



SÉMINAIRE DE FORMATION

GERER EFFICACEMENT LE CREDIT DOCUMENTAIRE

Tarif HT
750 000 FCFA (1 143 Euros)

15% de remise accordée (- 112 500 F CFA) pour tout règlement 2 semaines avant le démarrage de la formation

Durée: 1 semaine (5 jours)

Dates & lieux :
Brazzaville : 13 - 17 Mai 2019

Public cible:

Collaborateur des services Export et Import, assistant Import/Export, assistant du crédit-manager, comptable, responsable financier, personne chargée de la gestion du crédit documentaire.

Responsable commercial chargé du suivi des contrats commerciaux.

Méthode pédagogique:

Notre méthode pédagogique combine un peu d'exposés théoriques et beaucoup de cas pratiques à travers des exercices, des jeux de rôle et des mises en situation. Le retour sur investissement est maximum car nos formations mobilisent les apprenants autour de méthodes et techniques immédiatement applicables et mesurables.

PRESENTATION

Le crédit documentaire représente une sécurité tant pour l'acheteur que le vendeur à condition de maîtriser la rédaction des différents documents. À l'issue de cette formation de gestion des crédits documentaires, vous saurez déjouer les pièges du nouveau "Crédoc" et comprendrez les mécanismes bancaires de l'émission au règlement final.

OBJECTIFS

- ◆ Gérer un Crédoc.
- ◆ Diminuer les "réserves" lors de l'encaissement à l'export.
- ◆ Réaliser le montage du crédit documentaire pour sécuriser ses achats.
- ◆ Privilégier l'utilisation de la Stand-by.
- ◆ Comprendre les mécanismes du Crédoc pour supprimer les risques de non-encaissement.
- ◆ Réduire le nombre d'impayés lors des opérations export.

PROGRAMME DETAILLE

1. Le crédit documentaire : intérêts et conditions de mise en place à l'export et à l'import

- ◆ Le fonctionnement du Crédoc : quels sont les mécanismes ?
- ◆ Rédiger la facture pro forma et la lettre d'instruction à l'export.
- ◆ Rédiger la demande d'ouverture et sécuriser son règlement à l'import.
- ◆ Choisir l'Incoterm 2010 le plus favorable.
- ◆ La check-list de contrôle.

2. Gérer un Crédoc

- ◆ Comment analyser un crédoc pour déceler les risques.
- ◆ Déjouer les risques, comment amender le Crédoc ?
- ◆ Négocier les frais.
- ◆ Les coûts standard et les différentes commissions : comment négocier avec la banque ?
- ◆ Rassembler et s'assurer de la conformité des documents : factures, documents de transports, certificats...
- ◆ Remise en banque des documents :
 - Comment éviter les réserves ?
 - Comment les gérer ?
- ◆ À l'import, comment sécuriser son opération ?

3. Optimiser la gestion des encaissements à l'international

- ◆ Sélectionner le type de Crédoc adapté (credit red clause, back to back, revolving, crédit transférable...).
- ◆ Les nouvelles règles et usances 600 de la CCI.
- ◆ Choisir le mode de paiement :
 - à vue ;
 - différé ;
 - par acceptation ;
 - par négociation.

4. La lettre de crédit Stand-by

- ◆ Intérêt pour l'entreprise.
- ◆ Étude comparative Stand-by/Crédoc.
- ◆ Les nouvelles règles.



SÉMINAIRE DE FORMATION

QUI SOMMES-NOUS ?

Trainis est un acteur de référence dans le secteur de la formation professionnelle continue en Afrique.

Nos formations thématiques très ciblées et de haut niveau impactent la performance de votre organisation à travers des renforcements des compétences en vue d'atteindre le triptyque: productivité, rentabilité et efficacité. Devenez plus compétitif en misant sur votre meilleure ressource: vos collaborateurs.

Nos séminaires ont attiré plusieurs centaines de cadres provenant d'une trentaine de pays d'Afrique dont l'Angola, le Benin, la Burkina Faso, le Cameroun, le Cap-Vert, la Centrafrique, le Congo Brazzaville, la RDC, la Côte d'Ivoire, le Gabon, le Ghana, la Guinée Bissau, la Guinée Conakry, Madagascar, le Mali, la Mauritanie, le Niger, le Rwanda, le Sénégal, le Tchad, le Togo, ...

Notre approche:

Trainis innove et se distingue de par sa stratégie, pour l'heure, unique en Afrique francophone. Un concept simple qui consiste à faire profiter aux cadres africains des formations de qualité, pratiques et sur des thèmes d'actualité dans les organisations en faisant appel aux meilleurs spécialistes internationaux en Management et en Gestion d'entreprise. Ceci, tout en tenant compte des spécificités culturelles et des réalités africaines afin de rendre nos stagiaires immédiatement opérationnels sur le terrain.

Nos références:

Ils nous font confiance...



Bureau internationale du Travail



...& pourquoi pas vous ?



Formulaire d'inscription

Intitulé de la formation:.....

 Date de session:.....
 Lieu :.....
 Nom de famille:.....
 Prénom (s):.....
 Organisme:.....
 Fonction:.....
 Téléphone professionnel:

Téléphone personnel.....
 Ville:.....
 Pays:.....
 Niveau d'études:.....
 Spécialité:.....

Pourquoi souhaitez-vous suivre cette formation ?
 Décrivez-nous vos besoins.

FRAIS DE FORMATION

Montant à payer :.....HT
 Montant TTC (TVA =18%)TTC

Hébergement s'il y a lieu (uniquement pour les séminaires de Paris) :
 100 euros x.....nuits =.....Euros
 Montant Total à régler :

MODE DE PAIEMENT

Chèque: Espèce :
 Virement bancaire Transfert d'argent:

Signature (+ cachet si organisme)

PAIEMENT PAR VIREMENT BANCAIRE

Relevé d'Identité Bancaire (RIB) :
 Code Banque : 30020
 Code Guichet : 88100
 N° de compte : 20196850000
 Clé RIB : 78
 Code Swift :
 IBAN:
 Titulaire du compte : Trainis Congo
 Domicilié à : Agence siège BSCA Bank, Avenue de l'amitié
 BP: 199 - Brazzaville, Congo

PAR CHEQUE

Le chèque doit être encaissable au Congo
 & libellé au nom de la société : TRAINIS
 Congo

PAR TRANSFERT D'ARGENT

Vous pouvez utiliser les services de Western
 Union ou de Money Gram. Les frais seront
 envoyés aux coordonnées ci-dessous :
 Nom : KEITA
 Prénom : Djouma Mahamadou
 Pays de destination : Congo
 Ville : Brazzaville

Le nombre de places étant limité, nous vous conseillons de vous inscrire le plus tôt possible.
 Pour valider votre inscription, vous devez remplir, scanner et envoyer par email le présent formulaire à l'adresse: congo@trainis.com accompagné du règlement des frais de participation.

Nous vous recommandons de ne pas émettre de virement, ni prendre vos billets d'avion sans avoir au préalable pris contact avec notre service commercial par email sur congo@trainis.com
 ou par téléphone au 00242 06 623 59 77 ou 00242 05 319 13 98.
 Les paiements se font par virement bancaire, par chèque, en espèces ou par transfert d'argent.

Les frais de formation comprennent : les documents de travail, le matériel pédagogique, les frais pédagogiques, le déjeuner et les pauses-café pendant le déroulement de la formation.
 Toute annulation d'inscription à l'initiative du participant fait l'objet d'une retenue de frais d'annulation de 20% si cette annulation intervient 30 jours avant le démarrage du séminaire. Au-delà de ce délai, aucun remboursement n'est accepté.