



SÉMINAIRE INTERNATIONAL OUTILS ET TECHNIQUES DE PLANIFICATION DES PROJETS ET PROGRAMMES



**Tarif TTC* Euros
4 500**

*toute taxe comprise

Durée : 2 semaines

Date :

- Paris: du 23 novembre au 04 décembre 2020
- Bamako: du 07 au 18 décembre 2020

Public cible :

Chefs de projet, responsables de projet; Planificateurs projets; Directeurs, coordonnateurs et cadres de projets / programmes souhaitant acquérir des compétences dans l'organisation et la planification de projets

Méthode pédagogique :

Notre méthode pédagogique combine un peu d'exposés théoriques et beaucoup de cas pratique à travers les exercices, les jeux de rôles et les mises en situation. Le retour sur investissement est maximum car nos formations mobilisent les apprenants autour de méthodes et techniques immédiatement applicables et mesurables.

PRESENTATION

La planification prend en compte les besoins, les intérêts, les ressources, les mandats et les capacités de l'organisation de mise en œuvre et des diverses parties prenantes. À la fin de la phase de planification, un plan de projet est élaboré et prêt à être mis en œuvre. Cette formation vous permettra de gagner en pertinence et en efficacité pour améliorer vos projets et programmes ou bâtir de nouveaux projets solides. Elle vous permettra également de maîtriser la conception et le pilotage d'un tableau de bord, l'élaboration d'un plan de développement et le suivi et évaluation d'un projet ou programme.

OBJECTIFS

1. Structurer le plan de management du projet.
2. Planifier les activités et résultats du projet.
3. Organiser et planifier les ressources et l'échéancier du projet.
4. Planifier les coûts et la gestion de la qualité du projet.
5. Planifier les ressources humaines et la communication du projet.
6. Planifier les risques du projet.
7. Planifier la passation des marchés / approvisionnements.
8. Identifier et planifier les parties prenantes.

PROGRAMME

1- INTRODUCTION AU CYCLE DE PROJET
RÈGLES D'ÉTHIQUE DANS LA GESTION DE PROJET.
DÉFINITION DES NORMES PMI®.
STRUCTURE DU PLAN DE MANAGEMENT DE PROJET,
IDENTIFICATION DES PARTIES PRENANTES ET GESTION DU CHANGEMENT.

4- PLANIFICATION DE L'ÉCHÉANCIER, L'ALLOCATION ET ÉQUILIBRAGE DES RESSOURCES, LES DIAGRAMMES DE RÉSEAUX
SUPPORTS DOCUMENTAIRES, TRAVAUX PRATIQUES, SIMULATIONS DU RÉEL, ÉTUDE DE CAS

6- IDENTIFICATION ET PLANIFICATION DES RISQUES
DÉFINITION ET PLANIFICATION DE LA QUALITÉ. SUPPORTS DOCUMENTAIRES, TRAVAUX PRATIQUES, SIMULATIONS DU RÉEL, ÉTUDE DE CAS

2- QU'EST-CE QUE LA PLANIFICATION
NIVEAUX DE PLANIFICATION: PLANIFICATION STRATEGIQUE, PLANIFICATION OPERATIONNELLE

5- PLANIFICATION DES RESSOURCES HUMAINES
COMMUNICATION ET PARTIES PRENANTES. SUPPORTS DOCUMENTAIRES, TRAVAUX PRATIQUES, SIMULATIONS DU RÉEL, ÉTUDE DE CAS

7- PLANIFICATION BUDGÉTAIRE, COMPTABILITÉ ANALYTIQUE ET RAPPORTS FINANCIERS
SUPPORTS DOCUMENTAIRES, TRAVAUX PRATIQUES, SIMULATIONS DU RÉEL, ÉTUDE DE CAS

3- PLANIFICATION DU CONTENU DU PROJET, DES ACTIVITÉS ET DES RÉSULTATS ATTENDUS
LA STRUCTURE DÉTAILLÉE DES TRAVAUX. SUPPORTS DOCUMENTAIRES, TRAVAUX PRATIQUES, SIMULATIONS DU RÉEL, ÉTUDE DE CAS

8- PLANIFICATION DES APPROVISIONNEMENTS ET DE LA PASSATION DES MARCHÉS
SUPPORTS DOCUMENTAIRES, TRAVAUX PRATIQUES, SIMULATIONS DU RÉEL, ÉTUDE DE CAS

9- LA PHASE DE PLANIFICATION DANS LE CYCLE DE PROJET/PROGRAMME
PHASE D'ANALYSE
PHASE DE CONCEPTION
VERS LA MISE EN ŒUVRE
LE SUIVI-EVALUATION



SÉMINAIRE INTRA

QUI SOMMES-NOUS ?

TRAINIS est un acteur de référence sur le secteur de la formation professionnelle continue en Afrique.

Nos formations thématiques très ciblées et de haut niveau impactent la performance de votre organisation à travers le renforcement des compétences en vue d'atteindre le triptyque: productivité, rentabilité & efficacité. Devenez plus compétitif en misant sur votre meilleure ressource: vos collaborateurs.

Nos séminaires ont attiré plusieurs centaines de cadres provenant d'une trentaine de pays d'Afrique dont l'Angola, le Bénin, le Burkina Faso, le Cameroun, le Cap-Vert, la Centrafrique, le Congo Brazza, le Congo RDC, la Côte d'Ivoire, le Gabon, le Ghana, la Guinée Bissau, la Guinée Conakry, Madagascar, le Mali, la Mauritanie, le Niger, le Rwanda, le Sénégal, le Tchad, le Togo, ...

Notre approche:

TRAINIS innove et se distingue de par sa stratégie, pour l'heure, unique en Afrique francophone. Un concept simple qui consiste à faire profiter aux cadres africains des formations de qualité, pratiques et sur des thèmes d'actualité dans les organisations en faisant appel aux meilleurs spécialistes internationaux en Management et en Gestion d'entreprise. Ceci, tout en tenant compte des spécificités culturelles et des réalités africaines afin de rendre nos stagiaires immédiatement opérationnels sur le terrain.

Nos références :

Ils nous font confiance ...



...Et pourquoi pas vous?



Formulaire d'inscription

Intitulé de la formation :

Date de session :

Lieu :

Nom de famille :

Prénom (s) :

Organisme :

Fonction :

Email :

Téléphone professionnel :

Téléphone personnel :

Ville :

Pays :

Niveau d'études :

Spécialité :

Quelles sont vos attentes vis-à-vis de cette formation?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

TOTAL TTC A REGLER FCFA/Euros

MODE DE PAIEMENT :

Chèque : Espèces :
Virement bancaire : Transfert d'argent :

Signature (+ cachet si Organisme)

PAIEMENTS PAR VIREMENT BANCAIRE

Compte tenu des délais de virements internationaux, nous vous prions de bien vouloir ordonner vos virements au plus tard 15 jours avant le début de la formation.

PAR CHÈQUE

Le chèque doit être encaissable au Mali et libellé au nom de la société TRAINIS.

PAR TRANSFERT D'ARGENT

Vous pouvez utiliser les services de Western Union ou de MoneyGram pour le règlement de vos frais de formation.

Le nombre de places étant limité, nous vous conseillons de vous inscrire le plus tôt possible.

Pour valider votre inscription, vous devez remplir, scanner et envoyer par email le présent formulaire à l'adresse : clients@trainis.com accompagné du règlement des frais de participation.

Nous vous recommandons de ne pas émettre de virement, ni prendre vos billets d'avion sans avoir au préalable pris contact avec notre service commercial par mail sur clients@trainis.com ou par téléphone au **+223 20 22 07 07**.

Les paiements se font par virement bancaire, par chèque, en espèces ou par transfert d'argent.

Les frais d'inscription comprennent les documents de travail, le matériel pédagogique, les frais pédagogiques, le déjeuner et les pauses café pendant la durée de la formation.

Toute annulation d'inscription à l'initiative du participant fait l'objet d'une retenue de frais d'annulation de 20% si cette annulation intervient 30 jours avant le démarrage du séminaire. Au-delà de ce délai, aucun remboursement n'est accepté.