



SÉMINAIRE INTERNATIONAL

# SUPPLY CHAIN MANAGEMENT

## LOGISTIQUE, ACHAT, APPROVISIONNEMENT

Tarif TTC\* FCFA  
850 000

\*Toute taxe comprise

**Durée : 5 jours**

**Date :**

- Bamako: du 06 au 10 avril 2020
- Abidjan: du 28 septembre au 02 octobre 2020
- Bamako: du 30 novembre au 04 décembre 2020

### Public cible :

Directeurs et responsables logistiques, Supply Chain; Ingénieurs ou cadres du service logistique accédant au poste de responsable; Logisticiens, approvisionneurs dans une entreprise industrielle ou de négoce; Responsable de la Supply Chain désirant rafraîchir ses connaissances et s'informer des évolutions de la « matière »

Toute personne ayant une expérience dans les fonctions logistiques et désirant se spécialiser dans le management de la Supply Chain.

### Méthode pédagogique :

La pratique sera la pièce angulaire de ce programme. En plus des cours théoriques, les participants sont aussi requis de travailler en groupe sur des mises en situation. Très concret et pragmatique tout en présentant un caractère universel, ce séminaire est basé sur de nombreux exemples et cas réels de natures très diverses.

### PRESENTATION

La Supply Chain, ou chaîne logistique couvre l'ensemble de la logistique d'approvisionnement de l'entreprise. Son optimisation détermine le degré de compétitivité de l'entreprise, la maîtrise des délais de production et ou de livraison, la performance financière. La concurrence accrue du fait de la globalisation et l'usage des nouvelles technologies a radicalement changé le métier de manager de la chaîne logistique.. La gestion optimale de la Supply Chain suppose pour l'entreprise de travailler avec ses fournisseurs et ses clients voir les fournisseurs et clients de ceux ci. Ce qui implique une organisation sans précédent mettant l'accent sur la coordination, le partage et la circulation d'informations.

### OBJECTIFS

1. Acquérir une vision claire des principes et des méthodes de pilotage des flux depuis la demande client jusqu'à la satisfaction du besoin client.
2. Adopter au quotidien de nouvelles approches favorables à l'accroissement des performances internes de l'entreprise; de la satisfaction du client.
3. Comprendre le rôle du SI dans l'efficacité de la Supply Chain
4. Contribuer à la mise en place d'une stratégie de Supply Chain
5. Faire le diagnostic de la chaîne logistique de son entreprise.

### PROGRAMME

#### 1) Définir le Supply Chain Management (SCM)

La Supply Chain et ses composants  
De la logistique à la Supply Chain  
Les enjeux de la Supply Chain  
Les systèmes d'information appliqués à la logistique.

#### 2) La Planification des ressources d'approvisionnement :

Technique du Plan Industriel de Commercial  
Technique du « Manufacturing Resources Planning » (MRP2)  
Technique du Programme Directeur de Production (PDP)

#### 3) Gérer le stock, les éléments de base pour éviter les ruptures

Le rôle et le coût du stock  
Prévoir son stock: recherche de tendance, de saisonnalité.  
Les méthodes classiques de gestion de stock (seuil, périodique, Kanban, juste à temps...)  
Les techniques de calcul du stock de sécurité.  
Élaboration du plan d'approvisionnement et de distribution.

#### 4) Livrer le client : de la commande client à la livraison

L'organisation de la logistique physique  
Le réseau de distribution, point stratégique de la satisfaction client.  
L'entrepôt au cœur du dispositif (gestion des flux, règles de stockage, inventaires, WMS...).

#### 5) Transformer et optimiser les fonctions de gestion des flux

Les intervenants internes : les fonctions Achats, approvisionnement, production, ADV et commerciales.  
Les intervenants externes: Fournisseurs, sous-traitant, clients.  
Les besoins d'optimisation : prévision, planification, ordonnancement, commandes.  
La structure des réseaux d'approvisionnement et de distribution.

#### 6) Le système d'information au service de la SCM

La présentation d'un ERP.  
Les principes de la démarche MRP pour le calcul des besoins en milieu industriel.  
Les principes de la démarche DRP pour le calcul des besoins en distribution.  
Les limites MRP II/DRP, l'apport d'un système de planification avancée (APS).

#### 7) Intégrer les fournisseurs

Les SRM (Supplier Relationship Management).  
Les exigences fondamentales du cahier de charge logistique.  
La démarche de progrès continue.  
La gestion partagée des approvisionnements : principes et mise en œuvre.  
L'externalisation des activités logistiques.  
L'audit des fournisseurs et des prestataires logistiques.

#### 8) Tableau de bord du Supply Chain Manager



### CADRE DE LA FORMATION

Nos séminaires se déroulent dans des salles confortablement aménagées, climatisées et équipées de vidéoprojecteur.

Pendant la durée de la formation, une pause café vous sera gracieusement offerte en journée.

A la fin du stage, une fiche d'évaluation individuelle est remise à chacun des participants pour lui permettre d'apprécier la formation au travers du programme, des animateurs et de l'environnement de la formation.

### VISITE TOURISTIQUE

Pour vous permettre de changer d'air, **une visite touristique** des plus beaux endroits de la ville vous sera offerte, notamment à Bamako:

- Le musée et le parc national
- La vue panoramique de Bamako du haut de la "colline du pouvoir"
- Le grand marché de Bamako avec la maison des artisans et le marché rose
- Les monuments historiques de la ville

### VOYAGE & HEBERGEMENT

Les frais de voyage et d'hébergement sont à la charge du participant et ne sont pas inclus dans les frais de formation. A ce titre, le participant est libre de trouver lui-même l'offre qui lui convient au mieux.

Néanmoins, nous pouvons vous proposer notre assistance pour l'hébergement dans une de nos structures partenaires qui disposent de chambres climatisées, équipées d'un téléviseur couleur et d'une connexion Internet haut débit.

Les frais relatifs à votre hébergement seront directement réglés par vos soins à l'établissement hôtelier.

### QUOTA MINIMUM

Un quota de trois (3) personnes minimum est nécessaire pour valider une session.

En deçà de ce nombre, Trainis se réserve le droit de reporter ou d'annuler la session. Dans ce cas précis, les participants ayant déjà effectué leur paiement seront intégralement remboursés. Toutefois, le participant peut, s'il le désire, demander à ce que ses frais lui soient gardés pour la session suivante ou pour un autre thème.

### LES OFFRES DE TRAINIS

En plus des séminaires internationaux de Trainis regroupant des participants de diverses nationalités, Trainis organise régulièrement des sessions de formation intra-entreprise à la demande des entreprises. Ces formations portent sur divers thèmes et sont organisées et spécifiquement adaptées à la demande et au besoin de l'entreprise sollicitant la formation.

Si vous aussi, vous souhaitez organiser cette formation au sein de votre entreprise, contactez-nous et nous répondrons à votre demande où que vous soyez.

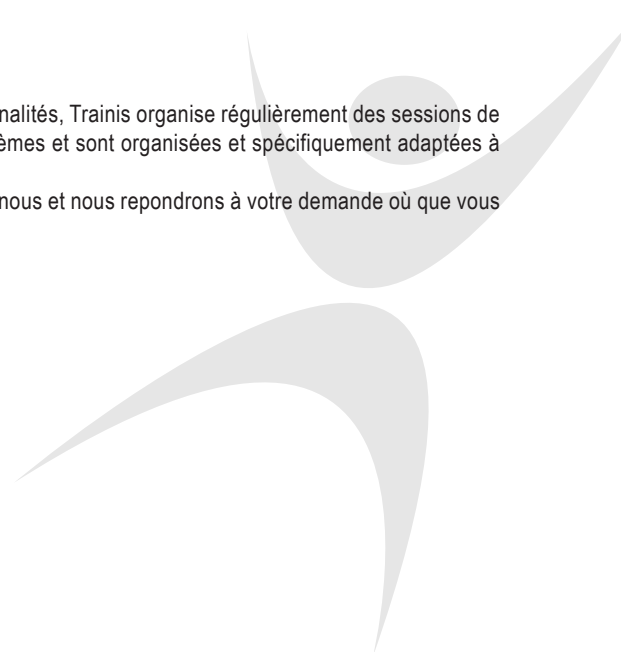
### LES + DE TRAINIS

Personnel accueillant et disponible

Cadre agréable et propice à l'apprentissage

Programmes des formations adaptés aux spécificités africaines

Formateurs experts internationaux hautement qualifiés





SÉMINAIRE INTERNATIONAL

# QUI SOMMES-NOUS ?

TRAINIS est un acteur de référence sur le secteur de la formation professionnelle continue en Afrique.

Nos formations thématiques très ciblées et de haut niveau impactent la performance de votre organisation à travers le renforcement des compétences en vue d'atteindre le triptyque: productivité, rentabilité & efficacité. Devenez plus compétitif en misant sur votre meilleure ressource: vos collaborateurs.

Nos séminaires ont attiré plusieurs centaines de cadres provenant d'une trentaine de pays d'Afrique dont l'Angola, le Bénin, le Burkina Faso, le Cameroun, le Cap-Vert, la Centrafrique, le Congo Brazza, le Congo RDC, la Côte d'Ivoire, le Gabon, le Ghana, la Guinée Bissau, la Guinée Conakry, Madagascar, le Mali, la Mauritanie, le Niger, le Rwanda, le Sénégal, le Tchad, le Togo, ...

## Notre approche:

TRAINIS innove et se distingue de par sa stratégie, pour l'heure, unique en Afrique francophone. Un concept simple qui consiste à faire profiter aux cadres africains des formations de qualité, pratiques et sur des thèmes d'actualité dans les organisations en faisant appel aux meilleurs spécialistes internationaux en Management et en Gestion d'entreprise. Ceci, tout en tenant compte des spécificités culturelles et des réalités africaines afin de rendre nos stagiaires immédiatement opérationnels sur le terrain.

## Nos références :

Ils nous font confiance ...



...Et pourquoi pas vous?



# Formulaire d'inscription

Intitulé de la formation : .....

Date de session : .....

Lieu : .....

Nom de famille : .....

Prénom (s) : .....

Organisme : .....

Fonction : .....

Email : .....

Téléphone professionnel : .....

Téléphone personnel : .....

Ville : .....

Pays : .....

Niveau d'études : .....

Spécialité : .....

Quelles sont vos attentes vis-à-vis de cette formation?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**TOTAL TTC A REGLER** ..... FCFA.

## MODE DE PAIEMENT :

Chèque :       Espèces :   
Virement bancaire :       Transfert d'argent :

Signature (+ cachet si Organisme)

### PAIEMENTS PAR VIREMENT BANCAIRE

Compte tenu des délais de virements internationaux, nous vous prions de bien vouloir ordonner vos virements au plus tard 15 jours avant le début de la formation.

### PAR CHÈQUE

Le chèque doit être encaissable au Mali et libellé au nom de la société TRAINIS.

### PAR TRANSFERT D'ARGENT

Vous pouvez utiliser les services de Western Union ou de MoneyGram pour le règlement de vos frais de participation.

Le nombre de places étant limité, nous vous conseillons de vous inscrire le plus tôt possible.

Pour valider votre inscription, vous devez remplir, scanner et envoyer par email le présent formulaire à l'adresse : [contact@trainis.com](mailto:contact@trainis.com) accompagné du règlement des frais de participation.

Nous vous recommandons de ne pas émettre de virement, ni prendre vos billets d'avion sans avoir au préalable pris contact avec notre service commercial par mail sur [contact@trainis.com](mailto:contact@trainis.com) ou par téléphone au **+223 20 22 07 07**.

Les paiements se font par virement bancaire, par chèque, en espèces ou par transfert d'argent.

Les frais d'inscription comprennent les documents de travail, le matériel pédagogique, les frais pédagogiques, le déjeuner et les pauses café pendant la durée de la formation.

Toute annulation d'inscription à l'initiative du participant fait l'objet d'une retenue de frais d'annulation de 20% si cette annulation intervient 30 jours avant le démarrage du séminaire. Au-delà de ce délai, aucun remboursement n'est accepté.