



SÉMINAIRE DE FORMATION

MAÎTRISER LA COMPTABILITÉ BANCAIRE

Tarif HT
750 000 FCFA (1 143 Euros)

15% de remise accordée (- 112 500 F CFA) pour tout règlement 2 semaines avant le démarrage de la formation

Durée: 1 semaine (5 jours)

Dates & lieux :

Pointe Noire : 01 - 03 Juillet 2019,
Hôtel Elais.

Public cible:

- ◆ Manager, collaborateur
- ◆ Toute personne d'établissement bancaire souhaitant connaître et maîtriser les fondamentaux de la comptabilité bancaire.

Méthode pédagogique:

Notre méthode pédagogique combine un peu d'exposés théoriques et beaucoup de cas pratiques à travers des exercices, des jeux de rôle et des mises en situation. Le retour sur investissement est maximum car nos formations mobilisent les apprenants autour de méthodes et techniques immédiatement applicables et mesurables.

PRESENTATION

La comptabilité bancaire repose sur les mécanismes fondamentaux de la comptabilité générale. Cependant, elle s'exerce dans le cadre particulier des activités bancaires et dans un cadre réglementaire spécifique. Cette formation est destinée à toutes les personnes qui doivent maîtriser les fondamentaux de la comptabilité bancaire et lire les états financiers bancaires pour réaliser leurs missions professionnelles ou pour mieux collaborer avec les services comptables de façon transversale.

OBJECTIFS

- ◆ Découvrir les états financiers bancaires et l'organisation du système comptable.
- ◆ Savoir lire les comptes d'une banque en normes PCEC.
- ◆ Utiliser le plan comptable des établissements de crédit (PCEC).
- ◆ Intégrer les principes généraux de la comptabilité bancaire.
- ◆ Comptabiliser des opérations bancaires comptables courantes.

PROGRAMME DETAILLE

1. Définir le cadre de la comptabilité générale bancaire

- ◆ Le rôle de la comptabilité.
- ◆ Le cadre réglementaire de la comptabilité bancaire.
- ◆ Les spécificités de l'activité bancaire.
- ◆ Les états financiers bancaires :
 - ◇ Les comptes publiables : sociaux et consolidés ;
 - ◇ Les reportings réglementaires

2. Comprendre le bilan bancaire

- ◆ Les postes de l'actif et du passif.
- ◆ Les spécificités bancaires.
- ◆ Présentation du hors bilan.

3. Analyser l'activité : le compte de résultat

- ◆ Définir le lien entre bilan et compte de résultat.
- ◆ Distinguer les différentes natures de charges et de produits.
- ◆ Les particularités bancaires : PNB, coût du risque...

4. Utiliser le plan comptable bancaire

- ◆ Le plan comptable : structure et organisation.
- ◆ Les attributs : définition et utilité.
- ◆ Les règles de codification comptable.
- ◆ La notion de débit et crédit.
- ◆ Les obligations comptables spécifiques aux banques.

5. Comptabiliser des opérations bancaires simples

- ◆ Les opérations de trésorerie et interbancaires.
- ◆ La comptabilisation des crédits à la clientèle.
- ◆ Les dépôts de la clientèle.
- ◆ Les méthodes d'évaluation.

6. Se repérer dans l'organisation comptable

- ◆ La collecte des pièces justificatives.
- ◆ Les documents comptables : journal, grand-livre, balance.
- ◆ Les contrôles de cohérence entre les différents états comptables.

7. Construire les états financiers

- ◆ Les opérations de fin d'exercice.
- ◆ Les opérations de clôture :
 - ◇ régularisations ;
 - ◇ amortissements ; provisions.
- ◆ La construction du bilan et du compte de résultat.



SÉMINAIRE DE FORMATION

QUI SOMMES-NOUS ?

Trainis est un acteur de référence dans le secteur de la formation professionnelle continue en Afrique.

Nos formations thématiques très ciblées et de haut niveau impactent la performance de votre organisation à travers des renforcements des compétences en vue d'atteindre le triptyque: productivité, rentabilité et efficacité. Devenez plus compétitif en misant sur votre meilleure ressource: vos collaborateurs.

Nos séminaires ont attiré plusieurs centaines de cadres provenant d'une trentaine de pays d'Afrique dont l'Angola, le Benin, la Burkina Faso, le Cameroun, le Cap-Vert, la Centrafrique, le Congo Brazzaville, la RDC, la Côte d'Ivoire, le Gabon, le Ghana, la Guinée Bissau, la Guinée Conakry, Madagascar, le Mali, la Mauritanie, le Niger, le Rwanda, le Sénégal, le Tchad, le Togo, ...

Notre approche:

Trainis innove et se distingue de par sa stratégie, pour l'heure, unique en Afrique francophone. Un concept simple qui consiste à faire profiter aux cadres africains des formations de qualité, pratiques et sur des thèmes d'actualité dans les organisations en faisant appel aux meilleurs spécialistes internationaux en Management et en Gestion d'entreprise. Ceci, tout en tenant compte des spécificités culturelles et des réalités africaines afin de rendre nos stagiaires immédiatement opérationnels sur le terrain.

Nos références:

Ils nous font confiance...



Bureau internationale du Travail



...& pourquoi pas vous ?



Formulaire d'inscription

Intitulé de la formation:.....

 Date de session:.....
 Lieu :.....
 Nom de famille:.....
 Prénom (s):.....
 Organisme:.....
 Fonction:.....
 Téléphone professionnel:

Téléphone personnel.....
 Ville:.....
 Pays:.....
 Niveau d'études:.....
 Spécialité:.....

Pourquoi souhaitez-vous suivre cette formation ?
 Décrivez-nous vos besoins.

FRAIS DE FORMATION

Montant à payer :.....HT
 Montant TTC (TVA =18%)TTC

Hébergement s'il y a lieu (uniquement pour les séminaires de Paris) :
 100 euros x.....nuits =.....Euros
 Montant Total à régler :

MODE DE PAIEMENT

Chèque: Espèce :
 Virement bancaire Transfert d'argent:

Signature (+ cachet si organisme)

PAIEMENT PAR VIREMENT BANCAIRE

Relevé d'Identité Bancaire (RIB) :
 Code Banque : 30020
 Code Guichet : 88100
 N° de compte : 20196850000
 Clé RIB : 78
 Code Swift :
 IBAN:
 Titulaire du compte : Trainis Congo
 Domicilié à : Agence siège BSCA Bank, Avenue de l'amitié
 BP: 199 - Brazzaville, Congo

PAR CHEQUE

Le chèque doit être encaissable au Congo
 & libellé au nom de la société : TRAINIS
 Congo.

PAR TRANSFERT D'ARGENT

Vous pouvez utiliser les services de Western
 Union ou de Money Gram. Les frais seront
 envoyés aux coordonnées ci-dessous :
 Nom : KEITA
 Prénom : Djouma Mahamadou
 Pays de destination : Congo
 Ville : Brazzaville

Le nombre de places étant limité, nous vous conseillons de vous inscrire le plus tôt possible.
 Pour valider votre inscription, vous devez remplir, scanner et envoyer par email le présent formulaire à l'adresse: congo@trainis.com accompagné du règlement des frais de participation.

Nous vous recommandons de ne pas émettre de virement, ni prendre vos billets d'avion sans avoir au préalable pris contact avec notre service commercial par email sur congo@trainis.com
 ou par téléphone au 00242 06 623 59 77 ou 00242 05 319 13 98.
 Les paiements se font par virement bancaire, par chèque, en espèces ou par transfert d'argent.

Les frais de formation comprennent : les documents de travail, le matériel pédagogique, les frais pédagogiques, le déjeuner et les pauses-café pendant le déroulement de la formation.
 Toute annulation d'inscription à l'initiative du participant fait l'objet d'une retenue de frais d'annulation de 20% si cette annulation intervient 30 jours avant le démarrage du séminaire. Au-delà de ce délai, aucun remboursement n'est accepté.