



SÉMINAIRE DE FORMATION

TABLEAU DE BORD RH : TECHNIQUES & OUTILS

Tarif HT
750 000 FCFA (1 143 Euro)

15% de remise accordée (- 112 500 F CFA) pour tout règlement 2 semaines avant le début de la formation

Durée: 1 semaine (5 jours)

Public cible:

Responsables et membres des services du personnel.

Méthode pédagogique:

Notre méthode pédagogique combine un peu d'exposés théoriques et beaucoup de cas pratiques à travers des exercices, des jeux de rôle et des mises en situation. Le retour sur investissement est maximum car nos formations mobilisent les apprenants autour de méthodes et techniques immédiatement applicables et mesurables.

Date & lieu :

Pointe Noire : 15 - 19 Juillet 2019
Pointe Noire : 04 - 08 Novembre 2019

OBJECTIFS

- ◆ Savoir réaliser son bilan social ou sa déclaration annuelle unique et en faire un véritable outil stratégique et de communication.
- ◆ Mettre en place des tableaux de bord RH d'aide à la décision

PROGRAMME DETAILLE

1. Le bilan social

- ◆ Cadre juridique et contenu du bilan social
- ◆ Les différentes rubriques
- ◆ Enjeux : entre obligation et marketing RH

2. Bilan social et Déclaration Annuelle Unique

Tableau comparatif des contenus respectifs

3. Communiquer autour du bilan social

Communiquer le bilan social aux différents destinataires : les IRP, les délégués syndicaux, les actionnaires, les salariés, l'inspection du travail

4. Négociations Annuelles Obligatoires

Se doter des bons indicateurs pour préparer les réunions ; les indicateurs à présenter

5. Méthodologie de construction du tableau de bord

- Différents types d'indicateurs :
- Des indicateurs de tableaux de suivi aux indicateurs de tableaux de bord
 - Caractéristiques d'un indicateur
 - Contextualisation, communication et exploitation des résultats.

6. Une approche normative : déterminer les objectifs stratégiques

- ◆ Indicateurs et objectifs stratégiques
- ◆ Benchmark : concurrents, branche
- ◆ Enquêtes disponibles et audits internes
- ◆ Choisir les indicateurs pertinents en fonction de l'entreprise.

7. Les principaux indicateurs utilisés en Ressources Humaines

Effectifs : différents types, structures des âges, pyramides des âges entrées-départs, turn-over, analyse des motifs de départ, tableaux d'effectifs et d'absentéisme

Rémunérations : salaires et appointements, rémunérations diverses, avantages en nature, charges sociales, masse salariale.

Gestion prévisionnelle des effectifs : recrutement, compétences, qualification

Egalité hommes-femmes : les mesures de suivi obligatoires en matière d'égalité Hommes-Femmes.

Travail : absences (rémunérées, non rémunérées), congés, maladies

Accidents du travail : taux de fréquence, taux de gravité, les nouvelles règles relatives à la pénibilité du travail et les indicateurs et tableaux de suivi obligatoires

Formation : suivi du plan, les différents indicateurs d'évaluation de la formation

Mesurer le climat social

8. Analyser et décider

Exploitation des données : présenter le résultat d'une mesure en réunion

Analyser les résultats :

- Suivre une évolution dans le temps
- Comparer avec les entreprises de la branche
- Se référer à l'objectif stratégique

Mieux communiquer grâce à ses tableaux de bord :

- Présenter les indicateurs pertinents
- Optimiser la forme du tableau et utiliser des graphiques pertinents
- Mettre en perspective la politique ressources Humaines de son entreprise par les indicateurs et ses analyses.



CADRE DE LA FORMATION

Nos séminaires se déroulent dans des salles confortablement aménagées, climatisées et équipées de vidéoprojecteur. Pendant la durée de la formation, deux pauses-café (matin et soir) et un déjeuner vous seront gracieusement offerts en journée. A la fin du stage, une fiche d'évaluation individuelle est remise à chacun des participants pour lui permettre d'apprécier la formation au travers du programme, des animateurs et de l'environnement de la formation.

VOYAGE & HEBERGEMENT

Les frais de voyage et d'hébergement sont à la charge du participant et ne sont pas inclus dans les frais de formation. A ce titre, le participant est libre de trouver lui-même l'offre qui lui convient au mieux.

Néanmoins, pour les séminaires de Paris, nous pouvons vous proposer un hébergement dans un hôtel qui sera sélectionné par nos soins au prix fixe de 100 euros par nuit. Les chambres sont climatisées, équipées d'un téléviseur couleur et d'une connexion Internet haut débit. Si ce mode d'hébergement vous convient, merci de l'indiquer dans la partie correspondante du formulaire d'inscription. Le règlement se fera au niveau de l'hôtel.

LES OFFRES DE TRAINIS

En plus des séminaires internationaux de Trainis regroupant des participants de diverses nationalités, Trainis organise régulièrement des sessions de formation intra-entreprise à la demande des entreprises et organismes. Ces formations portent sur divers thèmes et sont spécifiquement organisées et adaptées à la demande et au besoin de l'organisme sollicitant la formation.

Si vous aussi, vous souhaitez organiser une telle formation au sein de votre structure, contactez-nous et nous répondrons à votre demande où que vous soyez.

LES + DE TRAINIS

Personnel accueillant et disponible
Cadre agréable et propice à l'apprentissage
Programmes de formations adaptés aux spécificités africaines
Formateurs experts internationaux hautement qualifiés





SÉMINAIRE DE FORMATION

QUI SOMMES-NOUS ?

Trainis est un acteur de référence dans le secteur de la formation professionnelle continue en Afrique.

Nos formations thématiques très ciblées et de haut niveau impactent la performance de votre organisation à travers des renforcements des compétences en vue d'atteindre le triptyque: productivité, rentabilité et efficacité. Devenez plus compétitif en misant sur votre meilleure ressource: vos collaborateurs.

Nos séminaires ont attiré plusieurs centaines de cadres provenant d'une trentaine de pays d'Afrique dont l'Angola, le Benin, la Burkina Faso, le Cameroun, le Cap-Vert, la Centrafrique, le Congo Brazzaville, la RDC, la Côte d'Ivoire, le Gabon, le Ghana, la Guinée Bissau, la Guinée Conakry, Madagascar, le Mali, la Mauritanie, le Niger, le Rwanda, le Sénégal, le Tchad, le Togo, ...

Notre approche:

Trainis innove et se distingue de par sa stratégie, pour l'heure, unique en Afrique francophone. Un concept simple qui consiste à faire profiter aux cadres africains des formations de qualité, pratiques et sur des thèmes d'actualité dans les organisations en faisant appel aux meilleurs spécialistes internationaux en Management et en Gestion d'entreprise. Ceci, tout en tenant compte des spécificités culturelles et des réalités africaines afin de rendre nos stagiaires immédiatement opérationnels sur le terrain.

Nos références: Ils nous font confiance...

Congo



Autres pays



...& pourquoi pas vous ?



Formulaire d'inscription

Intitulé de la formation:.....
.....
.....
Date de session:.....
Lieu :.....
Nom de famille:.....
Prénom (s):.....
Organisme:.....
Fonction:.....
Téléphone professionnel:

Téléphone personnel.....
Ville:.....
Pays:.....
Niveau d'études:.....
Spécialité:.....

Pourquoi souhaitez-vous suivre cette formation ?
Décrivez-nous vos besoins.
.....
.....
.....
.....
.....
.....

FRAIS DE FORMATION
Montant à payer :.....HT
Montant TTC (TVA =18%)TTC

Hébergement s'il y a lieu (uniquement pour les séminaires de Paris) :
100 euros x.....nuits =.....Euros
Montant Total à régler :

MODE DE PAIEMENT
Chèque: Espèce :
Virement bancaire Transfert d'argent:

Signature (+ cachet si organisme)

PAIEMENT PAR VIREMENT BANCAIRE

Relevé d'Identité Bancaire (RIB) :
Code Banque : 30014
Code Guichet : 00001
N° de compte : 01 203 68 36 01
Clé RIB : 35
Code Swift : ECOC CGCG
IBAN: CG 39 30014 00001 0120368360135
Titulaire du compte : Trainis Congo
Domicilié à : Ecobank Congo, Agence Coupole (Brazzaville)

PAR CHEQUE

Le chèque doit être encaissable au Congo
& libellé au nom de la société : TRAINIS
Congo

PAR TRANSFERT D'ARGENT

Vous pouvez utiliser les services de Western
Union ou de Money Gram. Les frais seront
envoyés aux coordonnées ci-dessous :
Nom : KEITA
Prénom : Djouma Mahamadou
Pays de destination : Congo
Ville : Brazzaville

Le nombre de places étant limité, nous vous conseillons de vous inscrire le plus tôt possible.
Pour valider votre inscription, vous devez remplir, scanner et envoyer par email le présent formulaire à l'adresse: congo@trainis.com accompagné du règlement des frais de participation.

Nous vous recommandons de ne pas émettre de virement, ni prendre vos billets d'avion sans avoir au préalable pris contact avec notre service commercial par email sur congo@trainis.com
ou par téléphone au 00242 06 623 59 77 ou 00242 05 319 13 98.
Les paiements se font par virement bancaire, par chèque, en espèces ou par transfert d'argent.

Les frais de formation comprennent : les documents de travail, le matériel pédagogique, les frais pédagogiques, le déjeuner et les pauses-café pendant le déroulement de la formation.
Toute annulation d'inscription à l'initiative du participant fait l'objet d'une retenue de frais d'annulation de 20% si cette annulation intervient 30 jours avant le démarrage du séminaire. Au-delà de ce délai, aucun remboursement n'est accepté.