



## SÉMINAIRE DE FORMATION

### GESTION PRÉVISIONNELLE DES EMPLOIS ET DES COMPÉTENCES - GPEC

**Tarif HT**  
**750 000 FCFA (1 143 Euros)**

15% de remise accordée (- 112 500 F CFA) pour tout règlement 2 semaines avant le démarrage de la formation

**Durée:** 1 semaine (5 jours)

#### Dates & lieux :

- ◆ Pointe Noire : 07 - 11 Janvier 2019
- ◆ Brazzaville : 22 - 26 Avril 2019
- ◆ Pointe Noire : 02 - 06 Décembre 2019

#### Public cible:

Cadres / Responsables "métier" ou RH en charge de préparer l'entreprise à son contexte de demain.

#### Méthode pédagogique:

Notre méthode pédagogique combine un peu d'exposés théoriques et beaucoup de cas pratiques à travers des exercices, des jeux de rôle et des mises en situation. Le retour sur investissement est maximum car nos formations mobilisent les apprenants autour de méthodes et techniques immédiatement applicables et mesurables.

## PRESENTATION

Réfléchir aux exigences et aux finalités de la Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences (GPEC). Définir les modalités d'acquisition des compétences, assurer la recherche métiers/acteurs à développer, établir un cahier des charges. Concevoir les plans d'accompagnement et mettre en place un comité de suivi.

## OBJECTIFS

- ◆ Conduire une démarche GPEC
- ◆ Préparer le projet et organiser le pilotage GPEC
- ◆ Mettre en place un plan d'action
- ◆ Accompagner les opérationnels dans le déploiement des outils de la GPEC

## PROGRAMME DETAILLE

### 1. Connaître la finalité et les principes de la GPEC

- ◆ Difficultés des entreprises en matière de management des compétences.
- ◆ Principes généraux.
- ◆ Bénéfices potentiels. Risques d'échec.

### 2. Organiser le pilotage GPEC

- ◆ Les acteurs clés.
- ◆ Le cahier des charges.
- ◆ Un planning réaliste et des moyens.
- ◆ Communiquer sur la démarche.

### 3. Cadrer et préparer le projet

- ◆ Ce qui influe sur la cible emplois et compétences de l'entreprise à 3 ou 5 ans.
- ◆ Finalité. Objectifs.
- ◆ Acteurs à impliquer. Comité de pilotage.
- ◆ Métiers à prioriser. Futurs métiers de l'entreprise.
- ◆ La cible : les bonnes questions à (se) poser, le mode de validation des 1er éléments.

### 4. Définir les compétences et les leviers d'actions

- ◆ Définition de la "compétence".
- ◆ Modes d'acquisition de la compétence.
- ◆ Sur quoi, sur qui et comment agir ?

### 5. Déterminer les livrables de la GPEC

- ◆ En phase de mise en place et annuellement.
- ◆ Le plan de professionnalisation.
- ◆ Le turn-over et le plan d'embauche.

### 6. Mettre en place un plan d'action

- ◆ Déterminer un plan d'action : objectifs, responsabilités, échéances, ...
- ◆ Impliquer et mobiliser les opérationnels à la GPEC.
- ◆ Construire un plan de communication.
- ◆ Accompagner les opérationnels dans le déploiement des outils de la GPEC
- ◆ Suivi des actions mises en place : Planifier, Réaliser, Vérifier, Corriger.

### 7. Assurer la pérennité de la GPEC et faire le bilan

- ◆ Rôle des acteurs.
- ◆ Indicateurs. Comité GPEC et revue annuelle.
- ◆ Éléments d'un plan d'action personnel pour développer une GPEC
- ◆ Éléments de cadrage à faire valider par sa direction.



SÉMINAIRE DE FORMATION

## QUI SOMMES-NOUS ?

Trainis est un acteur de référence dans le secteur de la formation professionnelle continue en Afrique.

Nos formations thématiques très ciblées et de haut niveau impactent la performance de votre organisation à travers des renforcements des compétences en vue d'atteindre le triptyque: productivité, rentabilité et efficacité. Devenez plus compétitif en misant sur votre meilleure ressource: vos collaborateurs.

Nos séminaires ont attiré plusieurs centaines de cadres provenant d'une trentaine de pays d'Afrique dont l'Angola, le Benin, la Burkina Faso, le Cameroun, le Cap-Vert, la Centrafrique, le Congo Brazzaville, la RDC, la Côte d'Ivoire, le Gabon, le Ghana, la Guinée Bissau, la Guinée Conakry, Madagascar, le Mali, la Mauritanie, le Niger, le Rwanda, le Sénégal, le Tchad, le Togo, ...

### Notre approche:

Trainis innove et se distingue de par sa stratégie, pour l'heure, unique en Afrique francophone. Un concept simple qui consiste à faire profiter aux cadres africains des formations de qualité, pratiques et sur des thèmes d'actualité dans les organisations en faisant appel aux meilleurs spécialistes internationaux en Management et en Gestion d'entreprise. Ceci, tout en tenant compte des spécificités culturelles et des réalités africaines afin de rendre nos stagiaires immédiatement opérationnels sur le terrain.

Nos références:

Ils nous font confiance...



Bureau internationale du Travail



...& pourquoi pas vous ?



# Formulaire d'inscription

Intitulé de la formation:.....  
 .....  
 .....  
 Date de session:.....  
 Lieu :.....  
 Nom de famille:.....  
 Prénom (s):.....  
 Organisme:.....  
 Fonction:.....  
 Téléphone professionnel: .....

Téléphone personnel.....  
 Ville:.....  
 Pays:.....  
 Niveau d'études:.....  
 Spécialité:.....

Pourquoi souhaitez-vous suivre cette formation ?  
 Décrivez-nous vos besoins.  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

### FRAIS DE FORMATION

Montant à payer :.....HT  
 Montant TTC (TVA =18%) .....TTC

Hébergement s'il y a lieu (uniquement pour les séminaires de Paris) :  
 100 euros x.....nuits =.....Euros  
 Montant Total à régler : .....

### MODE DE PAIEMENT

Chèque:                       Espèce :   
 Virement bancaire                       Transfert d'argent:

**Signature** (+ cachet si organisme)

#### PAIEMENT PAR VIREMENT BANCAIRE

Relevé d'Identité Bancaire (RIB) :  
 Code Banque : 30020  
 Code Guichet : 88100  
 N° de compte : 20196850000  
 Clé RIB : 78  
 Code Swift :  
 IBAN:  
 Titulaire du compte : Trainis Congo  
 Domicilié à : Agence siège BSCA Bank, Avenue de l'amitié  
 BP: 199 - Brazzaville, Congo

#### PAR CHEQUE

Le chèque doit être encaissable au Congo  
 & libellé au nom de la société : TRAINIS  
 Congo

#### PAR TRANSFERT D'ARGENT

Vous pouvez utiliser les services de Western  
 Union ou de Money Gram. Les frais seront  
 envoyés aux coordonnées ci-dessous :  
 Nom : KEITA  
 Prénom : Djouma Mahamadou  
 Pays de destination : Congo  
 Ville : Brazzaville

Le nombre de places étant limité, nous vous conseillons de vous inscrire le plus tôt possible.  
 Pour valider votre inscription, vous devez remplir, scanner et envoyer par email le présent formulaire à l'adresse: [congo@trainis.com](mailto:congo@trainis.com) accompagné du règlement des frais de participation.

Nous vous recommandons de ne pas émettre de virement, ni prendre vos billets d'avion sans avoir au préalable pris contact avec notre service commercial par email sur [congo@trainis.com](mailto:congo@trainis.com)  
 ou par téléphone au 00242 06 623 59 77 ou 00242 05 319 13 98.  
 Les paiements se font par virement bancaire, par chèque, en espèces ou par transfert d'argent.

Les frais de formation comprennent : les documents de travail, le matériel pédagogique, les frais pédagogiques, le déjeuner et les pauses-café pendant le déroulement de la formation.  
 Toute annulation d'inscription à l'initiative du participant fait l'objet d'une retenue de frais d'annulation de 20% si cette annulation intervient 30 jours avant le démarrage du séminaire. Au-delà de ce délai, aucun remboursement n'est accepté.