



SÉMINAIRE INTERNATIONAL

MANAGEMENT DE LA FONCTION RH

Tarif HT FCFA
850 000

Durée : 5 jours

Date :

Du 09 au 13 septembre à Bamako
Du 02 au 06 décembre à Abidjan

Public cible :

Directeurs et Responsables des Ressources Humaines; Chargés d'études R.H; Responsables d'établissements; Gestionnaires de personnel; Gestionnaires de formation; Chefs d'entreprise et Managers de B.U; Chargés de la qualité R.H.

Méthode pédagogique :

La pratique sera la pièce angulaire de ce programme. En plus des cours théoriques, les participants sont aussi requis de travailler en groupe sur des mises en situation. Très concret et pragmatique tout en présentant un caractère universel, ce séminaire est basé sur de nombreux exemples et cas réels de natures très diverses.

PRESENTATION

Le besoin d'efficacité permanent et le déploiement d'une culture économique et managériale mondiale poussent la fonction RH à mieux mettre en avant son efficacité et sa contribution à la valeur ajoutée de l'entreprise. Cette visée s'inscrit dans cet objectif de faire de la fonction RH une source de valeur pour l'entreprise.

Cette formation vous aidera à prendre conscience de cette dimension et à adopter des outils et des comportements adaptés.

OBJECTIFS

1. Se positionner par rapport aux grands enjeux de la fonction ; faire les bons choix en relation avec les enjeux stratégiques de l'entreprise ; développer le management de leur fonction
2. Mettre en place des indicateurs pour mesurer la performance des politiques RH. Construire le système de pilotage de son entreprise. Acquérir une méthode pour identifier des indicateurs pertinents.
3. Prendre conscience de l'importance de la relation client/fournisseur et de la dimension politique de la fonction RH.
4. Mettre en place et développer des réflexes comportementaux et des outils adaptés.

PROGRAMME

1- La fonction RH dans l'entreprise et ses enjeux:

Approche stratégique et identification des enjeux de la fonction.

Cohérence entre culture d'entreprise et politique RH.
Différents modes d'organisation de la fonction RH.

2- Se positionner par rapport aux grandes tendances de la fonction RH:

Évolution des processus RH.
Outils de pilotage et création de valeurs, suivi des indicateurs sociaux et environnementaux.
Recherche des gains de productivité de la fonction.
Optimisation des systèmes d'information RH (SIRH...).
Externalisation des processus
Optimisation des systèmes de rémunération.
Développement de la protection sociale complémentaire.
Accompagnement des réorganisations et du changement.
Gestion des compétences clés.

3- Mettre en place des méthodes de gestion des ressources humaines:

Mener le diagnostic de sa fonction RH.
Évaluer l'implication des salariés.
Gérer les entretiens d'évaluation et animer le processus pour suivre la performance individuelle et collective.
Créer les outils d'une gestion prévisionnelle des compétences.
Développer la fonction RH des managers.
Élaborer des plans de formation et évaluer la formation.
Développer une politique de gestion de rémunération.
Mettre en place une veille sociale.

4- Manager la fonction RH:

Gestion de l'équipe, partage de la vision.
Développer les compétences individuelles et collectives de l'équipe.
Développer son leadership relationnel au sein de l'entreprise

5- Partager la fonction RH avec les managers :

RH Business partner.
Implication des managers, démultiplicateurs de la politique RH.

6- Communiquer efficacement et valoriser la fonction RH.

Participer et communiquer auprès des instances internes et externes en lien avec la fonction.



CADRE DE LA FORMATION

Nos séminaires se déroulent dans des salles confortablement aménagées, climatisées et équipées de vidéoprojecteur.

Pendant la durée de la formation, une pause café vous sera gracieusement offerte en journée.

A la fin du stage, une fiche d'évaluation individuelle est remise à chacun des participants pour lui permettre d'apprécier la formation au travers du programme, des animateurs et de l'environnement de la formation.

VISITE TOURISTIQUE

Pour vous permettre de changer d'air, **une visite touristique** des plus beaux endroits de la ville vous sera offerte, notamment à Bamako:

- Le musée et le parc national
- La vue panoramique de Bamako du haut de la "colline du pouvoir"
- Le grand marché de Bamako avec la maison des artisans et le marché rose
- Les monuments historiques de la ville

VOYAGE & HEBERGEMENT

Les frais de voyage et d'hébergement sont à la charge du participant et ne sont pas inclus dans les frais de formation. A ce titre, le participant est libre de trouver lui-même l'offre qui lui convient au mieux.

Néanmoins, pour les séminaires de Bamako, nous pouvons vous proposer un hébergement dans un hôtel qui sera sélectionné par nos soins au prix fixe de 40 000 FCFA par nuit.

Les chambres sont climatisées, équipées d'un téléviseur couleur et d'une connexion Internet haut débit.

Si ce mode d'hébergement vous convient, merci de l'indiquer dans la partie correspondante du formulaire d'inscription. Le règlement se fera au niveau de l'hôtel.

QUOTA MINIMUM

Un quota de quatre (4) personnes minimum est nécessaire pour valider une session.

En deçà de ce nombre, Trainis se réserve le droit de reporter ou d'annuler la session. Dans ce cas précis, les participants ayant déjà effectué leur paiement seront intégralement remboursés. Toutefois, le participant peut, s'il le désire, demander à ce que ses frais lui soient gardés pour la session suivante ou pour un autre thème.

LES OFFRES DE TRAINIS

En plus des séminaires internationaux de Trainis regroupant des participants de diverses nationalités, Trainis organise régulièrement des sessions de formation intra-entreprise à la demande des entreprises. Ces formations portent sur divers thèmes et sont organisées et spécifiquement adaptées à la demande et au besoin de l'entreprise sollicitant la formation.

Si vous aussi, vous souhaitez organiser cette formation au sein de votre entreprise, contactez-nous et nous répondrons à votre demande où que vous soyez.

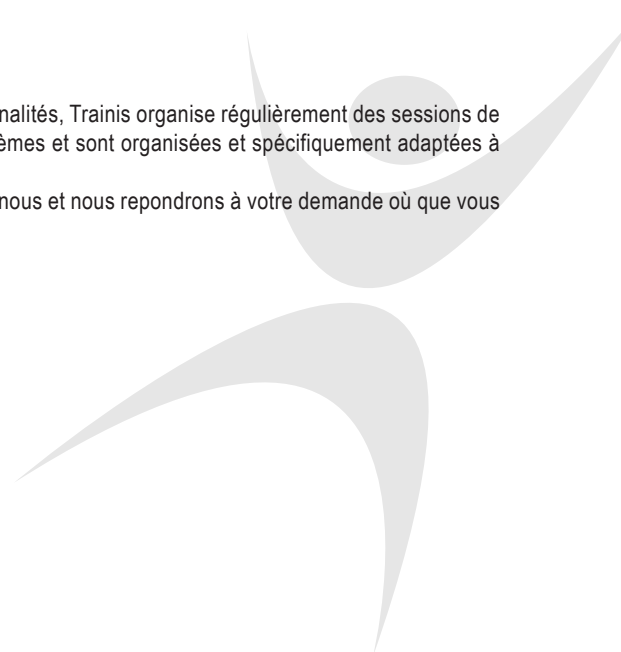
LES + DE TRAINIS

Personnel accueillant et disponible

Cadre agréable et propice à l'apprentissage

Programmes des formations adaptés aux spécificités africaines

Formateurs experts internationaux hautement qualifiés





SÉMINAIRE INTERNATIONAL

QUI SOMMES-NOUS ?

TRAINIS est un acteur de référence sur le secteur de la formation professionnelle continue en Afrique.

Nos formations thématiques très ciblées et de haut niveau impactent la performance de votre organisation à travers le renforcement des compétences en vue d'atteindre le triptyque: productivité, rentabilité & efficacité. Devenez plus compétitif en misant sur votre meilleure ressource: vos collaborateurs.

Nos séminaires ont attiré plusieurs centaines de cadres provenant d'une trentaine de pays d'Afrique dont l'Angola, le Bénin, le Burkina Faso, le Cameroun, le Cap-Vert, la Centrafrique, le Congo Brazza, le Congo RDC, la Côte d'Ivoire, le Gabon, le Ghana, la Guinée Bissau, la Guinée Conakry, Madagascar, le Mali, la Mauritanie, le Niger, le Rwanda, le Sénégal, le Tchad, le Togo, ...

Notre approche:

TRAINIS innove et se distingue de par sa stratégie, pour l'heure, unique en Afrique francophone. Un concept simple qui consiste à faire profiter aux cadres africains des formations de qualité, pratiques et sur des thèmes d'actualité dans les organisations en faisant appel aux meilleurs spécialistes internationaux en Management et en Gestion d'entreprise. Ceci, tout en tenant compte des spécificités culturelles et des réalités africaines afin de rendre nos stagiaires immédiatement opérationnels sur le terrain.

Nos références :

Ils nous font confiance ...



...Et pourquoi pas vous?



Formulaire d'inscription

Intitulé de la formation :

Date de session :

Lieu :

Nom de famille :

Prénom (s) :

Organisme :

Fonction :

Email :

Téléphone professionnel :

Téléphone personnel :

Ville :

Pays :

Niveau d'études :

Spécialité :

Quelles sont vos attentes vis-à-vis de cette formation?

.....
.....
.....

Montant à payer :

Frais d'inscription: HT

Montant TTC (TVA = 18%) : TTC

Hébergement s'il y a lieu (uniquement pour les séminaires de Bamako) :

40 000 FCFA x nuits = FCFA.

TOTAL A REGLER FCFA.

MODE DE PAIEMENT :

Chèque : Espèces :

Virement bancaire : Transfert d'argent :

Signature (+ cachet si Organisme)

PAIEMENTS PAR VIREMENT BANCAIRE

Compte tenu des délais de virements internationaux, nous vous prions de bien vouloir ordonner vos virements au plus tard 15 jours avant le début de la formation.

PAR CHÈQUE

Le chèque doit être encaissable au Mali et libellé au nom de la société TRAINIS.

PAR TRANSFERT D'ARGENT

Vous pouvez utiliser les services de Western Union ou de MoneyGram pour le règlement de vos frais de participation.

Le nombre de places étant limité, nous vous conseillons de vous inscrire le plus tôt possible.

Pour valider votre inscription, vous devez remplir, scanner et envoyer par email le présent formulaire à l'adresse : contact@trainis.com accompagné du règlement des frais de participation.

Nous vous recommandons de ne pas émettre de virement, ni prendre vos billets d'avion sans avoir au préalable pris contact avec notre service commercial par mail sur contact@trainis.com ou par téléphone au **+223 20 22 07 07**.

Les paiements se font par virement bancaire, par chèque, en espèces ou par transfert d'argent.

Les frais d'inscription comprennent les documents de travail, le matériel pédagogique, les frais pédagogiques, le déjeuner et les pauses café pendant la durée de la formation.

Toute annulation d'inscription à l'initiative du participant fait l'objet d'une retenue de frais d'annulation de 20% si cette annulation intervient 30 jours avant le démarrage du séminaire. Au-delà de ce délai, aucun remboursement n'est accepté.