



SÉMINAIRE DE FORMATION

PRÉPARER, ÉTABLIR ET CLÔTURER LES COMPTES ANNUELS

Tarif HT

750 000 FCFA (1 143 Euros)

15% de remise accordée (- 112 500 F CFA) pour tout règlement 2 semaines avant le démarrage de la formation

Durée: 1 semaine (5 jours)

Public cible:

- ◆ Comptable
- ◆ Responsable de comptable
- ◆ Collaborateur comptable participant aux opérations de clôture.

Méthode pédagogique:

Notre méthode pédagogique combine un peu d'exposés théoriques et beaucoup de cas pratiques à travers des exercices, des jeux de rôle et des mises en situation. Le retour sur investissement est maximum car nos formations mobilisent les apprenants autour de méthodes et techniques immédiatement applicables et mesurables.

Dates & lieux :

Pointe Noire : 07 - 11 Octobre 2019
Hôtel Elais, Salle MOABI

PRESENTATION

La clôture des comptes annuels fait appel à de nombreuses connaissances techniques - juridiques, comptables et fiscales - en permanente évolution. Ce cycle de formation permet d'acquérir les compétences comptables et fiscales en vue de l'établissement des comptes annuels. Il conduit à dérouler pas-à-pas les différentes étapes du processus de clôture et à établir les états financiers et la liasse fiscale. La pédagogie s'articule autour d'un cas d'entreprise déroulé durant le cycle de formation. Cette approche correspondant à la pratique en entreprise garantit une transposition aisée en situation professionnelle des connaissances et méthodes utilisées durant la formation.

OBJECTIFS

- ◆ Organiser et planifier les activités de clôture des comptes ;
- ◆ Evaluer et enregistrer les opérations comptables liées à la clôture ;
- ◆ Construire son dossier de contrôle des comptes ;
- ◆ Déterminer le résultat fiscal de l'entreprise et renseigner la liasse fiscale ;
- ◆ Etablir les comptes annuels de l'entreprise et les documents d'information financière ;
- ◆ Présenter la performance et la situation financière de l'entreprise.

PROGRAMME DETAILLE

1. Organiser le processus de clôture des comptes

- ◆ Diagnostiquer votre situation de clôture.
- ◆ Organiser la clôture avec l'approche processus.
- ◆ Planifier les activités à réaliser.
- ◆ Identifier les meilleures pratiques organisationnelles.

2. Maîtriser les opérations de clôture

- ◆ Les choix comptables et fiscaux concernant les amortissements
- ◆ La dépréciation d'actifs immobilisés et le portefeuille titres.
- ◆ Les dépréciations des stocks et créances.
- ◆ Les provisions pour risques et charges.
- ◆ Le rattachement des charges et produits aux périodes concernées.
- ◆ Les charges et produits exceptionnels.

3. Fiabiliser la clôture des comptes

- ◆ Définir les objectifs du contrôle comptable et son organisation.
- ◆ Le dossier de contrôle des comptes.
- ◆ Les techniques de contrôle comptable : revue analytique, contrôles de cohérence, ...
- ◆ Check-list des contrôles à réaliser.

4. Traiter les différences entre le résultat comptable et le résultat fiscal

- ◆ Traiter les charges déductibles;
- ◆ Délimiter l'imposition des produits

5. Déterminer le résultat fiscal et l'impôt sur les sociétés

- ◆ Calcul du résultat fiscal compte tenu des réintégrations et des déductions.
- ◆ Détermination de la participation des salariés.

- ◆ La prise en compte du forfait social.
- ◆ Les plus ou moins-values nettes à long terme.
- ◆ La prise en compte des crédits d'impôt
- ◆ Le calcul de l'impôt à payer et des contributions additionnelles.

3. Établir la liasse fiscale

- ◆ Les documents à déposer.
- ◆ Renseigner les tableaux comptables de la liasse fiscale.
- ◆ Élaboration des tableaux 2058 à 2059 de la liasse fiscale.
- ◆ Les contrôles de cohérence à réaliser.

4. Traiter les déficits

- ◆ Les déficits reportables en arrière.
- ◆ Les déficits reportables en avant.
- ◆ Le plafonnement des déficits imputables sur les bénéfices réalisés.
- ◆ Renseigner les imprimés fiscaux en situation de report en avant et en arrière.

5 - Payer l'impôt

- ◆ Les acomptes, les crédits d'impôts, la liquidation de l'IS.
- ◆ Les contributions sociales et exceptionnelles sur les bénéfices.

6. Construire le tableau de flux de trésorerie

7. Élaborer l'annexe

8. Présenter la performance et la situation financière

9. Évaluer la structure financière :

- ◆ Le bilan fonctionnel : FR, BFR et trésorerie ;
- ◆ Les crises de trésorerie.



SÉMINAIRE DE FORMATION

QUI SOMMES-NOUS ?

Trainis est un acteur de référence dans le secteur de la formation professionnelle continue en Afrique.

Nos formations thématiques très ciblées et de haut niveau impactent la performance de votre organisation à travers des renforcements des compétences en vue d'atteindre le triptyque: productivité, rentabilité et efficacité. Devenez plus compétitif en misant sur votre meilleure ressource: vos collaborateurs.

Nos séminaires ont attiré plusieurs centaines de cadres provenant d'une trentaine de pays d'Afrique dont l'Angola, le Benin, la Burkina Faso, le Cameroun, le Cap-Vert, la Centrafrique, le Congo Brazzaville, la RDC, la Côte d'Ivoire, le Gabon, le Ghana, la Guinée Bissau, la Guinée Conakry, Madagascar, le Mali, la Mauritanie, le Niger, le Rwanda, le Sénégal, le Tchad, le Togo, ...

Notre approche:

Trainis innove et se distingue de par sa stratégie, pour l'heure, unique en Afrique francophone. Un concept simple qui consiste à faire profiter aux cadres africains des formations de qualité, pratiques et sur des thèmes d'actualité dans les organisations en faisant appel aux meilleurs spécialistes internationaux en Management et en Gestion d'entreprise. Ceci, tout en tenant compte des spécificités culturelles et des réalités africaines afin de rendre nos stagiaires immédiatement opérationnels sur le terrain.

Nos références:

Ils nous font confiance...



Bureau internationale du Travail



...& pourquoi pas vous ?



Formulaire d'inscription

Intitulé de la formation:.....

 Date de session:.....
 Lieu :.....
 Nom de famille:.....
 Prénom (s):.....
 Organisme:.....
 Fonction:.....
 Téléphone professionnel:

Téléphone personnel.....
 Ville:.....
 Pays:.....
 Niveau d'études:.....
 Spécialité:.....

Pourquoi souhaitez-vous suivre cette formation ?
 Décrivez-nous vos besoins.

FRAIS DE FORMATION

Montant à payer :.....HT
 Montant TTC (TVA =18%)TTC

Hébergement s'il y a lieu (uniquement pour les séminaires de Paris) :
 100 euros x.....nuits =.....Euros
 Montant Total à régler :

MODE DE PAIEMENT

Chèque: Espèce :
 Virement bancaire Transfert d'argent:

Signature (+ cachet si organisme)

PAIEMENT PAR VIREMENT BANCAIRE

Relevé d'Identité Bancaire (RIB) :
 Code Banque : 30020
 Code Guichet : 88100
 N° de compte : 20196850000
 Clé RIB : 78
 Code Swift :
 IBAN:
 Titulaire du compte : Trainis Congo
 Domicilié à : Agence siège BSCA Bank, Avenue de l'amitié
 BP: 199 - Brazzaville, Congo

PAR CHEQUE

Le chèque doit être encaissable au Congo
 & libellé au nom de la société : TRAINIS
 Congo

PAR TRANSFERT D'ARGENT

Vous pouvez utiliser les services de Western
 Union ou de Money Gram. Les frais seront
 envoyés aux coordonnées ci-dessous :
 Nom : KEITA
 Prénom : Djouma Mahamadou
 Pays de destination : Congo
 Ville : Brazzaville

Le nombre de places étant limité, nous vous conseillons de vous inscrire le plus tôt possible.
 Pour valider votre inscription, vous devez remplir, scanner et envoyer par email le présent formulaire à l'adresse: congo@trainis.com accompagné du règlement des frais de participation.

Nous vous recommandons de ne pas émettre de virement, ni prendre vos billets d'avion sans avoir au préalable pris contact avec notre service commercial par email sur congo@trainis.com
 ou par téléphone au 00242 06 623 59 77 ou 00242 05 319 13 98.
 Les paiements se font par virement bancaire, par chèque, en espèces ou par transfert d'argent.

Les frais de formation comprennent : les documents de travail, le matériel pédagogique, les frais pédagogiques, le déjeuner et les pauses-café pendant le déroulement de la formation.
 Toute annulation d'inscription à l'initiative du participant fait l'objet d'une retenue de frais d'annulation de 20% si cette annulation intervient 30 jours avant le démarrage du séminaire. Au-delà de ce délai, aucun remboursement n'est accepté.