

# Management, Gouvernance et Régulation des Marchés Publics

Tarif TTC\* Euros  
4 500

\*toute taxe comprise

**Durée : 2 semaines**

## Dates :

- Abidjan: du 09 au 20 mars 2020
- Paris: du 08 au 19 juin 2020
- Bamako: du 05 au 16 octobre 2020



## Public cible :

Cadres qualifiés dans le domaine des marchés publics et marchés de d'Entreprises  
Responsables et gestionnaires des marchés publics, acheteurs, agents ayant en charge l'acquisition de prestations (fournitures, services et travaux)  
Tout agent de l'État ou d'une collectivité amené à passer, régler, ou contrôler des marchés publics

## Méthode pédagogique :

Notre méthode pédagogique combine un peu d'exposés théoriques et beaucoup de cas pratique à travers les exercices, les jeux de rôles et les mises en situation. Le retour sur investissement est maximum car nos formations mobilisent les apprenants autour de méthodes et techniques immédiatement applicables et mesurables.

## PRESENTATION

Le Management ainsi que les aspects pratiques qui entourent les marchés publics sont complexes à comprendre.

L'application des principes de bonne gouvernance dans l'exécution des marchés publics conduit à améliorer le management et le fonctionnement des administrations publiques, aux niveaux central, régional et local, et donc leur capacité à fournir des services fiables, transparents et adaptés aux besoins des bénéficiaires (citoyens et entreprises), avec des effets positifs directs et indirects sur l'économie ainsi que le climat politique et social.

La formation « Management, Gouvernance et Régulation des Marchés Publics » permettra aux participants d'acquérir une expertise de haut niveau dans l'exercice de fonctions exécutives ou managériales en relation avec la régulation, la passation ou la supervision des marchés publics et des contrats au niveau des administrations et des organisations internationales

La participation à cette formation permettra aussi aux participants d'accéder à un réseau et d'être exposé à l'expertise, à l'expérience et au savoir-faire d'experts et de spécialistes des secteurs public et privé.

## OBJECTIFS

1. Permettre aux participants de :
2. Développer les compétences essentielles à toute fonction de cadre dans les domaines de l'administration publique et du management
3. Obtenir une vision claire de la gouvernance des marchés publics
4. Mettre en place des outils de pilotage pour Assurer une gestion efficace des marchés
5. Faire face aux défis de la régulation, de la passation, de l'exécution et de la supervision des marchés dans le respect des principes économiques et juridiques et d'une manière socialement responsable.

## PROGRAMME

### 1: Gouvernance: cadres légaux et régulation des marchés publics

introduction à la gouvernance des marchés publics et définition du cadre légal international

Réformes récentes, cadres légaux et réglementaires nationaux

### 4: Marchés publics et développement durable.

Commande publique et développement durable: normes du travail, environnement et responsabilité sociale

### 2: Théories économiques et marchés publics

Introduction aux principes économiques dans les marchés publics

Enjeux politiques et économiques en relation avec le cadre légal des marchés publics

Programmes et projets de développement et marchés publics

Politiques et directives de la Banque mondiale, de la Banque africaine de développement et de l'Union européenne en matière de marchés publics

### 3: Management, passation des marchés publics et gestion des contrats

Passation des marchés de travaux

Passation des marchés de consultation

Passation des marchés de fournitures et de service

Gestion de la chaîne logistique: incoterms, assurances et responsabilités des parties

Gestion des contrats

Prévention des recours et règlement des litiges

Planification des marchés

Gestion des risques

Partenariats public-privé

Passation des marchés par voie électronique (e-procurement)

Audit des marchés publics: lutte contre la fraude et la corruption



### CADRE DE LA FORMATION

Nos séminaires se déroulent dans des salles confortablement aménagées, climatisées et équipées de vidéoprojecteur.

Pendant la durée de la formation, une pause café vous sera gracieusement offerte en journée.

A la fin du stage, une fiche d'évaluation individuelle est remise à chacun des participants pour lui permettre d'apprécier la formation au travers du programme, des animateurs et de l'environnement de la formation.

### VISITE TOURISTIQUE

Pour vous permettre de changer d'air, **une visite touristique** des plus beaux endroits de la ville vous sera offerte

### VOYAGE & HEBERGEMENT

Les frais de voyage et d'hébergement sont à la charge du participant et ne sont pas inclus dans les frais de formation. A ce titre, le participant est libre de trouver lui-même l'offre qui lui convient au mieux.

Néanmoins, nous pouvons vous proposer notre assistance pour l'hébergement dans une de nos structures partenaires qui disposent de chambres climatisées, équipées d'un téléviseur couleur et d'une connexion Internet haut débit.

Les frais relatifs à votre hébergement seront directement réglés par vos soins à l'établissement hôtelier.

### QUOTA MINIMUM

Un quota de trois (3) personnes minimum est nécessaire pour valider une session.

En deçà de ce nombre, Trainis se réserve le droit de reporter ou d'annuler la session. Dans ce cas précis, les participants ayant déjà effectué leur paiement seront intégralement remboursés. Toutefois, le participant peut, s'il le désire, demander à ce que ses frais lui soient gardés pour la session suivante ou pour un autre thème.

### LES OFFRES DE TRAINIS

En plus des séminaires internationaux de Trainis regroupant des participants de diverses nationalités, Trainis organise régulièrement des sessions de formation intra-entreprise à la demande des entreprises. Ces formations portent sur divers thèmes et sont organisées et spécifiquement adaptées à la demande et au besoin de l'entreprise sollicitant la formation.

Si vous aussi, vous souhaitez organiser cette formation au sein de votre entreprise, contactez-nous et nous répondrons à votre demande où que vous soyez.

### LES + DE TRAINIS

Personnel accueillant et disponible

Cadre agréable et propice à l'apprentissage

Programmes des formations adaptés aux spécificités africaines

Formateurs experts internationaux hautement qualifiés



SÉMINAIRE INTERNATIONAL

# QUI SOMMES-NOUS ?

TRAINIS est un acteur de référence sur le secteur de la formation professionnelle continue en Afrique.

Nos formations thématiques très ciblées et de haut niveau impactent la performance de votre organisation à travers le renforcement des compétences en vue d'atteindre le triptyque: productivité, rentabilité & efficacité. Devenez plus compétitif en misant sur votre meilleure ressource: vos collaborateurs.

Nos séminaires ont attiré plusieurs centaines de cadres provenant d'une trentaine de pays d'Afrique dont l'Angola, le Bénin, le Burkina Faso, le Cameroun, le Cap-Vert, la Centrafrique, le Congo Brazza, le Congo RDC, la Côte d'Ivoire, le Gabon, le Ghana, la Guinée Bissau, la Guinée Conakry, Madagascar, le Mali, la Mauritanie, le Niger, le Rwanda, le Sénégal, le Tchad, le Togo, ...

## Notre approche:

TRAINIS innove et se distingue de par sa stratégie, pour l'heure, unique en Afrique francophone. Un concept simple qui consiste à faire profiter aux cadres africains des formations de qualité, pratiques et sur des thèmes d'actualité dans les organisations en faisant appel aux meilleurs spécialistes internationaux en Management et en Gestion d'entreprise. Ceci, tout en tenant compte des spécificités culturelles et des réalités africaines afin de rendre nos stagiaires immédiatement opérationnels sur le terrain.

## Nos références :

Ils nous font confiance ...



...Et pourquoi pas vous?



# Formulaire d'inscription

Intitulé de la formation : .....

Date de session : .....

Lieu : .....

Nom de famille : .....

Prénom (s) : .....

Organisme : .....

Fonction : .....

Email : .....

Téléphone professionnel : .....

Téléphone personnel : .....

Ville : .....

Pays : .....

Niveau d'études : .....

Spécialité : .....

Quelles sont vos attentes vis-à-vis de cette formation?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**TOTAL TTC A REGLER** .....FCFA/Euros

## MODE DE PAIEMENT :

Chèque :       Espèces :   
Virement bancaire :       Transfert d'argent :

Signature (+ cachet si Organisme)

### PAIEMENTS PAR VIREMENT BANCAIRE

Compte tenu des délais de virements internationaux, nous vous prions de bien vouloir ordonner vos virements au plus tard 15 jours avant le début de la formation.

### PAR CHÈQUE

Le chèque doit être encaissable au Mali et libellé au nom de la société TRAINIS.

### PAR TRANSFERT D'ARGENT

Vous pouvez utiliser les services de Western Union ou de MoneyGram pour le règlement de vos frais de participation.

Le nombre de places étant limité, nous vous conseillons de vous inscrire le plus tôt possible.

Pour valider votre inscription, vous devez remplir, scanner et envoyer par email le présent formulaire à l'adresse : [clients@trainis.com](mailto:clients@trainis.com) accompagné du règlement des frais de participation.

Nous vous recommandons de ne pas émettre de virement, ni prendre vos billets d'avion sans avoir au préalable pris contact avec notre service commercial par mail sur [clients@trainis.com](mailto:clients@trainis.com) ou par téléphone au **+223 20 22 07 07**.

Les paiements se font par virement bancaire, par chèque, en espèces ou par transfert d'argent.

Les frais d'inscription comprennent les documents de travail, le matériel pédagogique, les frais pédagogiques, le déjeuner et les pauses café pendant la durée de la formation.

Toute annulation d'inscription à l'initiative du participant fait l'objet d'une retenue de frais d'annulation de 20% si cette annulation intervient 30 jours avant le démarrage du séminaire. Au-delà de ce délai, aucun remboursement n'est accepté.