiré plusieurs centaines de cadres provenant d'une trentaine de pays d'Afrique dont l'Angola, le Bénin, le Burkina Faso, le Cameroun, le Cap-Vert, la Centrafrique, le Congo Brazza, le Congo RDC, la Côte d'Ivoire, le Gabon, le Ghana, la Guinée Bissau, la Guinée Conakry, Madagascar, le Mali, la Mauritanie, le Niger, le Rwanda, le Sénégal, le Tchad, le Togo, ...

Notre approche:

TRAINIS innove et se distingue de par sa stratégie, pour l'heure, unique en Afrique francophone. Un concept simple qui consiste à faire profiter aux cadres africains des formations de qualité, pratiques et sur des thèmes d'actualité dans les organisations en faisant appel aux meilleurs spécialistes internationaux en Management et en Gestion d'entreprise. Ceci, tout en tenant compte des spécificités culturelles et des réalités africaines afin de rendre nos stagiaires immédiatement opérationnels sur le terrain.

Nos références :

Ils nous font confiance ...



...Et pourquoi pas vous?



Formulaire d'inscription

Intitulé de la formation :

Date de session :

Lieu :

Nom de famille :

Prénom (s) :

Organisme :

Fonction :

Email :

Téléphone professionnel :

Téléphone personnel :

Ville :

Pays :

Niveau d'études :

Spécialité :

Quelles sont vos attentes vis-à-vis de cette formation?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

TOTAL TTC A REGLER FCFA/Euros.

MODE DE PAIEMENT :

Chèque : Espèces :
Virement bancaire : Transfert d'argent :

Signature (+ cachet si Organisme)

PAIEMENTS PAR VIREMENT BANCAIRE

Compte tenu des délais de virements internationaux, nous vous prions de bien vouloir ordonner vos virements au plus tard 15 jours avant le début de la formation.

PAR CHÈQUE

Le chèque doit être encaissable au Mali et libellé au nom de la société TRAINIS.

PAR TRANSFERT D'ARGENT

Vous pouvez utiliser les services de Western Union ou de MoneyGram pour le règlement de vos frais de participation.

Le nombre de places étant limité, nous vous conseillons de vous inscrire le plus tôt possible.

Pour valider votre inscription, vous devez remplir, scanner et envoyer par email le présent formulaire à l'adresse : clients@trainis.com accompagné du règlement des frais de participation.

Nous vous recommandons de ne pas émettre de virement, ni prendre vos billets d'avion sans avoir au préalable pris contact avec notre service commercial par mail sur clients@trainis.com ou par téléphone au **+223 20 22 07 07**.

Les paiements se font par virement bancaire, par chèque, en espèces ou par transfert d'argent.

Les frais d'inscription comprennent les documents de travail, le matériel pédagogique, les frais pédagogiques, le déjeuner et les pauses café pendant la durée de la formation.

Toute annulation d'inscription à l'initiative du participant fait l'objet d'une retenue de frais d'annulation de 20% si cette annulation intervient 30 jours avant le démarrage du séminaire. Au-delà de ce délai, aucun remboursement n'est accepté.